



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 10281

UCHWAŁA NR 322/LX/2023 RADY GMINY IRZĄDZE

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Irządze na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Irządze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) po zgłoszeniu Prezesowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Irządze na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Irządze, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 276/LIII/2023 Rady Gminy Irządze z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Irządze na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Irządze oraz Uchwała Nr 316/LIX/2023 Rady Gminy Irządze z dnia 5 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 276/LIII/2023 Rady Gminy Irządze z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Irządze na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Irządze.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Irządze

Agata Cyganek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 322/LX/2023

Rady Gminy Irządze

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY IRZĄDZE NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY IRZĄDZE**

§ 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego zabytku położonego na terenie gminy Irządze wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Irządze.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.)

2. W stosunku do podmiotu prowadzącego w zabytku działalność gospodarczą, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z późn. zm. z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45)

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 późn. zm.) na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

§ 3. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonych wniosków zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do Wójta Gminy Irządze w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 100% łącznych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Irządze, przy czym nie ma możliwości dotowania kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy dotacji.

3. Wnioskodawca w danym roku może złożyć na jeden obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Irządze tylko jeden wniosek.

4. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Irządze na dany rok.

§ 5. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

2. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, a wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Wnioski opiniuje powołana przez Wójta Gminy Irządze komisja, biorąc pod uwagę:

- 1) stan zachowania zabytku;
- 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów;
- 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Irządze oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inne cele niż określone w umowie. Nie przewiduje się udzielania dotacji na wykonane już roboty budowlane.

7. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

8. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z projektem uchwały Wójt Gminy Irządze przedkłada Radzie Gminy Irządze.

9. Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Rada Gminy Irządze.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Irządze z osobami i podmiotami otrzymującymi dotację.

2. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości po podpisaniu umowy na warunkach w niej określonych.

3. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić, na każde żądanie Wójta Gminy Irządze, dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 322/LX/2023
Rady Gminy Irządze
z dnia 28 grudnia 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Irządze, położonych na obszarze gminy Irządze.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	*wypełnić właściwie
1. Osoba Fizyczna*	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna*	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Nr telefonu lub adres e-mail	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanym, uchwałami lub upoważnieniami)	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	

Opis zabytku ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego i planowanego sposobu użytkowania zabytku.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

IV. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku

..... zł
(słownie: zł)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca

..... zł
(słownie: zł)

VI. ZAŁĄCZNIKI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

.....

**(podpis wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej)**