



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 28 listopada 2023 r.

Poz. 8650

### UCHWAŁA NR LXXIII/474/2023 RADY GMINY RAJCZA

z dnia 23 listopada 2023 r.

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm)

#### **Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Rajcza Nr LVI/342/2022 z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rajcza

**Zbigniew Kopec**

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/474/2023  
Rady Gminy Rajcza  
z dnia 23 listopada 2023 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RAJCZA

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.).

2. Regulamin określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
- b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza.
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

### § 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie w zależności od dochodów w rodzinie ucznia oraz wystąpienia innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku wystąpienia jednej okoliczności, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy wysokość stypendium ustala się według zasad:

Procentowy stosunek dochodu do kryterium dochodowego zgodnego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium szkolnego
do 50% kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego	90% kwoty zasiłku rodzinnego

3. Wysokość stypendium szkolnego o którym mowa w § 2 pkt. 1 zwiększa się o 10% kwoty zasiłku rodzinnego w przypadku wystąpienia przynajmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

4. W przypadkach, kiedy występują więcej niż dwie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, wysokość stypendium szkolnego może zostać dodatkowo podwyższona, nie więcej jednak niż do 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

### § 3. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia udokumentowanych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:

- a) zajęciach z języka obcego,
- b) zajęciach plastycznych, muzycznych, sportowych, wyrównawczych,

- c) zajęciach korygujących udokumentowane wady lub schorzenia (np. gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne i inne),
- d) zawodach sportowych lub imprezach kulturalnych organizowanych przez szkołę lub inne instytucje działające na rzecz dzieci i młodzieży,
- e) wycieczkach o charakterze edukacyjnym zorganizowane przez szkołę, kolegium
- f) pobieraniu korepetycji,
- g) zajęciach na basenie,
- h) innych udokumentowanych kosztów związanych z udziałem w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

## 2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności:

- a) podręczniki ujęte w szkolnym zestawie podręczników – o ile nie są zapewniane przez szkołę,
- b) pomoce dydaktyczne (słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, globusy, mikroskopy, kalkulatory, lektury, tablice fizyczne, chemiczne, mapy, publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe – jeżeli są związane z zajęciami szkolnymi,
- c) artykuły szkolne (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetry, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektor, kredki, farby, pędzle, ołówki, długopisy, klej, cyrkle, linijki, temperówki, przybory geometryczne) i inne art. szkolne potrzebne do nauki związane ze specyfikacją szkół,
- d) tornister, plecak, torba szkolna,
- e) strój sportowy, kurtka, koszulki, spodenki, legginsy, getry, dres, skarpety oraz inny strój na zajęcia szkolne i sportowe, na które uczęszcza dziecko,
- f) adidas, trampki oraz inne obuwie sportowe wykorzystywane na zajęcia szkolne oraz zajęcia wychowania fizycznego, na które uczęszcza dziecko,
- g) odzież robocza i obuwie wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych,
- h) sprzęt, przedmioty i inne akcesoria niezbędne do nauki zawodu wybranego przez ucznia,
- i) mundurki szkolne, strój galowy wymagany przez szkołę,
- j) komputer, tablet oraz inne akcesoria komputerowe takie jak: monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, tusze do drukarek, papier do drukarek, niezbędne oprogramowanie, programy multimedialne, edukacyjne, biurowe, antywirusowe,
- k) biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko, naprawa komputera i akcesorii komputerowych potrzebnych do nauki szkolnej,
- l) faktura za abonament internetowy za miesiące od września do czerwca w każdym roku szkolnym bez TV i telefonu z zastrzeżeniem, że nabywcą internetu jest osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia,
- m) okulary korekcyjne,
- n) sprzęt muzyczny,
- o) innych pomocy służących celom edukacyjnym zmniejszającym różnice i umożliwiającym pokonywanie barier w dostępie do edukacji.

## 3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty w szczególności:

- a) zakwaterowania
- b) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot
- c) dojazdu do szkoły, kolegium (bilet miesięczny)

4. Stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajczy w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 5. Realizacja stypendium szkolnego**

1. Stypendia szkolne będą przyznawane w wysokości i formie ustalonej w § 2 i 3 niniejszego regulaminu jako zwrot wydatków poniesionych przez wnioskodawców.

2. Podstawą zwrotu wydatków wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu stanowiąc będą z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, dowody potwierdzające poniesienie wydatku, w szczególności imienne faktury i rachunki, zaświadczenia ze szkoły lub innej instytucji realizującej cele o charakterze edukacyjnym w okresie, na który zostało przyznane stypendium.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do wydatków poniesionych w okresie wakacji letnich (lipiec-sierpień) poprzedzających okres na który zostało przyznane stypendium pod warunkiem ich przeznaczenia na cele, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a-d i f-h i ust. 2.

4. Dokumenty potwierdzające dokonanie wpłaty, o których mowa w ust. 2 i 3 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy.

5. Stypendia szkolne będą wypłacane gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy lub przelewem na konto bankowe zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.

#### **§ 6. Tryb i sposób jego udzielania zasiłku szkolnego oraz jego realizacja.**

1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajczy.

2. We wniosku o zasiłek szkolny winny być wskazane dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.

3. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie rzeczowej a także refundacji poniesionych kosztów.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w odniesieniu do jednego zdarzenia losowego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Zasiłek szkolny będzie wypłacany gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy lub przelewem na konto bankowe zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.