



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 10173

UCHWAŁA NR LIX/474/23 RADY GMINY BRENNA

z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Brenna oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2a pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

Rada Gminy Brenna uchwala, co następuje:

- § 1. Powołać Radę Seniorów Gminy Brenna oraz nadaje się jej statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Seweryn Greń

Załącznik do uchwały Nr LIX/474/23
Rady Gminy Brenna
z dnia 20 grudnia 2023 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Brenna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Brenna określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

§ 2. 1. Rada Seniorów Gminy Brenna zwana dalej „Radą” zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku i Klubów Seniora.

2. Rada składa się z 7-9 członków i działa na terenie Gminy Brenna.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze członków rady i o jej składzie.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Brenna

§ 3. 1. Nabór członków do Rady odbywa się w drodze ogłoszenia przez Wójta Gminy Brenna informacji o naborze na członków Rady poprzez podanie jej do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brenna, stronie internetowej Gminy Brenna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brenna.

2. Nabór kandydatów ogłasza się nie później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady Gminy Brenna.

3. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Wójt.

4. Członkiem Rady może być osoba, która ma stałe miejsce zamieszkania w Gminie Brenna oraz uzyska poparcie co najmniej 10 osób mających stałe miejsce zamieszkania w Gminie Brenna i w dniu udzielenia poparcia kandydatowi ukończyły co najmniej 60 lat, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 3 ust. 7 wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

5. Osoba może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

6. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi na członka Rady, skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

7. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych osób, które mają stałe miejsce zamieszkania w Gminie Brenna. Zgłoszenie powinno być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu.

8. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Brenna.

§ 4. 1. Wójt dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady, polegającej na sprawdzeniu ich kompletności oraz poprawności.

2. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszono tylko 7-9 kandydatów na członków Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

4. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 7 kandydatów na członków Rady – Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin do zgłaszania kandydatów.

5. W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę 9 osób, wybór 9 przedstawicieli osób starszych do składu Rady następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Wójta, w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brenna, stronie internetowej Gminy Brenna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brenna. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół, zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów zgodnie z ust. 4 pomimo wyznaczonego dodatkowego terminu nie przekracza minimalnej liczby członków Rady, wówczas nie wyznacza się kolejnego terminu do zgłaszania kandydatów, a Rada nie zostaje powołana.

7. Informację o niepowołaniu Rady z przyczyn określonych w ust. 6 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brenna, stronie internetowej Gminy Brenna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brenna.

§ 5. Wójt Gminy Brenna podaje do publicznej wiadomości informację o wyborze członków Rady i składzie Rady na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brenna, stronie internetowej Gminy Brenna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brenna.

§ 6. Ustanie członkostwa w Radzie następuje w skutek złożenia rezygnacji członka lub na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Brenna w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników wyborów.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady posiedzenie prowadzi Wójt Gminy Brenna lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 8. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego kompetencje przejmuje zastępca.

3. Do zadań sekretarza należy w szczególności sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Wójta Gminy Brenna lub Przewodniczącego Rady Gminy Brenna.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady – przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania.

5. Rada obraduje na posiedzeniach z których sporządza się protokoły.

6. Rada wyraża swoje stanowiska w formie opinii i wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

7. Wypracowane w toku posiedzenia stanowiska, Rada przedkłada do rozpatrzenia Wójtowi, który może je skierować do konsultacji lub pod obrady Rady Gminy Brenna.

§ 10. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w pracach Rady.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 11. Rada działa na podstawie Regulaminu przyjętego uchwałą Rady Seniorów Gminy Brenna.

§ 12. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji i przedkłada je Wójtowi Gminy Brenna.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brenna.