



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 9251

UCHWAŁA NR LV/548//2023 RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1526, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Krzyżak

Załącznik do uchwały Nr LV/548//2023
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 30 listopada 2023 r.

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Wstęp

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 r., pozycja 571), które chcą działać na rzecz realizacji zadań publicznych Powiatu – zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawach.

Celem niniejszego dokumentu jest rozwijanie i podnoszenie jakości współpracy, wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, określenie form, zasad i zakresu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem powiatowym, rozwojowi ekonomii społecznej, usamodzielnianiu sektora pozarządowego, wsparciu dla rozwoju tego sektora, zwiększeniu wpływu trzeciego sektora na kreowanie polityk publicznych Powiatu i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego, przyjmując niniejszy Program, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) *organizacji* – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”,
- 4) *Powiecie* – rozumie się przez to Powiat Wodzisławski jako jednostkę samorządu terytorialnego,
- 5) *powiecie* – rozumie się przez to powiat wodzisławski jako terytorium,
- 6) *Zarządzie* – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 7) *Radzie* – rozumie się przez to Radę Powiatu Wodzisławskiego,
- 8) *komórce/jednostce odpowiedzialnej* – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie i odpowiedzialną za proces zlecania zadań publicznych Powiatu organizacjom.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest **budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych na rzecz zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców powiatu.**

2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
- 2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców powiatu,
- 3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe powiatu,
- 4) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,
- 5) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego powiatu dla celów turystycznych,
- 6) zwiększenie liczby lat przeżytych w zdrowiu oraz zmniejszenie społecznych nierówności w zdrowiu,
- 7) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców powiatu,
- 8) wspieranie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki realizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- 9) działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu mieszkańców powiatu,
- 10) zwiększenie świadomości w zakresie porad prawnych i obywatelskich wśród mieszkańców powiatu.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, wspieranie przez Powiat samodzielności organizacji,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności i kompetencji obu stron,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza wspólne działanie na rzecz jak najlepszej jakości życia mieszkańców w oparciu o współpracę, dialog, otwartość i równość partnerów,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów z uwzględnieniem najwyższej jakości i racjonalności działania oraz nakładów finansowych,
- 5) *uczciwej konkurencji*, co oznacza zapewnienie równego dostępu do możliwości realizacji zadań publicznych dla podmiotów spełniających wymagania określone w warunkach realizacji zadań publicznych,
- 6) *jawności*, co oznacza, wzajemne udostępnianie sobie pełnych i prawdziwych informacji istotnych dla rozwijania i podnoszenia jakości współpracy.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu, z zakresów o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 6.

Formy współpracy

1. Współpraca między Powiatem a organizacjami jest realizowana w trzech płaszczyznach:

- 1) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,

- 2) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
- 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury dla organizacji pozarządowych i warunków społecznej aktywności.
 2. Współpraca jest realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.
 3. Przewiduje się następujące możliwe formy finansowe współpracy Powiatu z organizacjami:
 - 1) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji bez trybu konkursowego (w tym w trybie art. 19a ustawy, tzw. „małych grantów”),
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz na podstawie Uchwały Nr VI/67/2011 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 4) udzielanie organizacjom zamówień w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.
 4. Przewiduje się następujące formy pozafinansowe współpracy Powiatu z organizacjami:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu i w mediach społecznościowych oraz przekazywanie ich lokalnym mediom i organizacjom za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady oraz Komisjach Rady,
 - c) udział w konferencjach, seminariach, warsztatach, szkoleniach i innych spotkaniach,
 - 2) współpracę przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,
 - 3) udostępnienie elektronicznego systemu składania wniosków o sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
 - 4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących m.in. wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 5) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,
 - 7) promowanie działalności organizacji dotyczącej realizacji zadań publicznych Powiatu, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,
 - 8) promowanie idei przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji o statusie pożytku publicznego działających na terenie powiatu,
 - 9) prowadzenie wykazu organizacji działających na terenie powiatu,
 - 10) możliwość objęcia patronatem Starosty Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,
 - 11) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat,
 - 12) wspólną realizację programów, przedsięwzięć na rzecz edukacji z organizacjami oraz pracodawcami działającymi na lokalnym rynku pracy, wspierającymi szkolnictwo zawodowe,
 - 13) partnerstwo z organizacjami w realizacji programów edukacyjnych,
 - 14) współpracę z organizacjami w zakresie tworzenia wspólnych programów z doradztwa zawodowego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, programów profilaktycznych, organizacji akcji charytatywnych na rzecz dzieci z niepełnosprawnością,

- 15) realizację działań zapobiegających wykluczeniu zawodowemu i społecznemu osób bezrobotnych we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej posiadającymi status przedsiębiorstwa społecznego,
- 16) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy i organizacjami pracodawców,
- 17) współpracę z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

1. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji realizowane dla mieszkańców powiatu na terenie powiatu:*

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych, wernisaży, wystaw, ze szczególnym uwzględnieniem imprez plenerowych,
- 2) edukacja kulturalna i artystyczna dzieci i młodzieży.

2. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu realizowane dla mieszkańców powiatu na terenie powiatu:*

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,
- 2) organizacja amatorskich zawodów i turniejów sportowych.

3. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa realizowane dla mieszkańców powiatu na terenie powiatu:*

- 1) organizacja imprez i przedsięwzięć turystycznych,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa, w tym szczególnie działań związanych z propagowaniem marki turystycznej – Krainy Górnej Odry (w kontekście działań związanych z powiatem wodzisławskim).

4. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia realizowane dla mieszkańców powiatu na terenie powiatu:*

- 1) profilaktyka nadwagi i otyłości realizowana poprzez:
 - a) promocję aktywności fizycznej – wsparcie pozalekcyjnych form aktywizacji fizycznej dzieci i młodzieży,
 - b) działania edukacyjne skierowane do pacjentów z cukrzycą oraz ich rodzin i opiekunów mające na celu ograniczenie powikłań cukrzycy oraz poprawę jakości i długości życia chorych;
- 2) profilaktyka uzależnień realizowana poprzez:
 - a) edukację zdrowotną i profilaktykę uzależnień (realizowaną zgodnie z wynikami badań naukowych, w tym epidemiologicznych oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom),
 - b) upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania,
 - c) zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 3) promocja zdrowia psychicznego realizowana poprzez:
 - a) realizację projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych,
 - b) rozwijanie odpowiedzialnej polityki informacyjnej na temat zachowań samobójczych oraz czynników chroniących z nimi związanych,
 - c) opracowanie, wdrażanie i ewaluacja programów profilaktyki ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom samobójczym, dostosowanych do potrzeb różnych populacji,

- d) zapewnienie dostępu do pomocy osobom w kryzysie psychicznym przez dostęp do konsultacji za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (w tym telefony wsparcia i zaufania, poradnie internetowe, infolinie i linie wsparcia), dostosowanej do potrzeb osób w różnym wieku;
- 4) działania w zakresie zdrowia środowiskowego i chorób zakaźnych, realizowane poprzez:
- a) działania edukacyjne dotyczące wpływu środowiska życia na zdrowie,
 - b) działania promocyjne i popularyzacyjne dotyczące szczepień ochronnych;
- 5) działania odpowiadające na obecne wyzwania demograficzne, realizowane poprzez:
- a) kreowanie postaw prozdrowotnych oddziałujących na zdrowie prokreacyjne,
 - b) wspieranie aktywności społecznej seniorów oraz poprawa związanej ze zdrowiem jakości życia osób starszych,
 - c) edukacja ukierunkowana na profilaktykę problemów zdrowotnych występujących u osób starszych,
 - d) edukacja opiekunów nieformalnych osób starszych na temat chorób związanych z wiekiem oraz zasad właściwej opieki nad tymi osobami.
5. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnością:*
- 1) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - 2) wzrost samodzielności osób z niepełnosprawnością zamieszkujących powiat,
 - 3) aktywizacja osób z niepełnosprawnością poprzez aktywność fizyczną, prowadzenie zajęć terapeutycznych,
 - 4) wsparcie organizacji realizujących głównie zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością, w szczególności z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki.
6. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej:*
- 1) prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
 - 2) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 2 960 907 zł.

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

1. Koordynacją realizacji Programu zajmuje się komórka właściwa do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Koordynacja Programu obejmuje:
 - 1) tworzenie Programu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
 - 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
 - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.
3. Za realizację poszczególnych zapisów Programu odpowiada komórka/jednostka odpowiedzialna zgodnie z jej zakresem działalności.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Zarząd dokonuje oceny realizacji Programu.
2. Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wynikającym z ustawy.
3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:

- 1) liczba zadań publicznych Powiatu realizowanych przez organizacje w 2024 roku,
- 2) liczba zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) liczba działań realizowanych przez organizacje, objętych patronatem Starosty Wodzisławskiego,
- 4) liczba przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających m.in. na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) liczba skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 6) liczba działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez wydział koordynujący na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki/jednostki odpowiedzialne za współpracę z organizacjami.

2. Zarząd skierował projekt do konsultacji z organizacjami oraz z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

3. W okresie od 26 października do 8 listopada 2023 roku projekt uchwały poddany został konsultacjom z organizacjami poprzez umieszczenie na stronie internetowej Powiatu.

4. Dnia 2 listopada 2023 roku w godz. 10.00-17.00 w Starostwie Powiatowym przy ul. Pszowskiej 92a odbyły się otwarte konsultacje z organizacjami pozarządowymi, jednakże żadna organizacja nie wzięła w nich udziału.

5. W trakcie trwania konsultacji do wydziału koordynującego nie wpłynęła propozycja wprowadzenia zmian zapisów projektu uchwały.

6. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

7. Wydział koordynujący przedstawił Zarządowi informację z przeprowadzonych konsultacji.

8. Zarząd po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjął ostateczną treść Programu i skierował projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

- 1) komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert,
- 2) komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zleca zamieszczenie informacji o naborze na członków komisji konkursowych – osób wskazanych przez organizacje – na stronie internetowej Powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) posiedzenia komisji konkursowych są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji,
- 2) każdy członek komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem,
- 3) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji konkursowej,
- 4) w przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,

- 5) przewodniczący komisji konkursowej oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy w niej,
 - 6) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.