



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 8987

UCHWAŁA NR LVIII/411/2023 RADY GMINY UJSOŁY

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ujsoly z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Rada Gminy Ujsoly uchwala, co następuje

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Ujsoly z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujsoly

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysława Salachna

Załącznik do uchwały Nr LVIII/411/2023
Rady Gminy Ujszoły
z dnia 29 listopada 2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY UJSZOŁY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2024

Program współpracy Gminy Ujszoły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Ujszoły z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres podmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Ujszoły z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

· **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571);

· **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Ujszoły z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2024, o którym mowa w art. 5a ustawy;

· **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

· **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

· **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;

· **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;

· **gmina** – rozumie się przez to Gmina Ujszoły;

· **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Ujszołach;

· **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to referat lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;

· **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Ujszoły z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Ujszoły oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- a) Poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- b) Wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- c) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- d) Rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,

- e) Włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- f) Podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- g) Współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- a) Utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- b) Zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- c) Wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- d) Włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie.

§ 3. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, z wyłączeniem zadań, które nie podlegają zleceniu na podstawie szczególnych przepisów prawa.

§ 4. Realizacja programu współpracy

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu współpracy zgodnie z obowiązującymi przepisami współpracują:

- a) Rada Gminy i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej.
- b) Wójt Gminy Ujszoły w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, ogłoszenia otwartego konkursu ofert, powoływania komisji konkursowej, rozpatrywania ofert, podpisywania umów odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, nadzoru nad realizacją umów, udzielania organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wsparcia organizacyjnego i pomocy merytorycznej.
- c) Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji.

§ 5. Formy współpracy

Ustala się następujące formy współpracy:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, które może mieć charakter:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy w Ujszołach
- b) prowadzenie bieżącej wymiany informacji i korespondencji z organizacjami,
- c) inicjowanie spotkań informacyjnych, narad z udziałem przedstawicieli organizacji,
- d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.

3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji przez:

- a) udostępnienie informacji o planowanych sesjach Rady Gminy, posiedzeniach komisji Rady Gminy na których diskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością tych organizacji,
- b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy.
 - 4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 6. Zasady współpracy z organizacjami

1. Współpraca Gminy Ujszoły z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Ujszoły będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- b) **suwerenności stron**, co oznacza, że zarówno Gmina Ujszoły jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) **partnerstwa**, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- d) **efektywności**, co oznacza, że zarówno Gmina Ujszoły jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- e) **uczciwej konkurencji i jawności** określające kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez Gminę Ujszoły oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy Ujszoły organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

3. Konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje Wójta Gminy Ujszoły .

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczasowo w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

§ 7. Lista zadań priorytetowych

Rada Gminy na podstawie potrzeb Gminy, wniosków corocznie składanych przez organizacje, jak również na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy uznaje za priorytetowe zadania z następujących dziedzin:

- w zakresie kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
 - a) promowanie wspólnego narodowego lub regionalnego dziedzictwa kulturowego
 - b) organizacja wydarzeń kulturalnych opartych o miejscowe tradycje
 - c) organizacja artystycznych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych:
 - a) organizacja imprez i zawodów sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

§ 8. Lokale

Organizacjom pozarządowym Gmina może umożliwić korzystanie z lokali będących we władaniu Gminy. Udostępnienie lokali odbywa się na zasadach określonych przez Wójta Gminy Ujszoły.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Ujszoły.

2. Gmina na realizację programu w roku budżetowym 2024 przeznaczy łącznie środki finansowe w wysokości: 15 000 zł na realizację zadań z niżej określonych dziedzin:

- w zakresie kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami – 10 000 zł
- w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych 5 000 zł

§ 10. Okres realizacji Programu

Postanowienia Programu obowiązują od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 11. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisję konkursową do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych Gminy Ujszoły powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Ujszoły.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.

3. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący, w przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez przewodniczącego Komisji.

5. Komisja działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1:

- 1) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert
- 2) proponuje kwoty dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji zadań.

6. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i wydaje opinię czy oferta nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Dalszemu opiniowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu.

7. Opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera: wskazanie konkursu, którego dotyczy imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem.

9. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 3 członków Komisji.

10. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji, określa w drodze zarządzenia, organizację, którym zlecona zostanie realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

11. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. Wyniki konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 12. Ocena realizacji programu

Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące jego realizacji w ciągu ostatniego roku dotyczące:

- a) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) Liczby osób zaangażowanych na realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- c) Liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,

- d) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację Programu,
- e) Łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 13. Sposób tworzenia programu współpracy oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu współpracy Gminy Ujsoly z organizacjami pozarządowymi na kolejny rok przygotowuje Referat Organizacyjny Ochrony Środowiska i Inwestycji na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu oraz po zebraniu opinii o realizacji programu za rok poprzedni.

2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

3. Projekt Programu współpracy Gminy Ujsoly z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024 był przedmiotem konsultacji, zgodnie z Uchwałą Nr XVI/116/2012 Rady Gminy Ujsoly z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

4. Konsultacje Programu przeprowadzono zostały w dniach od dnia 18 października 2023 roku do dnia 02 listopada 2023 roku . Projekt programu został podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujsolach, stronie internetowej www.bip.ujsoły.com.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”. Tekst projektu programu dostępny był również w Urzędzie Gminy pok. Nr 6. Uwagi do Programu można było składać osobiście lub pisemnie. W okresie konsultacji do projektu Programu nie wniesiono uwag.

5. Projekt Programu przekazano do Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Gminy w Ujsolach, a po zaopiniowaniu przedłożono Radzie Gminy w Ujsolach celem uchwalenia.