



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 grudnia 2023 r.

Poz. 9921

UCHWAŁA NR 463/LIX/2023 RADY GMINY MYKANÓW

z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie nadania statutu gminnej jednostce budżetowej o nazwie „Gminny Żłobek w Starym Cykarkzewie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Gminy w Mykanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut gminnej jednostce budżetowej o nazwie „Gminny Żłobek w Starym Cykarkzewie”, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mykanów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy Mykanów

inż. Włodzimierz Cichoń

Załącznik do uchwały Nr 463/LIX/2023
Rady Gminy Mykanów
z dnia 19 grudnia 2023 r.

STATUT Gminnego Żłobka w Starym Cykarzewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminy Żłobek w Starym Cykarzewie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Mykanów działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Starym Cykarzewie przy ul. Szkolna 12,

5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Mykanów

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),

4. niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od ukończenia przez dziecko 13 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, opieki oraz warunków do wszechstronnego rozwoju poprzez działalność opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną, a także wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

§ 4. Zadania Żłobka:

1. Zapewnienie dzieciom opieki, w warunkach zbliżonych do warunków domowych, poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny, i społeczny dziecka,

2. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,

3. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

4. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

5. zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz indywidualne zalecenia lekarskie,

6. współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dzieci,

7. zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dopasowanego do wieku wyżywienia, zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.

§ 5. Cele i zadania Żłobka są osiągnięte poprzez:

1. stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaju niepełnosprawności,
2. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
3. opracowanie i wdrożenie indywidualnego planu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności i wynikających z niego szczególnych potrzeb dziecka,
4. organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych z elementami edukacyjnymu (zabawy ruchowe, konstrukcyjne, przy muzyce) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, zdolności, możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
5. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku.
6. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
7. systematyczną współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem, organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Naboru dzieci do Żłobka w wieku od ukończenia przez dziecko 13 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia dokonuje Dyrektor Żłobka.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej Karty zgłoszenia.

3. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) ich rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym,
- 2) ich rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Mykanów.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci według następującej kolejności:

- 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
- 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390) i spełniających jeden z warunków:
 - a) pracują zawodowo,
 - b) uczą się w systemie dziennym,
 - c) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 5) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych spełniają przynajmniej jeden z następujących warunków:
 - a) pracują zawodowo,
 - b) uczą się w systemie dziennym,
 - c) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 6) z rodzin zastępczych,
- 7) których jeden z rodziców/opiekunów prawnych spełnia przynajmniej jeden z warunków:
 - a) pracuje zawodowo,
 - b) uczy się w systemie dziennym,
 - c) posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

5. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka jest większa od liczby wolnych miejsc, Dyrektor Żłobka powołuje zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z uwagi na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

7. Szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka opracowuje Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia i zamieszcza go na stronie internetowej Żłobka.

8. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu naboru podstawowego, Dyrektor Żłobka dokonuje naboru uzupełniającego.

9. Dzieci spoza Gminy Mykanów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Mykanów i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Nieobecność dziecka w Żłobku nie wpływa na wysokość opłaty za pobyt, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zamknięcia Żłobka z przyczyn leżących po stronie Żłobka lub zaistnienia zdarzeń o charakterze obiektywnym, opłatę za pobyt ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których Żłobek był czynny.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku na bieżąco udzielają porad rodzicom/opiekunom prawnym o zakresie pracy z ich dziećmi.

2. Żłobek organizuje zajęcia otwarte, zebrania i spotkania indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu udzielania informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze.

3. Żłobek organizuje uroczystości okazjonalne i integracyjne z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 6.

Mienie Żłobka

§ 10. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Mykanów.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami prawa, zapewniając jego należyta ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

1) środki finansowe z budżetu Gminy Mykanów,

- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8. Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mykanów a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Mykanów.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

§ 13. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Mykanów.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Gminny Żłobek w Starym Cykarzewie
ul. Szkolna 12
42-231 Stary Cykarzew**

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.