



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 8945

UCHWAŁA NR BR.0007.LV.335.2023 RADY GMINY JEJKOWICE

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Jejkowice w roku 2024 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art 40 ust. 1, art 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 40 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji określonych w uchwale Rady Gminy Jejkowice Nr XLV/180/10 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rada Gminy Jejkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Jejkowice w roku 2024 z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jejkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Wojaczek

Załącznik do uchwały Nr BR.0007.LV.335.2023
Rady Gminy Jejkowice
z dnia 27 listopada 2023 r.

Program Współpracy Gminy Jejkowice w roku 2024 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2024 roku.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwaną dalej ustawą,
- b) **programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Jejkowice w roku 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- c) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.
- d) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Jejkowice,
- e) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert,
- f) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

DZIAŁ II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- b) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- c) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- d) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

DZIAŁ III. Zasady współpracy

§ 3. 1. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- a) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- b) **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

- c) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- d) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- f) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

DZIAŁ IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,
- b) zwiększenie efektywności podejmowanych działań, a kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,

DZIAŁ V. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizację, lub
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr XLV/180/10 Rady Gminy Jejkowice z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- e) promocja działalności organizacji poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,

- f) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- g) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- h) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu; w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- i) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- j) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- k) użyczenie, w miarę możliwości, pomieszczeń na działalność statutową organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy

DZIAŁ VI.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Za priorytetowe ustala się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: w zakresie piłki nożnej.

DZIAŁ VII.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

DZIAŁ VIII.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkursy dotyczące poszczególnych zadań ogłasza Wójt Gminy.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

DZIAŁ IX.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie przeznaczona jest kwota w wysokości 70000 zł. Ostateczną wysokość środków określi Rada Gminy Jejkowice w uchwale budżetowej na rok 2024.

DZIAŁ X.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych i zrealizowanych zadań publicznych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

DZIAŁ XI.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane przez Wójta Gminy.

2. Przygotowanie projektu programu obejmowało:

- a) opracowanie projektu na podstawie dotychczasowej współpracy między organizacjami a Gminą oraz uwzględniającego propozycje organizacji do projektu programu,
- b) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- d) przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Komisji Rady i skierowanie pod obrady Sesji Rady Gminy.

3. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLV/180/10 Rady Gminy Jejkowice z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w dn. od 15.11.2023 r. do 21.11.2023 r.

5. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przekazany organizacjom

6. Wszystkie uwagi i opinie zostały szczegółowo przeanalizowane i podane do publicznej wiadomości zgodnie z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 3.

DZIAŁ XII.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert rozpatruje Komisja Konkursowa, której skład imienny oraz regulamin prac określa Wójt w drodze Zarządzenia.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji Konkursowej. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

5. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.