



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 25 stycznia 2023 r.

Poz. 705

### UCHWAŁA NR 447/LXI/2023 RADY MIEJSKIEJ W SZCZEKOCINACH

z dnia 20 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach na terenie Gminy Szczekociny**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

#### **Rada Miejska w Szczekocinach uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Szczekociny.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Szczekociny mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy Szczekociny.

2. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

3. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla przedsiębiorców są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. U. EU L nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1 z późn. zm), a dotacje dla podmiotów prowadzących działalność rolniczą w budynkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) i są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionych przepisach oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).

**§ 3.** Dotacja z budżetu Gminy Szczekociny może być udzielona w wysokości od 20% do 80% ogółu nakładów poniesionych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny:

- 1) w terminie do 31 marca danego roku – na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku;
- 2) w terminie do 15 września danego roku – na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

§ 5. 1. Wniosek o dotację musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko, dane do kontaktu wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia (np. numer ewidencyjny działki, obręb itp.);
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie zakresu prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, w tym informację o wysokości środków własnych;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków, jeśli wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeśli wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 5) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
- 6) dokument określający szacunkową wartość prac do wykonania, w rozbiciu na opracowanie projektu (jeżeli jest wymagany), wartość prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

3. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 4, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).
- 3) Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w Szczekocinach w drodze uchwały na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Rada Miejska w Szczekocinach podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji w okresie do 60 dni od dnia złożenia wniosku.

3. W uchwale w sprawie przyznania dotacji określa się otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Dotacje będą przyznawane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Szczekociny na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Zasady przekazania przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Szczekociny, a podmiotem dotowanym.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

2. Wykaz udzielonych dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której dotację przekazano;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac lub robót, na które udzielono dotację;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przyznanej dotacji;
- 6) wysokość przekazanej dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szczekocinach

**mgr Jolanta Wójcik**

Załącznik do uchwały Nr 447/LXI/2023  
Rady Miejskiej w Szczekocinach  
z dnia 20 stycznia 2023 r.

## WNIOSEK

O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI CELOWEJ  
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane  
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków

NAZWA ZADANIA KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
(należy podać rodzaje prac, nazwę zabytku a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
<b>I. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. OSOBA FIZYCZNA</b>	
Imię i nazwisko	
Dane do kontaktu wnioskodawcy	
NIP	
Numer telefonu i adres e-mail (*) (za zgodą wnioskodawcy)	
<b>2. OSOBA PRAWNA</b>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy)	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli oraz zaciągania w imieniu wnioskodawcy zobowiązań w tym zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Funkcja/stanowisko	
Numer telefonu i adres e:mail	
<b>3. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY</b>	
<b>4. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*	
*należy wpisać właściwe	
Numer księgi wieczystej	

<b>II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU</b>	
<b>1. Nazwa zabytku</b>	
<b>2. Nr w rejestrze zabytków</b>	
<b>3. data wpisu do rejestru</b>	
<b>4. Krótka charakterystyka/opis zabytku - czas powstania, przebudowa, wcześniejsze prace konserwatorskie itp.</b>	
<b>5. Opis stanu zachowania zabytku</b>	

<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH I/LUB ROBOTACH</b>			
<b>A. ZAKRES RZECOWY PRAC I/LUB ROBOT</b>			
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC I/LUB ROBOT</b>			
<b>1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac i/lub robót zabytku</b>			
<b>2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego i/lub naukowego zabytku</b>			
<b>C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /fakultatywnie/</b>			
<b>IV. UZYSKANE POZWOLENIA</b>			
<b>Rodzaje pozwoleń</b>	<b>Nazwa organu</b>	<b>Numer dokumentu</b>	<b>Data wydania</b>
<i>Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i/lub robót budowlanych przy zabytku</i>			

Pozwolenie na budowę jeśli jest wymagane			
--	--	--	--

#### V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC I/LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA

Źródła finansowania*		Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich i/lub robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (%)
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Szczekociny				
Środki własne Wnioskodawcy				
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa Śląskiego				
Środki pozyskane z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach				
Środki pozyskane z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego				
Inne źródła (wskazać jakie)				
<b>Ogółem</b>				
*jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać "tak", w przeciwnym wypadku wpisać "nie"				

#### VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW DOTOWANEGO ZADANIA

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Szczekociny	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikających z harmonogramu realizacji zadania		Kwota	Miesiąc, rok		
Szczekociny, dn. .....		..... (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)			

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z realizacją wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

*W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o klauzulach informacyjnych przetwarzania danych osobowych, które obowiązują w Gminie Szczekociny*

- a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Szczekociny z siedzibą w Szczekocinach (42-445) przy ulicy Senatorskiej 2 reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny – Administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@szczekociny.pl](mailto:iod@szczekociny.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
- b) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
- c) podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840)
- d) odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania
- e) Administrator Danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
- f) podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt b) i c), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- g) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
- j) w trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

*Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych.*

Czytelny podpis .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH – wniosek dot. zgody  
Wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) (Dz.U. UE. 1 z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w związku ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 840), podaję dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu email, w celu umożliwienia realizacji zadania, w tym prowadzenia postępowania dla osób wnioskujących o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.*

Czytelny podpis .....