



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 27 listopada 2023 r.

Poz. 8585

## **UCHWAŁA NR LXVI/928/2023 RADY MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 22 listopada 2023 r.

### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 5641 z dnia 8 listopada 2016 r.).

#### **Rada Miasta Racibórz uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Marian Czerner**

Załącznik do uchwały Nr LXVI/928/2023  
Rady Miasta Racibórz  
z dnia 22 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RACIBÓRZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**



**Spis treści**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu	3
Rozdział 3. Zasady współpracy	3
Rozdział 4. Zakres przedmiotowy	4
Rozdział 5. Formy współpracy	4
Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne	5
Rozdział 7. Okres realizacji programu	6
Rozdział 8. Sposób realizacji programu	6
Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu	7
Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu	7
Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	7
Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	8

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2024 rok,
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Racibórz,
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Racibórz,
- 8) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Racibórz,
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Racibórz,
- 10) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję konkursową.

## **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. **Cel główny** – zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami.

2. **Cele szczegółowe:**

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Raciborza,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) powadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 8) promocja dorobku i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Miasta.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości – oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,

- 2) zasada suwerenności stron – polega na respektowaniu niezależności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie,
- 3) zasada partnerstwa – mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) zasada efektywności – polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych,
- 6) zasada jawności – polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

2. Współdziałanie Miasta z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja wybranych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Miasta.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. 1. W ramach współpracy finansowej następuje zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom, które obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę jako priorytetowe w formie otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

3. Realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacjom z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taką ofertę stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

4. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

5. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące obszary:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
- 2) prowadzenie bazy danych o funkcjonujących na terenie Miasta organizacjach pozarządowych,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych,
- 5) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) promocja akcji 1% dla raciborskich organizacji pożytku publicznego,
- 8) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 9) pomoc w pozyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,
- 10) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej Miasta,
- 11) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

12) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** W zakresie: „**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych,
- 2) prowadzenie punktu dystrybucji żywności dla mieszkańców Miasta,
- 3) udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych, schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ogrzewalni,
- 4) pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych.

**§ 7.** W zakresie: „**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej**” jako priorytetowe określa się następujący rodzaj zadania:

- 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

**§ 8.** W zakresie: „**Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu promocję zdrowego stylu życia z wyłączeniem profilaktyki alkoholowej i narkotykowej,
- 2) opieka paliatywna – działania na rzecz osób w terminalnej fazie choroby nowotworowej,
- 3) działania w zakresie zdrowia psychicznego.

**§ 9.** W zakresie: „**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych.

**§ 10.** W zakresie: „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programów profilaktycznych,
- 2) realizacja programów na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.

**§ 11.** W zakresie: „**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej,
- 2) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury oraz sztuki, wzbogacających ofertę kulturalną Raciborza, z uwzględnieniem Dni Raciborza,
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych, w tym przedsięwzięć o charakterze nowatorskim, odpowiadającym na wyzwania współczesności, zarówno pod względem formy jak i treści wypowiedzi oraz dokumentowania, tworzenia i prezentowania zjawisk kultury współczesnej,
- 4) wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego,
- 5) wspieranie edukacji kulturalnej oraz wzrostu czytelnictwa dzieci i młodzieży.

**§ 12.** W zakresie: „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) wspieranie szkolenia zawodników w określonej dyscyplinie sportu, w tym organizacja lub udział we współzawodnictwie sportowym, mające na celu promocję aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu oraz propagowanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej,

- 2) wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych i widowisk sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) wspieranie organizacji rozgrywek amatorskiej ligi w określonej dyscyplinie sportu mających na celu podniesienie sprawności fizycznej osób amatorsko zajmujących się sportem.

§ 13. W zakresie: „**Turystyka i krajoznawstwo**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta Racibórz,
- 2) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji turystycznych krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta Racibórz,
- 3) wspieranie działań mających na celu wzrost znaczenia turystyki weekendowej i sentymentalnej Miasta Racibórz.

§ 14. W zakresie: „**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej podczas ferii i wakacji,
- 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii i wakacji, w tym organizacja małych form wypoczynku (półkolonii, wakacyjnych świetlic, wycieczek, krótkich wyjazdów narciarskich, żeglarskich, wypraw w góry itp.) oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

§ 15. W zakresie: „**Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) edukacja patriotyczna – wsparcie dla przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze patriotyczno-historycznym, realizowanych dla młodego odbiorcy: dzieci i młodzieży szkolnej,
- 2) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez aktywne działania proekologiczne na terenie naszego miasta.

§ 16. W zakresie: „**Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) rozwój nowoczesnych usług dla biznesu i gospodarki elektronicznej,
- 2) rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży, wsparcie rozwoju start-up'ów,
- 3) organizacja wizyt studyjnych w raciborskich zakładach pracy,
- 4) organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość oraz lokalny biznes,
- 5) inkubacja i propagowanie przedsiębiorczości wśród organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 17. 1. Program obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2. Program obejmuje również zadania wieloletnie realizowane przez Miasto.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 18. Sposobem realizacji programu jest:

- 1) zapewnienie umieszczenia w projekcie budżetu miasta środków finansowych na realizację zadań,
- 2) przygotowywanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 3) sporządzanie i rozliczaniu umów,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

5) prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 19. 1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2024 r. środki finansowe w wysokości **5 417 500,00**.

2. Ostateczną wysokość środków określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2024.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 20. 1. Miernikiem efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące

- 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się współpracy z Miastem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby organizacji realizujących zadania publiczne,
- 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
- 5) liczby lokali pochodzących z zasobów Miasta użytkowanych przez organizacje,
- 6) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) ilości i rodzajów działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej (np. ilość przedsięwzięć objętych patronatem Prezydenta, ilość szkoleń skierowanych do członków organizacji, itp.).

2. Monitoring współpracy z organizacjami prowadzony jest przez Wydział Lokalowy i Spraw Społecznych Urzędu.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 21. 1. Program został opracowany na podstawie:

- 1) propozycji realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe przez Wydziały Urzędu Miasta Racibórz współpracujących z organizacjami,
- 2) propozycji i uwag przedstawicieli organizacji.

2. Informację o rozpoczęciu prac nad Programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie propozycji i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:

- 1) strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz w zakładce *Organizacje pozarządowe* Miasta Racibórz,
- 2) pismem z dnia 04.05.2023 r. zaproszono organizacje do wnoszenia propozycji i uwag.

3. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu przebiegały zgodnie z Uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 5641 z dnia 8 listopada 2016 r.), po uprzednim przygotowaniu projektu uchwały oraz rozpatrzeniu złożonych propozycji przez jednostki organizacyjne Miasta oraz organizacje.

4. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu przebiegały następująco:

- 1) w terminie od 4.11.2023 r. do 10.11.2023 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Racibórz w zakładce *Organizacje pozarządowe – Konsultacje z organizacjami pozarządowymi* zamieszczono Ogłoszenie Prezydenta Miasta Racibórz o konsultacjach programu -nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu Programu,

- 2) w terminie 04.11.2023 r. do 10.11.2023 r. wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta ogłoszenie o konsultacjach programu – nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu Programu.
- 3) projekt programu przekazano Raciborskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, która na posiedzeniu w dniu 14.11.2023 r. pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt, bez uwag.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 22. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

2. Prezydent ogłasza nabór na członków Komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz w zakładce *Organizacje Pozarządowe. Konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

3. Prezydent wyznacza przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur i w formie zarządzenia powołuje skład Komisji.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

5. Członkowie Komisji o terminie oraz miejscu posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.

6. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach.

8. Komisja zapoznaje się z ofertami, które spełniły wszystkie wymogi formalne.

9. Komisja analizuje a następnie ocenia pozytywnie lub negatywnie każdą z ofert.

10. O przyznaniu pozytywnej lub negatywnej opinii Komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie Komisji.

12. Komisja po zakończeniu prac i podpisaniu protokołu ulega rozwiązaniu.

13. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

14. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Prezydent w drodze zarządzenia dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań publicznych.

15. Od rozstrzygnięcia Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

16. Prezydent zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.