



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 sierpnia 2023 r.

Poz. 6016

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 28 lipca 2023 r.

w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji Projektu pn.: „Zielone Gminy – energia z OZE na terenie gmin partnerskich: gminy Pyskowice, gminy Pilchowice, gminy Rudziniec, gminy Sośnicowice, gminy Toszek, gminy Wielowieś” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszony opartej o odnawialne źródła energii

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i 15, w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), z inicjatywy gminy Pyskowice

pomiędzy:

Gminą Pyskowice, którą reprezentuje Adam Wójcik – Burmistrz Miasta Pyskowice, zwaną dalej **Partnerem Wiodącym**

Gminą Pilchowice, którą reprezentuje Maciej Gogulla – Wójt Gminy Pilchowice, zwaną dalej **Partnerem Projektu**,

Gminą Rudziniec, którą reprezentuje Krzysztof Obrzut – Wójt Gminy Rudziniec, zwaną dalej **Partnerem Projektu**,

Gminą Sośnicowice, którą reprezentuje Leszek Kołodziej – Burmistrz Sośnicowic, zwaną dalej **Partnerem Projektu**,

Gminą Toszek, którą reprezentuje Grzegorz Kupczyk – Burmistrz Toszka, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa: Piotr Kunce – Zastępca Burmistrza Toszka, zwaną dalej **Partnerem Projektu**,

Gminą Wielowieś, którą reprezentuje Ginter Skowronek – Wójt Gminy Wielowieś, zwaną dalej **Partnerem Projektu**,

zwanymi łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1. Słownik Porozumienia międzygminnego

Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o:

1. Beneficjencie (Partnerze Wiodącym) – należy przez to rozumieć beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. W niniejszym Projekcie należy przez to rozumieć gminę Pyskowice.

2. Dacie zakończenia Projektu – należy przez to rozumieć termin zakończenia realizacji Projektu określony w umowie o dofinansowanie Projektu.

3. Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki finansowe z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

4. FE SL 2021-2027 – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

5. Gminach partnerskich – należy przez to rozumieć wszystkie gminy podpisujące niniejsze Porozumienie, tj. gmina Pyskowice, gmina Pilchowice, gmina Rudziniec, gmina Sośnicowice, gmina Toszek, gmina Wielowieś.

6. Grantobiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Stron Porozumienia (na którym/w którym wykonana ma być instalacja/e OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie naboru oraz realizacji projektu grantowego, której Beneficjent udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie.

7. Instytucji Zarządzającej (dalej: IZ) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego.

8. Inwestycji – rozumie się przez to zakup, dostawę i montaż instalacji odnawialnego źródła energii.

9. Kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty Projektu, uznane przez Instytucję Zarządzającą jako koszty kwalifikujące się do dofinansowania ze źródeł FE SL 2021-2027 zgodnie z właściwymi wytycznymi, ujęte we wniosku o dofinansowanie.

10. Kosztach niekwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty Projektu nie uznane przez Instytucję Zarządzającą jako kwalifikujące się do dofinansowania ze źródeł FE SL 2021-2027.

11. Kosztach całkowitych – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowane i niekwalifikowane Projektu.

12. Partnerze Projektu – należy przez to rozumieć gminy Pilchowice, Rudziniec, Sośnicowice, Toszek, Wielowieś, współodpowiedzialne za przygotowanie i realizację Projektu, wnoszące do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne oraz techniczne na zasadach i warunkach określonych w Porozumieniu.

13. Projekcie – rozumie się przez to Projekt grantowy, polegający na udzielaniu grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – Dz. U. 2022 poz. 1079).

14. Przygotowaniu Projektu – należy przez to rozumieć przygotowanie przez Partnera Wiodącego i Partnerów Projektu stosownej dokumentacji, tj. wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach FE SL 2021-2027 wraz z załącznikami.

15. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego, określający zasady udzielania grantów, tryb postępowania w sprawie udzielania grantów, sposób ich rozliczania w ramach Projektu oraz określający wzory obowiązujących w Projekcie dokumentów, przy czym każda z gmin partnerskich przyjmuje swój Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego właściwym Zarządzeniem.

16. Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270).

17. Ustawie Prawo zamówień publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710).

18. Wkładzie własnym – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Partnera Wiodącego, Partnerów oraz Grantobiorców w kwocie niezbędnej do sfinansowania pełnego zakresu Projektu.

19. Wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu składany do Instytucji Zarządzającej FESL2021-2027 zgodnie z Regulaminem Konkursu nr FESL.10.06-IZ.01-010/23 na dofinansowanie projektów ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 2. Przedmiot Porozumienia międzygminnego

1. Przedmiotem Porozumienia jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach realizacji wspólnego Projektu pn.: „Zielone Gminy – energia z OZE na terenie gmin partnerskich: gminy Pyskowice, gminy Pilchowice, gminy Rudziniec, gminy Sośnicowice, gminy Toszek, gminy Wielowieś”.

2. Przedsięwzięcie planowane jest do współfinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

3. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie gmin partnerskich, a także rozpowszechnianie wiedzy na temat korzyści z odnawialnych źródeł energii.

4. Porozumienie zostaje zawarte w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie składany w ramach konkursu FESL.10.06-IZ.01-010/23.

5. Porozumienie określa w szczególności prawa i obowiązki Stron, zakres i formę udziału poszczególnych Stron w Projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z Porozumienia.

6. Żadne z postanowień niniejszego Porozumienia nie może być interpretowane jako przyznające Partnerowi Wiodącemu lub Partnerowi Projektu prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą Stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszego Porozumienia.

7. Wszystkie działania podejmowane przez Strony Porozumienia w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z niniejszym Porozumieniem, umową o dofinansowanie Projektu i przepisami prawa.

8. Strony Porozumienia oświadczają, że stan ich finansów umożliwia poniesienie środków finansowych związanych z realizacją Projektu.

9. Projekt obejmuje swym zakresem i formą zadania realizowane przez Strony Porozumienia, polegające na udzieleniu grantów na zakup, dostawę i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii, ujętych we wniosku o dofinansowanie na/w budynkach mieszkalnych, niemieszkalnych lub gruncie, należących do osób fizycznych, znajdujących się na terenie Stron Porozumienia.

10. Rzeczowa realizacja Projektu planowana jest w latach 2024-2026.

11. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie, co nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszego Porozumienia.

12. Strony Porozumienia w miarę potrzeb, mogą określić szczegółowe zasady współpracy w celu zapewnienia realizacji niniejszego Porozumienia. Szczegółowe zasady współpracy wymagają formy pisemnej i akceptacji każdej ze Stron, nie wymagają zmian postanowień Porozumienia.

13. Porozumienie zawarte jest na czas określony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości Projektu. Za dzień zakończenia realizacji Projektu uznaje się dzień ostatecznej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres trwałości wynosi 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

14. Projekt zakłada udział finansowy Grantobiorców (właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gmin partnerskich), którzy nie są stronami niniejszego Porozumienia. Udział finansowy Grantobiorcy będzie uregulowany odrębną umową.

15. Gminy Pyskowice, Rudziniec, Sośnicowice, Toszek, Wielowieś oświadczają, iż opracowały i zatwierdziły Regulamin realizacji i naboru Projektu grantowego na terenie swojej gminy oraz przeprowadziły nabór Potencjalnych Grantobiorców przed podpisaniem niniejszego Porozumienia. Wyniki naborów zostaną potraktowane jako podstawa do wyliczenia wskaźników produktu i rezultatu oraz budżetu projektu grantowego.

16. Gmina Pilchowice oświadcza, że nie opracowała i nie zatwierdziła Regulaminu ani nie przeprowadziła naboru Potencjalnych Grantobiorców przed podpisaniem niniejszego Porozumienia.

§ 3. Prawa i obowiązki Stron wraz z zakresem realizowanych zadań

1. Wskazuje się gminę Pyskowice jako Partnera Wiodącego reprezentującego Strony Porozumienia w zakresie przygotowania, realizacji, rozliczenia oraz zachowania trwałości Projektu przed IZ oraz innymi instytucjami zewnętrznymi.

2. **Partnerzy Projektu** – gmina Pilchowice, gmina Rudziniec, gmina Sośnicowice, gmina Toszek, gmina Wielowieś, udzielają pełnomocnictwa Partnerowi Wiodącemu do występowania w ich imieniu w zakresie realizacji, rozliczenia oraz zachowania trwałości Projektu przed IZ oraz innymi instytucjami zewnętrznymi.

3. **Partnerzy Projektu** powierzają Partnerowi Wiodącemu realizację zadania polegającego na udzielaniu grantów na zakup, dostawę i montaż instalacji OZE właścicielom/współwłaścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie gmin partnerskich.

4. Strony mają prawo do:

- 1) decydowania w sprawie treści wniosku o dofinansowanie,
- 2) decydowania w sprawie zakresu oraz sposobu realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz działań proekologicznych kształtujących świadomość ekologiczną na terenie swojej gminy,
- 3) indywidualnej organizacji spotkań z Mieszkańcami zarówno przed jak i w trakcie realizacji Projektu.

5. **Partner Wiodący** zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i złożenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wniosku o dofinansowanie Projektu, planowanego do współfinansowania ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji,
- 2) zawarcia umowy o dofinansowanie, w przypadku wybrania Projektu do dofinansowania,
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zgodnie z procedurą ustawy PZP na wybór wspólnego Operatora Projektu, zapoznanie Partnera Projektu z dokumentacją przetargową,
- 4) podpisania umowy z Operatorem Projektu dla całego zakresu Projektu,
- 5) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- 6) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór Inspektora Nadzoru w odniesieniu do swojej części Projektu, zgodnie z procedurą ustawy PZP,
- 7) podpisania umowy z Inspektorem Nadzoru w odniesieniu do swojej części Projektu,
- 8) zapewnienia lokalu/lokali pod Punkt/y Obsługi Grantobiorców na terenie gminy w celu obsługi potencjalnych Grantobiorców oraz Grantobiorców przez Operatora Projektu/Inspektora Nadzoru,
- 9) przestrzegania aktualnych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz stosowania wytycznych wydawanych przez Ministra funduszy i polityki regionalnej,
- 10) koordynowania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i prawidłową realizacją Projektu,
- 11) zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań zgodnie ze swoim zakresem Projektu,
- 12) zarządzania środkami finansowymi, w tym środkami stanowiącymi dofinansowanie oraz kontroli ich wydatkowania zapewniającego realizację Projektu i jego rozliczenie z Instytucją Zarządzającą,
- 13) przekazania otrzymanego dofinansowania dla Partnera Projektu w zakresie kosztów Inspektora Nadzoru, kampanii informacyjno-edukacyjnej, działań proekologicznych w wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie, w tym zaliczek na realizację niniejszego Projektu wraz z kosztami pośrednimi oraz dofinansowania w odniesieniu do innych kosztów określonych we wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie od otrzymania przez niego środków finansowych z IZ, nie później jednak niż w ciągu 14 dni. Sposób przekazania środków zostanie odrębnie ustalony.
- 14) wyodrębnienia rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje dotyczące Projektu,
- 15) zapewnienia udziału Partnerów Projektu w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu,
- 16) wsparcia Partnerów Projektu w realizacji zadań,

- 17) prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej przygotowania i realizacji Projektu, tak aby była możliwa identyfikacja operacji księgowych, związanych z Projektem zarówno w okresie realizacji jak i jego trwałości, umożliwiając rozliczenie Projektu z Instytucją Zarządzającą; wszystkie wydatki związane z Projektem należy wyodrębnić zgodnie z zasadami wskazanymi w wytycznych dla FE SL 2021-2027,
- 18) podpisywania umów o powierzenie grantów z mieszkańcami gmin partnerskich oraz wypłaty grantów po realizacji inwestycji OZE,
- 19) informowania Partnera Projektu o wszelkich kwestiach, związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu, a także ze zmianami koniecznymi do wprowadzenia w Projekcie,
- 20) informowania IZ o problemach pojawiających się w trakcie realizacji Projektu,
- 21) realizacji obowiązku monitorowania, ewaluacji i sprawozdawczości Projektu na terenie Stron Porozumienia,
- 22) kontroli Grantobiorców z terenu gminy Partnera Wiodącego, w okresie trwałości Projektu,
- 23) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zgodnie z zasadami i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektów w ramach FE SL 2021-2027,
- 24) przygotowania i przeprowadzenia razem z Partnerami Projektu działań dotyczących rozpowszechniania informacji na temat odnawialnych źródeł energii (kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną, działań proekologicznych),
- 25) przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji Projektu, w tym m.in. posadowienia tablicy informacyjnej na terenie Partnera Wiodącego, opracowanej zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, promowania Projektu na swojej stronie internetowej oraz umieszczania znaków: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej na dokumentach związanych z realizacją Projektu,
- 26) rozliczenia finansowego Projektu przed Instytucją Zarządzającą,
- 27) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami Stron Porozumienia,
- 28) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty,
- 29) zachowania celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przez okres co najmniej 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,
- 30) zapewnienia wymaganych wskaźników oraz trwałości Projektu na terenie gminy Beneficjenta,
- 31) monitorowania w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości wskaźników Projektu.

6. Partner Projektu zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Partnerem Wiodącym w celu prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu,
- 2) współpracy w granicach realizowanego na swoim terenie Projektu, w opracowaniu dokumentów i wyjaśnień niezbędnych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz jego realizacji,
- 3) przestrzegania aktualnych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz stosowania wytycznych wydawanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
- 4) informowania Partnera Wiodącego o wszelkich kwestiach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu,
- 5) zapewnienia lokalu/lokali pod Punkt/y Obsługi Grantobiorców na terenie Partnera Projektu w celu obsługi potencjalnych Grantobiorców i Grantobiorców z terenu Partnera Projektu przez Operatora Projektu/Inspektora Nadzoru,
- 6) udzielanie informacji Operatorowi Projektu na temat Grantobiorców z terenu swojej gminy, jeśli nastąpi taka konieczność (np. weryfikacja danych w systemach, do których formalnie nie ma dostępu Operator Projektu),

- 7) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór Inspektora Nadzoru w odniesieniu do swojej części Projektu, zgodnie z procedurą ustawy PZP,
- 8) podpisania umowy z Inspektorem Nadzoru w odniesieniu do swojej części Projektu,
- 9) wyodrębnienia rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje dotyczące Projektu,
- 10) przekazywanie dokumentów rozliczeniowych i sprawozdawczych dotyczących kosztów inspektora nadzoru, działań proekologicznych oraz kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną do Operatora Projektu,
- 11) zachowania celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przez okres co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, w tym w szczególności nadzór nad trwałością Projektu zrealizowanego na terenie Partnera Projektu,
- 12) realizacji obowiązku monitorowania, ewaluacji i sprawozdawczości Projektu na terenie swojej gminy w okresie trwałości Projektu,
- 13) kontroli Grantobiorców na swoim terenie, w zakresie utrzymania przez nich trwałości projektu,
- 14) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zgodnie z zasadami i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektów w ramach FE SL 2021-2027,
- 15) wspólnego przygotowania i przeprowadzenia razem z Partnerem Wiodącym, w tym ponoszenia kosztów działań dotyczących rozpowszechniania informacji na temat odnawialnych źródeł energii (kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną),
- 16) przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji Projektu, w tym m.in. posadowienia tablicy informacyjnej na terenie należącym do Partnera Projektu, opracowanej zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, promowania Projektu na swojej stronie internetowej oraz umieszczania znaków: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej na dokumentach związanych z realizacją Projektu,
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami Stron Porozumienia.
- 18) osiągnięcia, monitorowania i utrzymania wskaźników Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz zapewnienia trwałości Projektu na terenie swojej gminy,
- 19) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty,
- 20) zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań zgodnie ze swoim zakresem Projektu,
- 21) zapoznanie z opracowaną przez Partnera Wiodącego dokumentacją przetargową dot. wyboru Operatora Projektu, z prawem wniesienia uwag w terminie 3 dni od otrzymania drogą mailową dokumentacji przetargowej,
- 22) po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez Partnera Wiodącego, zabezpieczenia i przekazania środków finansowych Partnerowi Wiodącemu na pokrycie wydatków dla Grantobiorców przekraczających otrzymane z IZ zaliczki, w wysokości zgodnej ze swoim zakresem Projektu. Po rozliczeniu Projektu i otrzymaniu płatności końcowej przez Partnera Wiodącego z IZ, kwoty te zostaną zwrócone Partnerom z uwzględnieniem ewentualnych korekt nałożonych przez IZ.

§ 4. Odpowiedzialność Stron Porozumienia

1. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za realizację Projektu w zakresie przypisanych zadań.
2. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność przed IZ za realizację Projektu, w tym w szczególności:
 - 1) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
 - 2) przygotowanie i przekazanie właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru Grantobiorców;
 - 3) dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;

- 4) zawieranie z Grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
- 5) rozliczanie wydatków poniesionych przez Grantobiorców;
- 6) monitorowanie realizacji zadań przez Grantobiorców;
- 7) kontrolę realizacji zadań przez Grantobiorców;
- 8) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu;
- 9) osiągnięcie i utrzymanie wskaźników Projektu oraz poprawność rozliczeń finansowych.

3. Partner ponosi odpowiedzialność przed Partnerem Wiodącym za realizację powierzonych zadań, a w szczególności za osiągnięcie wskaźników Projektu (wskaźników rezultatu) oraz poprawność sporządzonych dokumentów i rozliczeń finansowych (w zakresie kosztów inspektora nadzoru, działań proekologicznych oraz kosztów kampanii informacyjno-edukacyjnych) dotyczących Partnera Projektu.

4. W przypadku nałożenia korekt finansowych na Partnera Wiodącego, w związku z nieprawidłowościami odnoszącymi się do zadań przypadających na Partnera Projektu, korekta zostanie przeniesiona i nałożona przez Partnera Wiodącego na Partnera Projektu, ale jedynie w zakresie za którą ponosi odpowiedzialność Partner.

5. Strony oświadczają, iż realizując powyższy Projekt nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.) i nie figurują w rejestrze podmiotów wykluczonych.

§ 5. Zarządzanie i realizacja Projektu

1. W celu usprawnienia realizacji Projektu Strony Porozumienia wyłonią do zarządzania Projektem wspólnego Operatora Projektu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Do zadań Operatora Projektu w zakresie zarządzania Projektem, należeć będzie w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie naboru Grantobiorców w uzgodnionym ze Stronami Porozumienia w terminie (jeśli będzie konieczne powtórzenie przeprowadzonych naborów lub dla gminy, która nie przeprowadziła naboru) oraz przygotowanie i przeprowadzanie ewentualnych naborów uzupełniających,
- 2) uruchomienie Punktów Obsługi Grantobiorców na potrzeby realizacji Projektu na terenie gmin Partnerskich,
- 3) realizacja Projektu zgodnie z Wytocznymi FESL 2021-2027 oraz zatwierdzonymi Regulaminami naboru oraz realizacji projektów grantowych,
- 4) przygotowanie harmonogramu realizacji Projektu,
- 5) przyjmowanie, weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów składanych przez Grantobiorców,
- 6) przygotowywanie umów z Grantobiorcami,
- 7) udzielanie na bieżąco informacji potencjalnym Grantobiorcom/Grantobiorcom,
- 8) sprawozdawania postępu w realizacji na każde wezwanie Partnera Wiodącego,
- 9) rzetelne i terminowe przekazywanie Partnerowi Wiodącemu informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia Projektu,
- 10) nadzór nad realizacją Projektu, sygnalizowanie przewidywanych zagrożeń Partnerowi Wiodącemu,
- 11) przekazywanie dokumentów rozliczeniowych do Partnera Wiodącego, w celu wypłaty grantów i sporządzenia wniosku o płatność do IZ,
- 12) przekazywanie zweryfikowanych dokumentów rozliczeniowych oraz sprawozdawczych od Partnerów Projektu dotyczących ponoszonych przez nich kosztów do Partnera wiodącego,
- 13) rozwiązywania sytuacji spornych z potencjalnymi Grantobiorcami oraz Grantobiorcami,
- 14) monitorowanie, ewaluacja i sprawozdawczość Projektu w okresie trwania Projektu,
- 15) przygotowanie rozliczenia Projektu od strony technicznej i finansowej, wyliczenie wskaźników produktu,
- 16) przygotowywanie wniosków o płatność,

17) sporządzenie sprawozdań z realizacji Projektu.

3. Do zadań Operatora Projektu w zakresie prowadzenia elementów kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną oraz działań proekologicznych, należeć będzie w szczególności prowadzenie doradztwa dla potencjalnych Grantobiorców oraz Grantobiorców biorących udział w Projekcie.

4. Do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie w szczególności nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.

5. Strony Porozumienia ponosić będą koszty działań informacyjno-promocyjnych Projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie z kosztów pośrednich.

§ 6. Zakres i forma udziału Stron Porozumienia w Projekcie

1. Na terenach gmin reprezentowanych przez Strony Porozumienia będą udzielane granty na zakup, dostawę i montaż następujących instalacji, z uwzględnieniem ograniczeń rodzajowych wynikających z Regulaminu realizacji i naboru Projektu grantowego na terenie każdej gminy:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) z systemem monitorowania przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
- 2) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- 3) powietrznej pompy ciepła do c.o. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania,
- 4) powietrznej pompy ciepła do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej,
- 5) kotła na biomasę przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- 6) kolektorów słonecznych przeznaczonych do produkcji energii cieplnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej,
- 7) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej,
- 8) magazynów energii cieplnej (buforów) do magazynowania energii cieplnej,
- 9) systemu zarządzania energią z OZE.

2. Wkład własny oraz koszty niekwalifikowane do zakupu, dostawy i montażu instalacji OZE pokrywają Grantobiorcy.

3. Koszty dotyczące Operatora Projektu pokrywa Partner Wiodący (z kosztów pośrednich, z wyłączeniem doradztwa dla Mieszkańców, które finansowane będą z kosztów bezpośrednich). Wkład własny pokrywa każdy z Partnerów w odniesieniu do swojego zakresu Projektu. Środki finansowe pokrywające wkład własny zostaną przekazane przez Partnerów Partnerowi Wiodącemu. Wysokość wkładu własnego, termin oraz sposób jego przekazania Strony określają w formie aneksu do niniejszego Porozumienia.

4. Koszty dotyczące Inspektora Nadzoru pokrywa każdy z Partnerów w odniesieniu do zakresu realizowanego na terenie swojej gminy (z kosztów bezpośrednich). Wkład własny pokrywa każdy z Partnerów w odniesieniu do swoich wydatków.

5. Koszty dotyczące kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną oraz działań proekologicznych ponosić będą wszyscy Partnerzy Projektu zgodnie z podziałem i zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie (z kosztów bezpośrednich). Wkład własny pokrywa każdy z Partnerów w odniesieniu do swoich wydatków.

6. Partner Wiodący dokona rozliczenia finansowego Projektu, w tym w szczególności złoży wnioski o płatność i wnioski sprawozdawcze w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie na podstawie rozliczenia finansowego Projektu przedłożonego przez Partnerów Projektu w części dotyczącej ich udziału.

7. W przypadku nie wywiązania się Stron Porozumienia z podjętych zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia, Strony zastrzegają sobie prawo do polubownego rozstrzygnięcia spornych kwestii w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia tego faktu drugiej Stronie, a po ich upływie na drodze sądowej.

8. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w §7 w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia;
- 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez IZ.

9. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających

z Porozumienia lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali partnerzy (w tym Partner Wiodący) działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć niniejsze Porozumienie Partnerowi lub Partnerom dokonującym naruszeń lub niewywiązywania się z tych obowiązków z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner Wiodący informuje Instytucję Zarządzającą.

10. Przed wypowiedzeniem Porozumienia Partnerowi/Partnerom dokonującym naruszeń lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z porozumienia lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner Wiodący wezwie go do zaprzestania naruszeń lub wywiązywania się z tych obowiązków, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia Porozumienia po bezskutecznym jego upływie.

11. W sytuacji wskazanej w ust. 10 Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązane zostało Porozumienie.

12. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć Porozumienie Partnerowi Wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia lub umowy o dofinansowanie.

13. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Porozumienia we wszystkich przypadkach wskazanych wyżej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Termin obowiązywania Porozumienia

Porozumienie zawarte jest na czas oznaczony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości Projektu.

§ 8. Trwałość Projektu

1. Partner Wiodący i Partnerzy Projektu zapewniają trwałość Projektu przez okres 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

2. W terminie pięciu lat od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, Projekt nie zostanie poddany zasadniczym modyfikacjom, mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie uzasadnionej korzyści oraz wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i Instytucja Zarządzająca przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Przetwarzanie danych osobowych, w zakresie w którym Strona umowy stanie się podmiotem przetwarzającym w stosunku do Instytucji Zarządzającej lub Partnera Projektu w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, będzie odbywało się na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie podpisana przez rozpoczęciem operacji przetwarzania danych na zasadach określonych w RODO.

3. Dla innych kategorii osób oraz kategorii danych osobowych niż określone w ust. 2 strony umowy Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu są odrębnymi Administratorami danych osobowych, gdyż:

- 1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
- 2) decydują, każdy w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych.

4. Strony Porozumienia zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego względem swoich pracowników (bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.

5. Stosownie do ust. 4 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez:

- 1) Gminę Pyskowice określa załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia,
- 2) Gminę Pilchowice określa załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia,
- 3) Gminę Toszek określa załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia,
- 4) Gminę Wielowieś określa załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia,
- 5) Gminę Sośnicowice określa załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia.

§ 10. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania oraz wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie. Przedmiotowa dokumentacja pozostanie do wglądu dla każdej ze Stron.

2. Strony Porozumienia zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej poufność i bezpieczeństwo w terminie wynikającym z umowy o dofinansowanie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Realizacja niniejszego Porozumienia jest zależna od uzyskania dofinansowania. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą niniejsze Porozumienie ulega rozwiązaniu w dniu otrzymania informacji od IZ (z uwzględnieniem procedury odwoławczej).

3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszego Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Partnera Wiodącego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w 6 jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Partner Wiodący Projektu zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich zmianach w niniejszym Porozumieniu.

7. Porozumienie niniejsze nie wymaga zabezpieczenia żadnych środków finansowych po stronie Partnerów i Partnera Wiodącego w dniu jego podpisania. Wysokość niezbędnych do poniesienia środków finansowych na cele określone niniejszym Porozumieniem zostanie określona odrębnie po otrzymaniu decyzji z IZ o przyznaniu dofinansowania w formie aneksu do niniejszego Porozumienia.

8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Partner Wiodący zobowiązuje się przekazać niniejsze Porozumienie do publikacji.

Wójt Gminy Pilchowice

Burmistrz Miasta Pyskowice

Maciej Gogulla

Adam Wójcik

Burmistrz Sośnicowic

Wójt Gminy Rudziniec

Leszek Kołodziej

Krzysztof Obrzut

Wójt Gminy Wielowieś

Zastępca Burmistrza Toszka

Ginter Skowronek

Piotr Kunce

Załącznik Nr 1 do porozumienia międzygminnego
z dnia 28 lipca 2023 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZY ZAWIERANIU UMOWY

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych (ADO) - osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi osobowymi

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach jest:

Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

tel. 32 332-60-00, e-mail: gmpyskowice@pyskowice.pl skrytka ePUAP.gov.pl: /UMPysk/skrytka

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) - czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pisemnie na podany wyżej adres Urzędu lub korespondencją

e-mail: iod@pyskowice.pl lub tel. 32 332-61-03

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia, realizacji umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - wykonanie umowy];
- zapewnienia komunikacji pomiędzy Administratorem, a Panią/Panem w związku z podaniem danych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) w złożonym wniosku [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą];
- archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym w jednolitych rzeczowych wykazach akt [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];

4. Źródło i wymóg podania danych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane (udostępnione) nam bezpośrednio przez Panią/Pana lub pełnomocnika działającego w Pani/Pana imieniu.

Podanie danych osobowych zgodnie z Art. 6 lit. b) RODO jest wymagane w celu zawarcia umowy.

Podanie danych osobowych przetwarzanych za zgodą osoby, której dane dotyczą jest dobrowolne (np. nr telefonu, e-mail) [zgodne z Art. 6 lit. a) RODO].

5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy (przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy), a po jej zakończeniu zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. – nie mniej niż 5 lat.

6. Odbiorcy Państwa danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane: podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską; podmiotom, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); sądom, podmiotom świadczącym usługi prawne; podmiotom nabywającym wierzycelności i podmiotom windykacyjnym (w razie braku wykonania zobowiązań); podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT; podmiotom, które świadczą usługi archiwizacji dokumentów.

7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-21 RODO, w szczególności: prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych

osobowych w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób automatyczny, nie będą profilowane [art. 22 RODO].

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW / WSPÓŁPRACOWNIKÓW KONTRAHENTA Z KTÓRYM ZAWARTO UMOWĘ

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych (ADO) - osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi osobowymi

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach jest:

Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

tel. 32 332-60-00, e-mail: gmpyskowice@pyskowice.pl skrytka ePUAP.gov.pl: /UMPysk/skrytka

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) - czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w Urzędzie

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pisemnie na podany wyżej adres Urzędu, korespondencją

e-mail: iod@pyskowice.pl lub tel. 32 332-61-03

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe (w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) będą przetwarzane w celu:

- zapewnienia komunikacji pomiędzy Administratorem, a Pani/Pana pracodawcą lub osobą (firmą), z którą Pani/Pan współpracuje w związku z zawarciem, wykonywaniem i monitorowaniem wykonywania Umowy z kontrahentem Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w szczególności dla celów takich jak komunikacja, wykonywanie obowiązków informacyjnych, współdziałania i innych obowiązków wynikających z umowy - przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - wykonanie umowy];

- archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym w jednolitych rzeczowych wykazach akt [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];

4. Źródło i wymóg podania danych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane (udostępnione) nam przez Pani/Pana pracodawcę lub osobę (firmę), z którą Pani/Pan współpracuje (kontrahent Urzędu Miejskiego w Pyskowicach) w związku z zawarciem z nami umowy, w tym także udziału w procesie zbierania ofert lub innym trybie zawierania umów lub wyłaniania kontrahentów, jak również wykonywaniem przez kontrahenta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (w tym także jako podwykonawca) umowy zawartej z nami.

Podanie tych danych osobowych zgodne z art. 6 lit. b RODO jest warunkiem niezbędnym do realizacji umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwa jej realizacja.

5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy (przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy), a po jej zakończeniu zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. – nie mniej niż 5 lat.

6. Przewidywani odbiorcy Państwa danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane: podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską; podmiotom, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); sądom, podmiotom świadczącym usługi prawne; podmiotom nabywającym wierzycelności i podmiotom windykacyjnym (w razie braku wykonania zobowiązań); podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT; podmiotom, które świadczą usługi archiwizacji dokumentów.

7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-21 RODO, w szczególności: prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób automatyczny, nie będą profilowane [art. 22 RODO].

Załącznik Nr 2 do porozumienia międzygminnego
z dnia 28 lipca 2023 r.

1. Administratorami danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy z terenu gminy Pilchowice są Wójt Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice, kontakt mailowy: ug@pilchowice.pl, kontakt telefoniczny: 32-235-65-21 oraz Burmistrz Miasta Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, kontakt mailowy: info@pyskowice.pl, kontakt telefoniczny: 32 332-60-00.
2. Administrator – Wójt Gminy Pilchowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Pilchowice, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: nowator@nowator.edu.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Urzędu Gminy Pilchowice.
3. Administrator – Burmistrz Miasta Pyskowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@pyskowice.pl lub telefonicznie pod nr 32 332-61-03 lub na adres Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach realizacji Projektu pn. „Zielone Gminy – energia z OZE na terenie gmin partnerskich: gminy Pyskowice, gminy Pilchowice, gminy Rudziniec, gminy Sośnicowice, gminy Toszek, gminy Wielowieś” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu na podstawie art 6. ust. 1 lit. a i e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO ,w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami.
7. Grantobiorca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 9, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Grantobiorca posiada również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji Projektu. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie „Zielone Gminy – energia z OZE na terenie gmin partnerskich: gminy Pyskowice, gminy Pilchowice, gminy Rudziniec, gminy Sośnicowice, gminy Toszek, gminy Wielowieś”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
11. Grantobiorca wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu: pn. projekcie „Zielone Gminy – energia z OZE na terenie gmin partnerskich: gminy Pyskowice, gminy Pilchowice, gminy Rudziniec, gminy Sośnicowice, gminy Toszek, gminy Wielowieś”

Załącznik Nr 3 do porozumienia międzygminnego
z dnia 28 lipca 2023 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, dalej „ustawa”) oraz z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), podajemy następujące informacje:

I. Administrator danych osobowych

Burmistrz Toszka, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 8 i 9 ustawy Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Funkcję tę pełni Pani Lorin Frejno, z którą Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie www.bip.toszek.pl, e-mail: iod@toszek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Uczestnika Projektu przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Toszek” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Toszek” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

IV. Kategorie danych osobowych, które są przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących kategoriach:

Podstawowe dane identyfikacyjne:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) numer ewidencyjny PESEL
- 4) nr. Telefonu
- 5) adres mailowy

V. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III, dane osobowe Uczestnika Projektu mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.

VI. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO lub organizacji międzynarodowych.

VII. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), dane osobowe Uczestnika Projektu będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.

VIII. Przysługujące prawa

1. Uczestnik Projektu ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
2. Uczestnik Projektu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Toszek”.

X. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik Nr 4 do porozumienia międzygminnego
z dnia 28 lipca 2023 r.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 i 14 RODO)

(dla osób reprezentujących strony Porozumienia oraz osoby wyznaczone lub bezpośrednio zaangażowane w realizację Porozumienia)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielowieś z siedzibą przy ul. Główniej 1, 44-187 Wielowieś, e-mail: info@wielowies.pl, tel: (+48) 32 237-85-00 (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", tel. 32 237 85 00, oraz mailowo: iod@wielowies.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem i/lub realizacją Porozumienia poprzez:
 - a) wskazanie danych osoby reprezentującej w Porozumieniu Stronę Porozumienia odpowiedzialnością za zawarcie porozumienia – art. 6 ust.1 lit. b RODO, oraz na podstawie obowiązku prawnego o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania - w zakresie ważności umów/porozumień umownych i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia porozumienia lub ważności podejmowanych czynności.
 - b) wskazanie danych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Porozumienia, w celu nawiązania bezpośredniego kontaktu oraz prowadzenia bieżących ustaleń w związku z realizacją Porozumienia. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy. Dane niniejsze będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją Porozumienia (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz niezbędności przetwarzania danych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
4. Administrator – Gmina Wielowieś, udostępni dane osób o których mowa w ust. 3 pkt b stronom Porozumienia (Partnerowi Wiodącemu / Partnerom Projektu) jednocześnie stając się w przedmiotowym zakresie odbiorcą danych osób wskazanych przez pozostałych Partnerów, przekazanych w celu realizacji zawartego Porozumienia tzw. wzajemne udostępnianie danych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zawartego Porozumienia międzygminnego
5. Odbiorcą danych osobowych będzie Partner Wiodący/Partnerzy Projektu, oraz podmioty ściśle współpracujące z Administratorem i zaangażowane w realizację zawartego Porozumienia międzygminnego. Dostęp do danych mogą posiadać również podmioty w oparciu o zawarte z Administratorem – Gminą Wielowieś umowy na świadczenie usług w zakresie obsługi technicznej i serwisowej IT, kancelaria prawna, oraz podmioty świadczące usługi hostingowe, doradcze. Dane mogą zostać udostępnione także organom lub podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania .
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu, usunięcia danych, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Osoba której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeśli uzna, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
9. Podanie danych jest warunkiem niezbędnym w celu zawarcia i prawidłowej realizacji Porozumienia
10. Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji i rozliczenia Porozumienia , lub przez czas niezbędny do ustalenia i obrony roszczeń wynikających z zawartego Porozumienia.

Załącznik Nr 5 do porozumienia międzygminnego
z dnia 28 lipca 2023 r.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją projektu
„Zielone Gminy – energia z OZE na terenie gmin partnerskich: gminy Pyskowice, gminy Pilchowice, gminy Rudziniec,
gminy Sośnicowice, gminy Toszek, gminy Wielowieś”**

1. Administratorami danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy z terenu gminy Sośnicowice są Burmistrz Sośnicowic, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, kontakt mailowy: um@sosnicowice.pl kontakt telefoniczny: (32) 238-71-91 oraz Burmistrz Miasta Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, kontakt mailowy: info@pyskowice.pl, kontakt telefoniczny: 32 332-60-00.
2. Administrator – Burmistrz Sośnicowic wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@sosnicowice.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Administrator – Burmistrz Miasta Pyskowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@pyskowice.pl lub telefonicznie pod nr 32 332-61-03 lub na adres Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach realizacji Projektu pn. „Zielone Gminy – energia z OZE na terenie gmin partnerskich: gminy Pyskowice, gminy Pilchowice, gminy Rudziniec, gminy Sośnicowice, gminy Toszek, gminy Wielowieś” (m.in. przeprowadzenie naboru do projektu, wywiadów, ankiet i paneli w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu) oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu, na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności).
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 9, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Uczestnik Projektu/Grantobiorca posiada również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
9. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji Projektu. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie „Zielone Gminy – energia z OZE na terenie gmin partnerskich: gminy Pyskowice, gminy Pilchowice, gminy Rudziniec, gminy Sośnicowice, gminy Toszek, gminy Wielowieś”.
11. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.