



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 8036

### UCHWAŁA NR LXIX/1092/2023 RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie Programu współpracy na 2024 rok Miasta Chorzów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

#### **Rada Miasta Chorzów uchwala**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy na 2024 rok Miasta Chorzów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Chorzów

**Waldemar Kołodziej**

Załącznik do uchwały Nr LXIX/1092/2023  
Rady Miasta Chorzów  
z dnia 26 października 2023 r.

## **Program Współpracy na 2024 rok Miasta Chorzów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **Wstęp**

1. Niniejszy Program Współpracy na 2024 rok stworzony został w oparciu o doświadczenia i praktykę przedstawicieli samorządu Chorzowa oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz lokalnej społeczności. W okresie realizacji dotychczas uchwalonych rocznych programów, działania samorządu oraz organizacji pozarządowych wzajemnie się uzupełniały, co dawało solidne podstawy do efektywniejszej oraz bardziej skutecznej realizacji celów współpracy, a w efekcie przyczyniało się do lepszego zaspokajania potrzeb społecznych Chorzowian.

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) „Programie” – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2024 r. Miasta Chorzów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „Organizacji pozarządowej” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Chorzów;
- 5) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Miasta Chorzów;
- 6) „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Chorzów;
- 7) „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w rozumieniu art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 1. Cele programu**

1. **Celem głównym** Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, poprzez stworzenie podstaw wspólnej polityki w zakresie realizacji zadań publicznych Miasta oraz dążenie do stworzenia optymalnych warunków do zaspokajania potrzeb mieszkańców Chorzowa.

2. **Celami szczegółowymi** Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb Chorzowian;
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych - umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) zwiększenie aktywności i udziału mieszkańców Chorzowa w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **§ 2. Podmioty współpracy**

1. Realizatorami Programu ze strony Miasta są:

- 1) **Rada i jej Komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;

- 2) **Prezydent oraz jego Zastępcy** – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Miasta, w tym dysponowania środkami w ramach budżetu; zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także w zakresie realizacji innych (pozafinansowych) form współpracy;
- 3) **Wydział Polityki Społecznej, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki**, a także, o ile realizują zadania w sferach wskazanych w § 4 Programu – pozostałe **Wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Miasta, w tym Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) **Komisje** – powołane do opiniowania ofert w ramach przeprowadzanych otwartych konkursów na realizację zadań Miasta.

2. Podmiotami współpracującymi z Miastem są działające na terenie Chorzowa lub/i na rzecz jego mieszkańców (bez względu na siedzibę) organizacje pozarządowe, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań Miasta.

### § 3. Zasady współpracy

Współpraca Miasta Chorzów z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza obopólną chęć Miasta i organizacji pozarządowych do podejmowania wzajemnych działań, zmierzających do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Miasto wspiera działalność organizacji oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że zarówno Miasto jak i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, równoprawny i dobrowolny udział Miasta i organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – co oznacza wspólne dążenia Miasta i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych Miasta;
- 5) **uczciwej konkurencji** – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez Miasto jak i organizacje pozarządowe, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – polegającej na obowiązku wzajemnego udostępniania przez Miasto oraz przez organizacje pozarządowe informacji, niezbędnych do realizacji współpracy we wszystkich formach określonych w Programie.

### § 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych Miasta Chorzów, w szczególności w następujących sferach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;

- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 16) turystyki i krajoznawstwa;
- 17) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

### **§ 5. Formy współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybach przewidzianych w:

- 1) Ustawie;
- 2) Ustawie o zdrowiu publicznym, Ustawie o sporcie.

3. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje także udzielanie pożyczek, gwarancji oraz poręczeń.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa lokalnego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Miasta;
- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Miastem w przypadku ubiegania się przez nie o środki z innych źródeł;
- 5) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń, oraz sprzętu na potrzeby działalności integracyjnej, szkoleniowej itp. oraz redagowanie newslettera w celu bieżącego przekazywania informacji;
- 6) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, w szczególności ze środków unijnych, funduszy celowych, fundacji prywatnych;
- 7) promowanie podmiotów współpracujących (informatory, publikacje, środki masowego przekazu);
- 8) pomoc oraz wsparcie przy nawiązywaniu kontaktów (tworzeniu partnerstw) krajowych oraz międzynarodowych;
- 9) obejmowanie patronatem działań lub inicjatyw pozarządowych.

### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. W 2024 r. Miasto będzie współpracowało z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zawartymi umowami wieloletnimi, w zakresie realizacji następujących zadań:

- 1) zapewnienie, w ramach placówek wsparcia dziennego, pomocy dzieciom i młodzieży oraz rodzinom z zaburzoną funkcją wychowawczą, w szczególności z problemem alkoholowym;
- 2) prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego domu pomocy;
- 3) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci pochodzących z terenu Miasta Chorzów.

2. W ramach realizacji Programu, Miasto planuje zlecenie (z terminem realizacji od 2024 roku) następujących zadań publicznych, które uznaje za priorytetowe:

- 1) realizacja działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków patologii społecznej wynikającej z uzależnień, w szczególności od alkoholu, poprzez rozwój różnych form aktywności i pasji wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zapewnienie, w ramach placówek wsparcia dziennego, pomocy dzieciom i młodzieży oraz rodzinom z zaburzoną funkcją opiekuńczo-wychowawczą, w szczególności z problemem alkoholowym;
- 3) organizacja specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego dla rodzin, w szczególności z problemem alkoholowym – mieszkańców Chorzowa;
- 4) profilaktyczna działalność informacyjna, edukacyjna oraz szkoleniowa w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
- 5) zapewnienie w ramach działalności prowadzonej przez środowisko abstynenckie wsparcia osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu, w tym prowadzenie działań podtrzymujących abstynencję trzeźwych alkoholików;
- 6) organizacja specjalistycznego wsparcia i pomocy dla dzieci i młodzieży eksperymentujących ze środkami psychoaktywnymi;
- 7) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych fizycznie oraz dla osób w podeszłym wieku;
- 8) prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego domu pomocy;
- 9) prowadzenie ośrodka wsparcia – dziennego domu pomocy dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 10) prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w lokalu usytuowanym w Chorzowie, przy ul. Skrajnej 2A;
- 11) wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle lub/i nieuleczalnie chorych oraz ich rodzin, w tym promocja i organizacja wolontariatu na rzecz tych osób;
- 12) organizacja i imprez kulturalnych na terenie miasta, w tym: konkursów, przesłuchań, spotkań, koncertów, plenerów, wystaw, festiwali, imprez jubileuszowych, festynów, spektakli i przedstawień teatralnych, wernisaży, seminariów, warsztatów, konferencji, prelekcji;
- 13) udział osób reprezentujących miasto w wyjazdowych imprezach kulturalnych, w tym: konkursach, festiwalach, wernisażach, spektaklach, wystawach, plenerach, warsztatach i koncertach, spotkaniach, przeglądach;
- 14) organizacja programów kulturalnych dla dzieci i młodzieży pozostających w mieście podczas ferii zimowych i wakacji;
- 15) realizacja projektów wydawniczych (drukowanych, elektronicznych i internetowych, fonograficznych, filmowych) związanych z upowszechnianiem chorzowskich twórców, upowszechnianiem postaci związanych z miastem Chorzów lub dokumentowaniem dorobku kulturalnego i społecznego miasta Chorzów;
- 16) realizacja programów edukacji kulturalnej, w tym m.in. teatralnej, filmowej, plastycznej i muzycznej;
- 17) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych o charakterze profilaktycznym mającym na celu przeciwdziałanie problemowi alkoholowemu, uzależnieniom oraz agresji dla dzieci i młodzieży zamieszkałej w Chorzowie;
- 18) prowadzenie zajęć szkoleniowych, z dziećmi i młodzieżą szkolną i akademicką zamieszkałą w Chorzowie, w dziedzinie sportu i rekreacji, w poszczególnych dyscyplinach sportowych;
- 19) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta i poza miastem (dotyczy tych obiektów, których Miasto nie posiada) w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz udział chorzowskich sportowców w rozgrywkach finałowych Olimpiad Młodzieżowych, Mistrzostw Polski, Europy, Świata oraz innych prestiżowych zawodach;
- 20) organizacja programów turystycznych z zakresu turystyki kwalifikowanej i krajoznawczej;

- 21) realizacja projektów o tematyce kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, turystycznej, edukacyjnej oraz wizyt studyjnych z organizacjami i instytucjami z miast partnerskich (z którymi Chorzów podpisał umowę bliźniaczego partnerstwa lub porozumienie o współpracy);
- 22) realizacja projektu pn. „KIBICE RAZEM” mającego na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację różnych form aktywności i pasji obejmuje organizację: prelekcji o charakterze informacyjnym i edukacyjnym, turniejów sportowych, zajęć rekreacyjnych, spotkań z piłkarzami i działaczami KS Ruch Chorzów, udział dzieci i młodzieży w meczach piłkarskich KS Ruch Chorzów oraz Reprezentacji Polski, zajęć plastycznych, warsztatów, konkursów plastycznych, fotograficznych itp., festynów, imprez okolicznościowych, projektów turystycznych (w tym wyjazdowych);
- 23) realizacja projektu pn. KLUB ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY mającego na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację różnych form aktywności obejmuje organizację i przeprowadzenie: prelekcji o charakterze informacyjnym i edukacyjnym, zajęć rekreacyjnych i sportowych, warsztatów, spotkań, projektów plastycznych, przedstawień, konkursów, imprez okolicznościowych.

3. Miasto planuje zlecenie zadań publicznych z zakresu administracji rządowej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

### **§ 7. Okres realizacji Programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określane będą każdorazowo w warunkach konkursu, na realizację danego zadania.

### **§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. W 2024 r. na realizację zadań publicznych o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Miasto planuje przeznaczyć środki finansowe własne w wysokości 14.245.060 zł (na dzień 28.09.2023 r.) (słownie: czternaścimilionówdwieścierzterdzieścipięćtysięcyszęśćdziesiątzłoty).

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określi uchwała budżetowa na rok 2024.

### **§ 9. Sposób realizacji Programu**

Realizacja programu odbywa się poprzez:

- 1) kontynuowanie realizacji zadań zleconych przez wejściem w życie Programu, z terminem realizacji przypadającym na 2024 r.;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z początkiem terminu realizacji przypadającym w 2024 r.;
- 3) podejmowanie działań w ramach współpracy o charakterze poza finansowym, zgodnie z zakresem wyszczególnionym w § 5 ust. 4.

### **§ 10. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt przedmiotowego programu powstał w oparciu o Program na 2023 rok, z uwzględnieniem informacji o planach wydziałów merytorycznych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt Programu przygotowany został przez Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, działający we współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej oraz innymi Wydziałami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje projektu Programu odbyły się w terminie od 13.09.2023 r. do 27.09.2023 r.

5. Informacja o zaproszeniu organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy została umieszczona na głównej stronie internetowej Miasta <http://www.chorzow.eu>, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chorzów <https://bip.chorzow.eu/> w zakładce: Organizacje Pozarządowe/Konsultacje Społeczne (Projekty Aktów Prawa Miejscowego) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

6. W wyżej wymienionym terminie Projekt zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chorzów <https://bip.chorzow.eu> oraz w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, celem zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej przez organizacje pozarządowe. Ponadto Projekt był dostępny również w wersji papierowej w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki oraz Wydziale Polityki Społecznej.

7. W w/w terminie nie wpłynęły uwagi do treści konsultowanego projektu Programu.

8. Po przeprowadzonych konsultacjach projektu Programu Wydział Kultury, Sportu i Turystyki sporządził Protokół z konsultacji, który udostępniony został do publicznej wiadomości w siedzibie jednostki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chorzów <https://bip.chorzow.eu> w zakładce: Organizacje Pozarządowe/Konsultacje Społeczne (Projekty Aktów Prawa Miejscowego).

9. Po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 3 projekt Programu przedstawiono Radzie, celem podjęcia stosownej uchwały.

### **§ 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja jest organem powołanym w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

2. Komisję powołuje Prezydent na wniosek jednostki odpowiedzialnej za organizację konkursu.

3. Prezydent powołując Komisję, imiennie wskazuje jej Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, członka/ów oraz Sekretarza spośród przedstawicieli Miasta, jak również przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Kandydatów na członków Komisji z ramienia organizacji pozarządowych Prezydent powołuje spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów w odpowiedzi na zaproszenie do udziału w pracach Komisji zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chorzów w zakładce: Organizacje Pozarządowe/Konsultacje Społeczne/Konkursy Ofert z zakresu Pożytku Publicznego oraz Oferty Składane w trybie art. 19a ustawy o Działalności Pożytku Publicznego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

6. W przypadku niewskazania przez organizacje pozarządowe żadnego kandydata na członka Komisji Prezydent może powołać Komisję bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych.

7. Do ważności podejmowanych przez Komisję rozstrzygnięć wymagana jest obecność co najmniej połowy ich składu.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

9. Komisja opiniuje złożone na realizację zadania oferty, zgodnie z warunkami określonymi każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym, zawierającymi kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej. Komisja ze swoich prac sporządza protokół.

10. Protokół, o którym mowa w ust.9 Komisja przedkłada właściwemu resortowo Zastępcy Prezydenta, który podejmuje decyzję w zakresie wyboru realizatora/ów zadania oraz określa wysokość przyznanych środków finansowych.

### **§ 12. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Za przygotowanie zbiorczego sprawozdania z realizacji niniejszego Programu odpowiedzialny jest Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, który zbierze dane od realizatorów, o których mowa w § 2. Sprawozdanie zostanie przedłożone właściwemu resortowo Zastępcy Prezydenta.

2. Poszczególni realizatorzy przygotowują dane cząstkowe w oparciu o wskaźniki, o których mowa w ust. 3.

3. Do oceny realizacji Programu zastosowane zostaną następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań wynikających z Programu;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto;
- 5) liczba podmiotów, które zrezygnowały z realizacji zadania przed zawarciem umowy z Miastem;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych wynikających z Programu;
- 7) informacja na temat beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych;
- 8) liczba konsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego;
- 9) liczba udzielonych patronatów.

4. Zatwierdzone przez Zastępcę Prezydenta Miasta sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, przedłożone zostanie Radzie w terminie określonym w ustawie.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.