



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 9186

### UCHWAŁA NR LXXXVI/1079/23 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 27 listopada 2023 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 20 ust. 8 załącznika do uchwały nr LXXI/893/22 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2023”

#### **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2024” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Michał Staniszewski**

Załącznik do uchwały Nr LXXXVI/1079/23  
Rady Miejskiej w Bytomiu  
z dnia 27 listopada 2023 r.

## **Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2024**

### **Wstęp**

Podstawowym celem samorządu jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Harmonijna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego i sprawnego zarządzania miastem oraz wykorzystywania inicjatyw środowisk lokalnych. Wynikiem takiej współpracy będzie społeczeństwo obywatelskie świadome odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz aktywizacja społeczności lokalnych, potrafiących zdefiniować swoje potrzeby i wskazać sposoby ich zaspokojenia. „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”, zwany dalej „Programem” określa w szczególności cele, zasady oraz formy współpracy organów samorządowych Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program wskazuje priorytetowe zadania publiczne, a także precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Ideą programu jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program jest zarazem ofertą dla wyrażających wolę współpracy na rzecz społeczności bytomskiej.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) terminie Miasto – rozumie się przez to Miasto Bytom;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1) lit. e) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

2. Obszar współpracy Miasta i podmiotów programu obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem art. 4 ust. 2 ustawy.

3. Program współpracy stosuje się do tych podmiotów programu, które prowadzą działalność na terenie Miasta lub działają na rzecz jego mieszkańców.

### **Rozdział 2. Cele Programu**

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą Bytom i podmiotami programu, służącego rozpoznawaniu, jak również zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Miasta oraz ich aktywny współdziałanie w realizacji polityk miejskich;
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;

- 4) integracja i polepszenie współpracy Miasta z podmiotami programu realizującymi zadania publiczne;
- 5) umacnianie znaczenia opinii podmiotów programu w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z Miastem.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca pomiędzy podmiotami programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) partnerstwa – traktującego podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 3) efektywności – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty programu;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – polegającej na udostępnianiu przez Miasto informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań;
- 5) równego dostępu – zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców Bytomia;
- 6) suwerenności stron – respektującej niezależność podmiotów programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

**§ 5.** Miasto współpracuje z podmiotami programu zarówno w formie finansowej jak i pozafinansowej poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z przyznaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z przyznaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.);
- 4) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 5) udostępnianie informacji o możliwości pozyskiwania przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 6) udostępnianie wyznaczonych pomieszczeń Urzędu Miejskiego jako miejsca prowadzenia działalności statutowej podmiotów programu, zgodnie z przyjętym regulaminem korzystania z pomieszczeń i urzędzeń biura przez organizacje pozarządowe oraz wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne podmiotów programu;
- 7) promowanie planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz innych form działalności statutowej podmiotów programu, w szczególności przedsięwzięć realizowanych wspólnie z Miastem, na podstawie zgłoszeń;
- 8) prowadzenie kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez podmioty programu;
- 9) inicjowanie i wspieranie działań aktywizujących i integrujących bytomskie organizacje pozarządowe oraz wspieranie przy pomocy Wydziału Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Bytomiu działalności Bytomskiego Forum NGO i Bytomskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 10) tworzenie listy priorytetowych zadań publicznych, o której mowa w rozdziale 6, na kolejny rok budżetowy;

- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania ich przez:
  - a) publikowanie przez Miasto istotnych dla podmiotów programu informacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz w innych materiałach informacyjnych,
  - b) informowanie Prezydenta przez podmioty programu o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
  - c) uczestniczenie przedstawicieli Miasta w obradach Bytomskiego Forum NGO;
- 12) możliwość ubiegania się przez podmioty programu o uzyskanie lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi;
- 13) zakup mikrousług lokalnych od podmiotów programu.

§ 6. Na podstawie posiadanych dokumentów i informacji dotyczących bytomskich organizacji pozarządowych prowadzona jest przez Wydział Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Bytomiu elektroniczna „Baza bytomskich NGO”.

§ 7. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych, realizowanych przez Miasto, zapewnia się poprzez możliwość zlecenia realizacji tych zadań podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

§ 8. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczo-konsultacyjnym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów samorządu.

§ 9. 1. Powierzenie i wspieranie zadań, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert albo w innych trybach określonych w ustawie.

2. Konkursy ofert ogłasza Prezydent Bytomia.

3. Prezydent Bytomia może ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Bytomia oraz organizacji działających na terenie Miasta, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta (konkurs na tzw. „wkłady własne”).

4. Realizacja zadania publicznego może nastąpić w innym trybie, jeśli to zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób – określony w odrębnych przepisach.

5. Oferta winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

7. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zleczanych do realizacji podmiotom programu jest Generator eNGO dostępny na stronie [bytom.engo.org.pl](http://bytom.engo.org.pl).

8. Szczegółowe zasady przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji określa umowa oraz odrębne przepisy.

9. Podmioty programu, w okresie korzystania z dotacji, są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

10. Prezydent Bytomia dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego podmiotom programu na zasadach określonych w ustawie.

11. Zadania publiczne zlecane podmiotom programu powinny być realizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

§ 10. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych przez podmioty programu, Prezydent Bytomia powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

**§ 11. 1.** Komisja składa się co najmniej z 5 członków, którzy spośród siebie wybierają: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. W uzasadnionych przypadkach obraduje za pomocą środków komunikacji internetowej.

3. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

**§ 12.** Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) otwieranie i prowadzenie posiedzeń;
- 3) kierowanie pracami komisji oraz podział między jej członków prac podejmowanych w trybie roboczym;
- 4) udzielanie głosu i upoważnianie członków komisji do zadawania pytań;
- 5) wyznaczanie miejsca i czasu posiedzeń komisji;
- 6) przedstawienie Prezydentowi Bytomia protokołu lub dokumentacji związanej z pracą komisji konkursowej celem jej zatwierdzenia.

**§ 13.** Sekretarz zapewnia pełną obsługę kancelaryjną prac komisji, w szczególności:

- 1) informuje członków komisji o wszelkich sprawach związanych z pracami komisji konkursowej;
- 2) przygotowuje wszelkie niezbędne dokumenty związane z pracami komisji;
- 3) sporządza protokoły z posiedzeń komisji;
- 4) prowadzi wszelką korespondencję związaną z pracami komisji.

**§ 14. 1.** Przy rozpatrywaniu zgłoszonych ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne wynikające ze specyfiki ogłaszanego konkursu. W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 15 punktów;
- 2) finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy, ocena rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 10 punktów;
- 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, rzetelność i terminowość realizacji). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 5 punktów;
- 4) społeczne (beneficjenci – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, wpływ rezultatów na zmiany społeczne). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 5 punktów.

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 25, co umożliwia rekomendację komisji do proponowania Prezydentowi określonej kwoty dotacji.

3. Punkty przyznane w wyniku głosowania sekretarz komisji wpisuje w kartę oceny oferty, która jest podpisywana przez wszystkich członków komisji.

4. W uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zadecydować o wezwaniu podmiotu w wyznaczonym terminie do uzupełnienia oferty, która została złożona niekompletnie, posiada wady formalne lub została nieprawidłowo wypełniona.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję.

**§ 15. 1.** Dla skutecznego działania komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu komisji, w tym obowiązkowo przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zwrócić się do Prezydenta Bytomia o odwołanie członków nieobecnych i uzupełnienie składu komisji.

3. Wszelkie decyzje komisji, z wyłączeniem rozstrzygnięć w sprawach proceduralnych zastrzeżonych do wyłączności przewodniczącego komisji, zapadają zwykłą większością głosów jej członków.

4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego.

§ 16. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 17. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Bytomia.

## **Rozdział 6.**

### **Lista priorytetowych zadań publicznych**

§ 18. Zakres priorytetowych zadań publicznych na rok 2024:

- 1) pomoc społeczna, piecza zastępcza i pomoc rodzinie, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej,
  - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
  - c) wspieranie działań na rzecz zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - d) prowadzenie mieszkań wspomaganych;
- 2) ochrona zdrowia:
  - a) wspieranie działań w zakresie opieki hospicyjno-paliatywnej na rzecz chorych w terminalnym stanie choroby,
  - b) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji domowej;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie działań w zakresie rehabilitacji ruchowej, pomocy psychologicznej, poradnictwa, kursów i szkoleń;
- 4) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) wspieranie zadań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży poprzez aktywne metody przekazywania wiedzy,
  - b) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja sesji, konferencji i sympozjów naukowych związanych z upowszechnianiem wiedzy,
  - d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, społecznych oraz patriotycznych wśród dzieci i młodzieży;
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt (kastrowanie, sterylizacja psów i kotów oraz dokarmianie i opieka nad wolno żyjącymi kotami),
  - b) ochrona praw zwierząt,
  - c) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Bytomia w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody,
  - d) wspieranie działań edukacyjnych ukazujących korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji,
  - e) promocja miejsc przyrodniczo cennych,
  - f) wspieranie działań związanych z dostosowaniem się do obecnych i przyszłych skutków zmian klimatu;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci, młodzieży, osób starszych, a także w środowiskach osób niepełnosprawnych,

- b) organizacja i uczestnictwo w imprezach, turniejach i zawodach sportowych o zasięgu miejskim, krajowym i zagranicznym,
  - c) wspieranie poszczególnych dyscyplin sportowych,
  - d) wspieranie sportu szkolnego – organizacja szkolenia i międzyszkolnej rywalizacji sportowej oraz wspieranie sportu akademickiego,
  - e) działania na rzecz upowszechnienia rekreacji i sportu masowego, a także organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek,
  - f) współpraca międzynarodowa bytomskiego środowiska sportowego w zakresie kultury fizycznej,
  - g) wspieranie ruchu rowerowego w mieście;
- 7) turystyka i krajoznawstwo:
- a) organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych po Bytomiu,
  - b) promocja turystycznych walorów miejskich obiektów postindustrialnych,
  - c) upowszechnianie turystyki i rekreacji w mieście poprzez organizację wydarzeń, wspieranie atrakcji turystycznych, realizację wartościowych wydawnictw (przewodników, folderów, filmów) promujących walory turystyczne Bytomia,
  - d) projektowanie, wytyczanie, oznakowanie i modernizacja infrastruktury szlaków turystycznych;
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) zwiększenie potencjału kulturalnego Bytomia oraz aktywizacja społeczności lokalnej w proces rozwoju miasta poprzez uczestnictwo w przedsięwzięciach kulturalnych,
  - b) wzbogacanie oferty wydarzeń artystycznych i kulturalnych prezentowanych w mieście, w tym w jego dzielnicach,
  - c) organizacja lub uczestnictwo w krajowych i zagranicznych wydarzeniach artystycznych,
  - d) edukacja kulturalna – przedsięwzięcia wspomagające rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - e) organizacja i promocja przedsięwzięć kulturalnych dla środowisk defaworyzowanych,
  - f) działania służące promocji i ochronie dziedzictwa kulturowego Bytomia, a także kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Bytomia i jego mieszkańców,
  - g) prezentacja miejskich osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą poprzez wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, katalogów, druków ulotnych, nut, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
  - h) wsparcie i ochrona tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz popularyzacja języka regionalnego,
  - i) przedsięwzięcia wspierające bytomskie środowisko artystyczne;
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej;
- 11) rewitalizacja – prowadzenie mechanizmu regrantingowego dla obszaru rewitalizacji w sposób określony w art. 16a ustawy;
- 12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy, wspieranie aktywizacji i integracji społecznej oraz działalność na rzecz zwiększania świadomości obywatelskiej i społecznej mieszkańców;
- 13) działalność na rzecz osób w wieku senioralnym.

§ 19. W zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 18 pkt 9, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym i wydanego na podstawie tej ustawy zarządzenia Prezydenta Bytomia.

## **Rozdział 7.**

### **Ocena realizacji programu i sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 20. 1. Miernikami efektywności realizacji programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych zleczanych podmiotom programu;
- 2) liczby podmiotów programu składających oferty;
- 3) liczby ofert;
- 4) liczby odrzuconych ofert;
- 5) liczby zawartych umów z podmiotami programu;
- 6) liczby unieważnionych lub zerwanych umów zawartych z podmiotami programu;
- 7) liczby umów zawartych z podmiotami programu, rozwiązanych z przyczyn niezależnych od tych podmiotów;
- 8) liczby podmiotów programu, które nie przystąpiły do zawarcia umów pomimo przyznania dotacji;
- 9) liczby powołanych zespołów o charakterze doradczym, w skład których wchodziłi przedstawiciele podmiotów programu;
- 10) liczby podmiotów programu, które uzyskały lokal użytkowy w drodze bezprzetargowej oraz liczby tych lokali;
- 11) częstotliwości korzystania podmiotów programu z usług, pomieszczeń i całej infrastruktury wyspecjalizowanego biura działającego na rzecz organizacji pozarządowych;
- 12) wysokości środków przeznaczonych na realizację programu.

2. Prezydent Bytomia składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu i zamieszcza je na stronie BIP Gminy Bytom, w terminie określonym w ustawie.

3. Na podstawie sprawozdania, oceny programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.

4. W celu opracowania i opiniowania projektu programu współpracy na kolejny rok, Prezydent Bytomia powołuje zespół konsultacyjny.

5. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 4, wchodzi przedstawiciele Prezydenta Bytomia oraz przedstawiciele podmiotów programu.

6. Wypracowany projekt programu zostaje zamieszczony na okres 14 dni na stronie BIP Gminy Bytom oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu (zakładka poświęcona konsultacjom).

7. Uwagi i opinie do projektu programu mogą być wysyłane przez podmioty programu w formie pisemnego stanowiska na adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [pozarzadowe@um.bytom.pl](mailto:pozarzadowe@um.bytom.pl) w terminie 14 dni od dnia ukazania się projektu na stronie BIP Gminy Bytom.

8. Rada Miejska do 30 listopada 2024 roku uchwali „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”.

§ 21. Prace nad projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2024” składały się z dwóch etapów:

- 1) pierwszy etap – obejmował opracowanie i zaopiniowanie projektu uchwały przez powołany w drodze zarządzenia nr 361/23 Prezydenta Bytomia z dnia 6 września 2023 r. zespół konsultacyjny, w skład którego weszli zarówno przedstawiciele Prezydenta, Komisji Dialogu Społecznego i Spraw Regulaminowych Rady Miejskiej w Bytomiu, Bytomskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jak i organizacji pozarządowych:



- a) punktem wyjścia prac nad projektem nowego programu był obowiązujący „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2023”, którego treść była dostępna na stronie internetowej [www.bytom.pl](http://www.bytom.pl) w zakładce „Dla Mieszkańca – Zaangażuj się – Program współpracy z NGO”,
- b) prace nad niniejszym programem poprzedzone były publicznym zaproszeniem wszystkich przedstawicieli organizacji pozarządowych do aktywnego włączenia się w proces tworzenia ww. dokumentu i tym samym do składania swoich uwag oraz opinii na temat kształtu przyszłorocznego programu,
- c) zaproszenie, o którym mowa w lit. b):
- w dniu 3 sierpnia 2023 r. wysłano drogą elektroniczną do Bytomskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz 7 sierpnia 2023 r. do wszystkich organizacji umieszczonych w bazie e-mailowej prowadzonej przez Biuro Organizacji Pozarządowych,
  - w dniu 7 sierpnia 2023 r. umieszczono na „platformie konsultacyjnej”,
  - w dniu 7 sierpnia 2023 r. zamieszczono na stronie internetowej [www.bytom.pl](http://www.bytom.pl) w zakładce „Dla Mieszkańca – Ogłoszenia”,
  - w dniu 7 sierpnia 2023 r. opublikowano w prasie lokalnej – „Życiu Bytomskim”,
  - w dniach od 7 sierpnia 2023 r. do 24 sierpnia 2023 r. wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2, a także w siedzibie Biura Organizacji Pozarządowych przy pl. Jana III Sobieskiego 3,
- d) wszystkie opinie, uwagi, sugestie można było przesyłać – w terminie do 24 sierpnia 2023 r. – za pomocą poczty elektronicznej na adres [pozarzadowe@um.bytom.pl](mailto:pozarzadowe@um.bytom.pl), Platformy Konsultacji [www.konsultacje.bytom.pl](http://www.konsultacje.bytom.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom,
- e) postanowienia, które zostały zapisane w „Programie współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”, zostały opracowane także na podstawie wcześniejszych konsultacji z właściwymi merytorycznie wydziałami Urzędu Miejskiego;
- 2) drugi etap – po wypracowaniu przez zespół konsultacyjny gotowego projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”, został on poddany dodatkowo konsultacjom, zgodnie z obowiązkową procedurą, określoną w uchwale nr XXIX/395/14 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 marca 2014 r. z późn. zm.:
- a) uwagi i opinie dotyczące gotowego już projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2024” można było zgłaszać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ww. projektu na stronie BIP Gminy Bytom w formie pisemnego stanowiska na adres: Urząd Miejski w Bytomiu, Biuro Organizacji Pozarządowych, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom lub drogą elektroniczną na adres: [pozarzadowe@um.bytom.pl](mailto:pozarzadowe@um.bytom.pl),
- b) przygotowany projekt uchwały ukazał się na stronie BIP gminy Bytom w dniu 29 września 2023 r., co dodatkowo zostało poprzedzone informacją o wszczęciu procedury konsultacyjnej na stronie internetowej [www.bytom.pl](http://www.bytom.pl) w zakładce „Dla Mieszkańca – Ogłoszenia”, na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Urzędu Miejskiego (ul. Parkowa 2) oraz w Biurze Organizacji Pozarządowych (pl. Jana III Sobieskiego 3),
- c) informacja o wszczęciu procedury konsultacyjnej, o której mowa w lit. b w dniu 29 września 2023 r. została również umieszczona na „platformie konsultacyjnej” – [www.konsultacje.bytom.pl](http://www.konsultacje.bytom.pl), a także przekazana Bytomskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,
- d) termin składania uwag i opinii dot. projektu uchwały upłynął z dniem 13 października 2023 r. i w wyznaczonym terminie, do wskazanej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Bytomiu, nie wpłynęły żadne uwagi i opinie dot. zapisów programu,
- e) protokół z przeprowadzonych konsultacji, podano do publicznej wiadomości na oficjalnej stronie internetowej gminy Bytom – [www.bytom.pl](http://www.bytom.pl) w zakładce „Dla mieszkańca – Zaangażuj się – Konsultacje społeczne” i przedstawiono Radzie Miejskiej wraz z projektem niniejszej uchwały.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 22. 1. Realizatorami programu ze strony Miasta są właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz jednostki organizacyjne Miasta prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami programu.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2024 roku będzie nie mniejsza niż 3.000.000 zł.

3. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.