



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 9019

UCHWAŁA NR LXXIII/768/2023 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji projektu niniejszej Uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, na wniosek Burmistrza Mikołowa.

Rada Miejska Mikołowa uchwała:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

Katarzyna Syryjczyk-Słomska

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/768/2023

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 28 listopada 2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

Wstęp

Rada Miejska przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji, tak aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca jest oparta na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. W terminie od 8 września 2023 roku do 29 września 2023 roku projekt Programu został poddany konsultacjom z podmiotami Programu w formie umieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów i w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mikolow.eu). Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i tradycyjną. Celem konsultacji było poznanie opinii podmiotów Programu zgodnie z:

- 1) Uchwałą Nr LXI/600/2022 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz
- 2) Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 1822/254/23 z dnia 4 września 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na rok 2024.

§ 2. W terminie od 8 września 2023 roku do 29 września 2023 roku do Urzędu Miasta Mikołów wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu Programu, wniesione przez: Centrum Społecznego Rozwoju oraz Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Powrót”, które nie zostały uwzględnione. Mikołowska Rada Działalności Pożytku Publicznego w dniu 29 września 2023 roku wydała pozytywną opinię do projektu Programu.

§ 3. Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy z podmiotami Programu.

§ 4. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 5. Program został opracowany na podstawie „Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

§ 6. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”;

- 3) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
- 5) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania publiczne, wyszczególnione w art. 4 ustawy;
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów ustawy;
- 7) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 ustawy;
- 8) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) **wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć środki finansowe niestanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest podmiot Programu;
- 10) **niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie;
- 11) **niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć niepowodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania zasobów rzeczowych podmiotu Programu.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 7. Celem głównym Programu jest zwiększenie zaangażowania podmiotów Programu w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

§ 8. Cel główny Programu zostanie zrealizowany poprzez cele szczegółowe, polegające na:

- 1) promowaniu osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacji jego dorobku;
- 2) integracji i wzroście poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowaniu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną;
- 3) wzroście liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 4) odciążeniu i uzupełnieniu działań Gminy w zakresie, w jakim nie jest ona w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury;
- 5) efektywniejszym zarządzaniu finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców;
- 6) przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, zwłaszcza osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- 7) tworzeniu warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 9. Współpraca między Gminą a podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że stosunki między Gminą a podmiotami Programu kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – która oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

- 4) **efektywności** – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu podmiotom Programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza równorzędne traktowanie wszystkich odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) **jawności** – która jest urzeczywistniana poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty Programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) **równości szans** – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 8) **zrównoważonego rozwoju** – w myśl której obie strony podejmują działania, które – przyczyniając się do wzrostu gospodarczego – zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4.

Przedmiot i zakres współpracy

§ 10. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 11. Wykaz planowanych działań na rok 2024, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z podmiotami Programu i po przeprowadzeniu konsultacji oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne są zawarte w rozdziale 5 niniejszego Programu.

§ 12. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się w kwocie **500.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Miasta Mikołów na rok 2024.

§ 13. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną;
- 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu, wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania;
- 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 9) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 10) transfery zawodników z innych klubów sportowych;

- 11) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 12) podatek VAT, w przypadku podmiotów Programu korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

§ 14. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości **do 15%** wartości zadania. Koszty administracyjne obejmują koordynatora.

§ 15. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa:

- 1) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055);
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 16. Przyznanie dotacji w formie wspierania zadania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez podmiot Programu nie mniej niż **10%** wkładu własnego liczonego od wartości zadania.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 17. Jako priorytetowe zadania publiczne, które Gmina realizuje we współpracy z podmiotami Programu, ustala się zadania publiczne w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, a także pomocy w wyrównywaniu szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ratownictwa i ochrony ludności;
- 7) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 6. Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 18. Współpraca Gminy z podmiotami Programu przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 19. Współpraca finansowa Gminy z podmiotami Programu prowadzona jest w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy);
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy);
- 3) umowy partnerstwa, określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079);
- 4) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu własnego finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.

§ 20. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami Programu:

- 1) w sferze informacyjnej polegają na informowaniu o:
 - a) zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,

- b) ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz ich rozstrzygnięciach,
 - c) odpowiedziach udzielanych na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy,
 - d) realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych;
- 2) w sferze organizacyjnej polegają na:
- a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - b) współorganizowaniu konferencji,
 - c) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych,
 - d) współdziałaniu w zakresie tworzenia strategii rozwoju, aktów normatywnych i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej, mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a zwłaszcza konsultowaniu ich z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
 - e) współpracy z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, Młodzieżową Radą Miejską Mikołowa, Radą Seniorów w Mikołowie;
- 3) w sferze szkoleniowej polegają na:
- a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów Programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
 - b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł;
- 4) w innych formach polegają na:
- a) konsultowaniu projektów aktów normatywnych z podmiotami Programu, zgodnie z ich celami statutowymi,
 - b) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów Programu,
 - c) wspomaganiu podmiotów Programu w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - d) udzielaniu podmiotom Programu pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - e) promocji działalności podmiotów Programu w mediach,
 - f) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań podmiotów Programu, realizujących zadania publiczne,
 - g) angażowaniu podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

§ 21. Gmina, na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego, może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów Programu realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b ustawy.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 22. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej „Komisjami”, powołuje Burmistrz Mikołowa, w drodze zarządzenia, w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłoszonych przez Gminę, na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert.

§ 23. Ogłoszenie o naborze do Komisji umieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mikolow.eu).

§ 24. Na podstawie zgłoszeń przygotowana jest lista kandydatów do Komisji, spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze do Komisji.

§ 25. Burmistrz Mikołowa powołuje do Komisji:

- 1) swoich przedstawicieli;
- 2) reprezentantów podmiotów Programu spośród zgłoszonych przez podmioty Programu kandydatów do Komisji.

§ 26. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.

§ 27. Komisje dokonują oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

§ 28. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności.

§ 29. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych, na posiedzeniach Komisji, które są jawne.

§ 30. Komisje podejmują decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ich pełnego składu osobowego.

§ 31. 1. Komisje wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.

2. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół obrad Komisji przedkładane są Burmistrzowi Mikołowa.

§ 32. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Mikołowa.

§ 33. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

§ 34. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby złożonych przez podmioty Programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby podmiotów Programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 6) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w ustawie;
- 8) wysokości środków finansowych, przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 9) wielkości wkładu własnego finansowego, niefinansowego wkładu własnego osobowego i niefinansowego wkładu własnego rzeczowego podmiotów Programu w realizacji projektów;
- 10) problemów we współpracy z podmiotami Programu;
- 11) liczby szkoleń;
- 12) liczby przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych.

§ 35. Podmioty Programu mają możliwość informowania Gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta Mikołów do dnia 31 sierpnia w roku obowiązywania Programu.

§ 36. Informacje, o których mowa w § 35, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 37. Podmioty Programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych wpływających na ich funkcjonowanie oraz danych teleadresowych.

§ 38. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 39. Zmiany niniejszego Programu wymagają trybu przyjętego dla jego uchwalenia.