



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 grudnia 2023 r.

Poz. 10103

UCHWAŁA NR LXXXVII/1100/23 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 18 grudnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę nr LXXI/897/22 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Bytomia dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Bytomia oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42. ust. 1, art. 81 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 poz. 1400, z późn. zm.) oraz art. 251 ust. 1 i ust. 3-5, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXXI/897/22 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Bytomia dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Bytomia oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 28 listopada 2022 r. poz. 8225), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Organ prowadzący lub dyrektor dotowanego podmiotu zobowiązany jest do składania w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, po wprowadzeniu informacji do systemu informatycznego wspierającego proces udzielania dotacji, wskazanego przez Urząd Miejski w Bytomiu, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia. Za dzień przedłożenia informacji przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

2. Organ prowadzący lub dyrektor dotowanego podmiotu składa informację o liczbie uczniów, którzy zdali egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, oraz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej uchwały.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Miesięczna kwota dotacji w poszczególnych miesiącach obliczana jest na podstawie rzeczywistej liczby uczniów, wykazywanej w comiesięcznej informacji, sporządzanej według stanu na pierwszy dzień miesiąca na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju dotowanego podmiotu oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji, z zastrzeżeniem § 9. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, informację sporządza się według stanu na następny dzień roboczy.”;

3) w § 23 w ust. 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania kontrolowanego, a także wykonywania kopii tych dokumentów i poświadczania ich za zgodność z okazanym dokumentem oraz wykonywania fotokopii i skanów wyżej wymienionych dokumentów;”;

4) w § 24:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organu dotującego i jeden dla kontrolowanego.”;

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.”;

5) w § 25 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) informację o powiadomieniu kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy oraz o prawie zgłoszenia – przed podpisaniem protokołu – pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu,”;

6) dodaje się załącznik nr 2a do uchwały zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

7) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Michał Staniszewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXVII/1100/23

Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 18 grudnia 2023 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....

miejsowość, data

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu miasta Bytomia za rok

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, placówki, ośrodka

.....

2. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji:

Liczba uczniów, na których otrzymano dotacje wroku (<i>bez uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu</i>)	
w tym: uczniowie objęci kształceniem specjalnym	
w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka	
w tym: zawody (należy wymienić zawody)	
w tym: inne	
Wysokość dotacji otrzymanej w roku (w zł) – zgodnie z ewidencją rachunku bankowego	

3. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły/przedszkola/placówki/ośrodka, sfinansowanych z dotacji, zgodnie z ustawą w roku rozliczeniowym:

lp.	kategorie wydatku	Wysokość poniesionych wydatków (zł)
I. Wydatki bieżące		
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2.	wynagrodzenie nauczycieli	
3.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4.	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych)	
5.	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe	
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach i ośrodkach	
3.	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
III. w tym : wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, zgodnie z przepisami ustawy oraz wydatki związane z organizowaniem wczesnego wspomaganie rozwoju:		
1.	wydatki przekazane na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych	
2.	wydatki przekazane na organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju	
RAZEM: (I + II)		
Kwota dotacji otrzymanej zgodnie z ewidencją rachunku bankowego		
Kwota dotacji wykorzystanej zgodnej z wykazem wydatków		

7.4.										
7.5.										
Suma										
Suma wydatków bieżących										
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych										
8. Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych										
8.1.										
8.2.										
8.3.										
8.4.										
8.5.										
Suma										
9. Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, w szkołach, placówkach i ośrodkach										
9.1.										
9.2.										
9.3.										
9.4.										
9.5.										
Suma										
10. Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci i młodzieży										
10.1.										
10.2.										
10.3.										
10.4.										
10.5.										
Suma										
11. Zakup mebli										

11.1.										
11.2.										
11.3.										
11.4.										
11.5.										
Suma										
12. Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne										
12.1.										
12.2.										
12.3.										
12.4.										
12.5.										
Suma										
Suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych										
Razem (suma wszystkich wydatków)										

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie
telefon/faks:
adres e-mail:

.....
pieczętka i podpis dyrektora lub organu prowadzącego