



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 15 września 2023 r.

Poz. 6972

### UCHWAŁA NR XXXV/421/23 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNIE

z dnia 12 września 2023 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Olsztyn na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze Miasta i Gminy Olsztyn**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840 ze zm.<sup>2)</sup>)

#### **Rada Miejska w Olsztynie uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Olsztyn.

**§ 2. 1.** Z budżetu Miasta i Gminy Olsztyn mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Miasta i Gminy Olsztyn, posiadającym wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Pierwszeństwo w uzyskaniu dotacji przysługuje na roboty konieczne obejmujące zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

5. Nie przewiduje się udzielania dotacji na wykonane już roboty budowlane przy zabytku.

**§ 3.** O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, której działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Olsztyn, w zakresie określonym w § 2 ust. 2, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

---

<sup>1)</sup>Dz.U.2023.572, Dz.U.2023.1463

<sup>2)</sup>Dz.U.2023.951

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Miasta i Gminy Olsztyn i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Olsztyn.

3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn w kolejności wpływu, w terminie dwóch miesięcy, z uwzględnieniem:

- 1) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Miasta i Gminy Olsztyn,
- 2) zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót budowlanych.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, należy zgłaszać do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Do wniosku, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

6. Miasto i Gmina może ubiegać się o dofinansowanie na zadania o których mowa w § 2 pkt 2 ze środków zewnętrznych celem udzielenia dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków oraz innych dofinansowań zewnętrznych, w tym programów rządowych i unijnych, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

7. Udzielenie dotacji pozyskanej ze środków zewnętrznych o której mowa w ust. 5 odbywa się na zasadach określonych w Programie, z którego środki zostały pozyskane. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielanie przez Miasto i Gminę Olsztyn dotacji celowych na prace wymienione w § 2 niniejszej uchwały.

8. W przypadku niepozyskania środków zewnętrznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków o których mowa w ust. 5 i 6, Miasto i Gmina Olsztyn może nie udzielać dotacji na zadania obejmujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Miasta i Gminy Olsztyn.

**§ 6.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn wezwie Wnioskodawcę do ich usunięcia w ciągu 14 dni od doręczenia pisma Wnioskodawcy.

5. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 8. 1.** Dotacje, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn przyznaje Rada Miejska w Olsztynie w formie uchwały.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Olsztyn na dany rok.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn udzielając dotacji celowej zawrze umowę na zasadach określonych w art. 250 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270 ze zm.). Umowa winna zawierać, w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego; termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w we wspomnianej ustawie.

**§ 9. 1.** W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

**§ 10.** Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Miasta i Gminy Olsztyn, jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto i Gminę Olsztyn.

**§ 11.** Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Miasta i Gminy Olsztyn ma obowiązek:

- 1) dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji,
- 2) zapewnienia Miastu i Gminie Olsztyn wglądu w dokumentację określoną w pkt 1) w każdej fazie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

**§ 12. 1.** Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

2. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie nie później niż 30 dni od dnia zakończenia prac z wykonania prac do Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

4. Do sprawozdania dotowany dołączy uwierzytelnione kserokopie rachunków, faktury i innych dokumentów finansowych.

5. Rozliczenie dotacji pozyskanej z środków zewnętrznych o której mowa w § 5 ust. 5 i 6 odbywa się na zasadach określonych w Programie, z którego środki zostały pozyskane.

**§ 13.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta i Gminy Olsztyn.

**§ 14. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o każdym udzieleniu dotacji wraz z podstawowymi informacjami co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

2. W celu zapewnienia jawności informacji o udzielonych dotacjach Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn:

- 1) ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 1 miesiąca informację o przyznanych w danym roku dotacjach,
- 2) prowadzi rejestr udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielenia dotacji o przyznanych przez Radę Miejską w danym roku dotacjach.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Olsztyn.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XVII/222/21 Rady Miasta i Gminy Olsztyn dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Olsztyn na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze Miasta i Gminy Olsztyn.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Janusz Konieczny**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/421/23  
Rady Miejskiej w Olsztynie  
z dnia 12 września 2023 r.

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta i Gminy Olsztyn, wpisanym do rejestru zabytków

<b>I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:</b>
<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:
<b>B. WNIOSKODAWCA:</b>
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

3. NR NIP:	
4. NR REGON:	
5. INNE DANE:	
1) FORMA PRAWNA:	
2) NAZWA I NR REJESTRU:	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
<b>C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:</b>	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:</b>	

<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:</b>			
<b>C. TERMIN REALIZACJI:</b> (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)			
<b>D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:</b>			
<b>przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania</b>	<b>zakres rzeczowy</b>	<b>kwota</b>	<b>udział w całości kosztów (w %)</b>
<b>Ogółem:</b>			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta i Gminy Olsztyn			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- <i>budżetu państwa</i>			
- <i>budżetów jednostek samorządu terytorialnego</i>			

- innych źródeł (należy wskazać):			
-----------------------------------	--	--	--

### III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie śląskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Olsztynie Nr ..... z dnia ..... w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

### V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<p>(podpis/y)</p> <p>Olsztyn, dnia .....</p>	<p>(pieczętka)</p>
--	--------------------



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/421/23  
Rady Miejskiej w Olsztynie  
z dnia 12 września 2023 r.

DATA:

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

<i>(nazwa zadania)</i>	
w okresie od	do
określonego w umowie nr:	zawartej w dniu:
pomiędzy ..... a	
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>	
<b>I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>	
1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane	

- 1) Właściwe zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) <sup>2)</sup>

- 2) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

<b>II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE</b>							
<b>A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:</b>							
Całkowity dotychczasowy koszt				zł			
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym				zł			
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji				zł			
w tym środki własne				zł			
<b>1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP</b>							
lp.	rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym : remonty i pozostałe – wymienić jakie)	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA						
źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
inne dotacje (jakie?)						
OGÓLEM		100%		100%		100%
3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA						
B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: <sup>3)</sup>						
lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.



<sup>5)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

#### IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od ..... zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.).

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

*podpis*

*Olsztyn, dn.*

*pieczętka*

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

**Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację**

#### V. ADNOTACJE URZĘDOWE