



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 9254

## UCHWAŁA NR LXXI/674/23 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 24 listopada 2023 r.

### **w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r. poz. 3888)

#### **Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bernard Strzoda**

Załącznik do uchwały Nr LXXI/674/23  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 24 listopada 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2024 ROK**



### Wstęp

Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym stanowi ważny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyńskie w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Obowiązek uchwalenia Programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

Program jest podstawowym dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy. Wyznacza warunki do realizacji zasady pomocniczości, a przede wszystkim wskazuje na priorytetowe zadania publiczne w różnych obszarach funkcjonowania mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyńskie. Program zawiera sprawdzone rozwiązania np. w postaci wkładów własnych, inicjatyw lokalnych, również formy współpracy pozafinansowej np. patronatów nad imprezami organizowanymi przez trzeci sektor. Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 3) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 12 oraz 13 Ustawy;
- 4) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyńskie;
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 7) Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 19b-19h Ustawy;

- 8) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

## **Rozdział 2.**

### **Główny cel i cele szczegółowe programu**

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

- 1) realizacja zadań publicznych w oparciu o przyjęte zasady współpracy;
- 2) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) podniesienie jakości składanych ofert przez organizacje pozarządowe oraz realizacji zadań publicznych zleconych tym organizacjom pozarządowym;
- 4) realizacja programów sektorowych przyjętych przez Radę Miejską i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, między innymi poprzez wkłady własne;
- 6) zapewnienie zaplecza lokalowego;
- 7) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako forma współpracy Gminy z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Zasada partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.

4. Zasada efektywności – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Zasada uczciwej konkurencji – Oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

6. Zasada jawności – oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

1. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

1) Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych,

2) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:

a) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku);

b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

c) możliwość korzystania z infrastruktury obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne, realizowanych przez Organizacje w ramach partnerstw z jednostkami organizacyjnymi Gminy;

d) wsparcie merytoryczne świadczone przez Konsultanta i infrastrukturalne poprzez korzystanie z pomieszczeń;

e) obejmowanie Honorowym Patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

f) przekazywanie materiałów promocyjnych organizacjom pozarządowym;

g) budowanie i promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych.

2. Zlecenie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 Ustawy.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art.19a Ustawy.

5. Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może wspólnie z mieszkańcami bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizować inicjatywy lokalne zgodnie z art. 19b Ustawy.

6. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2024 roku należą:

1. Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy (jadłodajnia, pomoc żywnościowa);
- b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni;
- c) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- d) integracja społeczna mieszkańców gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych;
- b) kultywowanie tradycji regionalnych.

3. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy,
- b) organizacja turniejów i zajęć rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, za wyjątkiem przygotowań i startów w zorganizowanych rozgrywkach ligowych.

4. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.;
- b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami;
- c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

5. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia;
- c) organizacja przedsięwzięć mających na celu edukację ekologiczną;
- d) organizacja przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

6. Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a Ustawy:

- a) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów, programów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną zarządzeniem Burmistrza komisje konkursowe.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15 ust. 2da Ustawy.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Ocena projektów odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.

6. Komisja po dokonaniu oceny przedstawia listę rankingową ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych rezultatów.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz przedkłada Sprawozdanie roczne z realizacji Programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) opis przebiegu realizacji Programu,
- 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy na poszczególne zadania,
- 3) mierniki efektywności:
  - a) wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - c) liczba ofert złożonych w trybach pozakonkursowych;
  - d) liczba złożonych ofert wspólnych;
  - e) liczba otwartych konkursów;
  - f) liczba uwag zgłoszonych podczas konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - g) ilość zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną;
  - h) wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
  - i) liczba zawartych umów w formie wspierania i w formie powierzenia;
  - j) liczba zawartych umów w innych trybach np. tzw. małych grantów;
  - k) wysokość środków wydatkowanych w innych trybach np. tzw. małych grantów;
  - l) liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza;
  - m) ilość osób objętych poszczególnymi projektami;
  - n) liczba organizacji biorących udział po raz pierwszy;
  - o) ilość przedsięwzięć objętych pomocą pozafinansową;
  - p) liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację**

1. Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2024.

3. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 1 512 298,00 zł.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok oraz wniosków zgłoszonych na spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 25 września 2023 roku.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Konsultant oraz Wydział Spraw Społecznych.

3. W terminie od 13 października 2023 roku do 20 października 2023 roku projekt Roczno Programu poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), w celu poznania ich opinii zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 3888).

4. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe nie wniosły uwag ani propozycji do projektu Programu.

5. Sprawozdanie z konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej Gminy [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego działania określi zarządzenie Burmistrza.

2. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Organizacje pozarządowe realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania z budżetu Gminy Czerwionka-Leszczyny w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach, zobowiązane są również do zamieszczania powyższych informacji w miejscu realizacji zadania w sposób widoczny. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.

4. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy o finansach publicznych.

5. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie przyznawania Patronatów Honorowych określa Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.