



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 września 2023 r.

Poz. 6866

UCHWAŁA NR LXI/419/2023 RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 7 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Pilica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dn. 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 65 ust. 28 ustawy z dn. 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 159 z późn. zm.), uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dn. 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała

§ 1. Zasady ogólne

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji współfinansowanej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Wyjaśnienie pojęć:

- 1) dotacja – nieodpłatna i bezzwrotna pomoc finansowa udzielana podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie prac konserwatorskich, przyznawana na podstawie stosownej Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 2) dotujący – Gmina Pilica reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica;
- 3) wnioskodawca – osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, o których mowa w ust. 1, starająca się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i beneficjent dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dn. 23 listopada 2022 r.;
- 4) Rządowy Program Ochrony Zabytków (także: Program, RPOZ) – program ustanowiony Uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dn. 23 listopada 2022 r.;

5) dofinansowanie – środki pozyskane przez Gminę Pilica w formie i na zasadach określonych w Uchwale Rady Ministrów nr 232/2022 z dn. 23 listopada 2022 r. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

6) promesa wstępna, promesa – zgodnie z odpowiednio § 2 pkt 49 i pkt 30 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Dotujący może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie gminy Pilica wpisanym do rejestru zabytków województwa śląskiego niestanowiących własności Gminy (zwanym dalej zabytkiem).

5. Maksymalna wysokość dofinansowania może wynieść do 98% całkowitej łącznej wartości wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, nie więcej niż 3.500.000,00 PLN.

6. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

7. W przypadku, gdy Wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu dotującego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

8. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z RPOZ, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

9. Wnioskodawca nie może rozpocząć postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców przed złożeniem przez Gminę wniosku o dofinansowanie w ramach RPOZ.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik do uchwały.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję powołaną, w drodze Zarządzenia, przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.

5. Komisja, o której mowa ust. 4 sporządza opinie merytoryczne do wniosków uwzględniając następujące kryteria:

- wartość zabytku (historyczna, architektoniczna, urbanistyczna, artystyczna);
- zagrożenie zabytku, jego stan techniczny;
- uzasadnioną konieczność wykonania planowanych prac;
- konieczność kontynuacji prac;
- przygotowanie inwestycji oraz możliwość jej zakończenia i rozliczenia w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
- dotychczasowe prace przeprowadzone przy zabytku, zaangażowane środki własne we wcześniejsze i bieżące prace lub remonty obiektu;
- dotychczasowe starania o pozyskanie środków oraz wysokość środków pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadania;
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (tj. możliwości finansowe wnioskodawcy).

6. Złożone wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. Udzielenie dotacji

1. Podstawą przyznania dotacji jest akceptacja wniosku o dofinansowanie złożonego przez Gminę w ramach RPOZ i udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy, zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

2. Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy w Pilicy na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pilica w uchwale określającej:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- b) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację,
- c) kwotę przyznanej dotacji.

3. Informacje o udzielonych dotacjach przekazuje się Wnioskodawcy.

4. Udzielenie wstępnej promesy nie stanowi podstawy do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Pilica a Wnioskodawcą.

§ 4. Realizacja zadania

1. Wnioskodawca, który otrzymał dotację jest zobowiązany nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK wstępnej promesy rozpocząć postępowanie zakupowe, mające na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania inwestycyjnego, Wnioskodawca o tym fakcie informuje dotującego nie później niż w ciągu 7 dni.

2. Nierozpoczęcie przez Wnioskodawcę postępowania zakupowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

3. Wnioskodawca jest obowiązany do zapewnienia zgodności postępowania zakupowego z obowiązującymi przepisami prawa, t.j. ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub, jeżeli przepisy tej ustawy nie znajdują zastosowania, do przeprowadzenia postępowania zakupowego w sposób konkurencyjny, transparentny i uwzględniający zasady określone w Programie.

4. Po rozstrzygnięciu przez Wnioskodawcę postępowania zakupowego skutkującego wyborem Wykonawcy lub Wykonawców i udzieleniu przez BGK Promesy Wnioskodawca zawiera z dotującym umowę dotacji.

5. W przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji proporcjonalnemu obniżeniu ulega dotacja i dofinansowanie przy zachowaniu warunku określonego w § 1 ust. 5.

6. Podmiot, który otrzymał dotację ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na obszarze gminy Pilica ma obowiązek dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji oraz zapewnienia gminie wglądu w tą dokumentację w każdej fazie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 5. Odbiór prac i rozliczenie dotacji

1. Dotacja będzie wypłacana jednorazowo lub w transzach stosownie do wypłat dofinansowania z Programu zgodnie z § 11 Załącznika do Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dn. 23.11.2022 r. ustanawiającej RPOZ.

2. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie dotacji zawartej pomiędzy Gminą Pilica, a Dotowanym oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dn. 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w zakresie w jakim odnoszą się one do Wnioskodawcy.

2. Zasady ustalone niniejszą uchwałą kierowane są do adresatów określonych w uchwale z wyłączeniem przedsiębiorców.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy w Pilicy

Barbara Przybylik

Załącznik do uchwały Nr LXI/419/2023
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 7 września 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dofinansowanej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Pilica.

DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby/zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejsowość)	
Adres do korespondencji (ulica, nr, kod pocztowy, miejsowość)	
Nr telefonu/adres e-mail	

DANE ZABYTKU¹	
Określenie zabytku/nazwa	
Adres zabytku/lokalizacja	
Rejestr zabytków	nr rejestru zabytków:
Wskazanie tytułu prawnego do zabytku (np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, użyczenia itp.)	
Zakres prac, które mają być objęte dotacją (katalog nakładów zgodnie z zapisami art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku)	

¹należy podać dane dotyczące usytuowania zabytku

INFORMACJE DODATKOWE		
Termin przeprowadzenia prac (planowany)	Od	Do
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac (jeśli posiada)		
Pozwolenie na budowę (jeśli posiada)		

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA	
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Wnioskowana kwota dotacji	

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac	
---	--

WNOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM Z INNYCH ŹRÓDEŁ		
Podmiot dotujący		kwota
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Inne	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI	
Załącznik nr 1	Dokument potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek ma prawo do reprezentowania właściciela zabytku – nie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami zabytku ³
Załącznik nr 2	Kosztorys wstępny lub inwestorski
Załącznik nr 3	Informacja czy wnioskodawca zobowiązany jest do wyłonienia wykonawcy w trybie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 4	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
Załącznik nr 5	Harmonogram terminowy realizacji prac z uwzględnieniem czasu wykonania poszczególnych etapów prac
Załącznik nr 6	Rzuty, rysunki lub fotografie z zaznaczonym wnioskowanym zakresem prac (opcjonalnie)
Załącznik nr 7 ²	Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania
Załącznik nr 8 ²	Pozwolenie na budowę, a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania

²Załącznik 7 i 8 nie jest obowiązkowy na moment składania wniosku, należy je dostarczyć przed zawarciem umowy dotacji.

³Np. akty powołania, krajowy rejestr sądowy, uchwały wspólnot mieszkaniowych powołujące zarządcę, pełnomocnictwo.

UWAGA:

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL ORAZ DOŁĄCZENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH, NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU, ZAŁĄCZNIKÓW JEST OBOWIĄZKOWE.

WNIOSKI NIE WYPEŁNIONE W CAŁOŚCI BĘDĄ ODRZUCANE Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH.

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE ORYGINAŁÓW LUB KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM (PODPISANYCH PRZEZ ORGAN WYDAJĄCY DANY DOKUMENT BĄDŹ WNOSKODAWCĘ).