



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 czerwca 2023 r.

Poz. 5259

UCHWAŁA NR LIX/751/23 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIĘ

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Pszczyzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2082, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczyńnię uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Pszczyzna dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz zarejestrowanych w prowadzonej przez gminę Pszczyzna ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Pszczyzny;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Pszczyzny;
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Pszczyzny;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu gminy Pszczyzna dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały;

- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty ustalone na terenie gminy Pszczyna, na podstawie i zgodnie z art. 12 ustawy;
- 8) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 9) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu gminy Pszczyna;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą jednostkę wymienioną w § 3 uchwały;
- 11) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 12) osobie prawnej – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. Z budżetu gminy Pszczyna udziela się dotacji dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół podstawowych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek, który określa planowaną liczbę uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożony przez organ prowadzący do Burmistrza.

§ 5. 1. Szczegółowy zakres danych we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do uchwały.

2. Jeżeli zmieniają się dane organu prowadzącego lub jednostki dotowanej zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 6. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest w terminach przewidzianych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. Organ prowadzący podaje Burmistrzowi dane o rzeczywistej liczbie uczniów oraz wykonywanych zadaniach, za pośrednictwem wskazanego przez Burmistrza systemu elektronicznego, zwanego dalej „systemem”.

2. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów oraz wykonywanych zadaniach należy wprowadzić do systemu zgodnie z harmonogramem:

- 1) dane według stanu na dzień 1 stycznia należy wprowadzić do systemu do dnia 5 stycznia;
- 2) dane według stanu na dzień 1 lutego, 1 marca, 1 kwietnia, 1 maja, 1 czerwca, 1 lipca, 1 sierpnia, 1 września, 1 października oraz 1 listopada należy wprowadzić do systemu do dnia 7 danego miesiąca;
- 3) dane według stanu na dzień 1 grudnia należy wprowadzić do systemu do dnia 5 grudnia.

3. Niezłożenie danych w systemie lub złożenie danych niekompletnych powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji, do czasu złożenia lub uzupełnienia danych w systemie.

4. System udostępniany jest organom prowadzącym bezpłatnie.

5. Dane, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju. Wprowadzone do systemu dane stanowią podstawę do naliczenia miesięcznej kwoty dotacji.

6. Wprowadzone dane do systemu należy wygenerować w formie wydruku z systemu i złożyć w Urzędzie Miejskim w Pszczynie najpóźniej do 7 dnia miesiąca, którego dotyczą dane, a w miesiącu styczniu i grudniu do 5 dnia miesiąca, którego dotyczą dane.

7. Zakres danych wprowadzanych do systemu obejmuje:

- 1) imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia, PESEL ucznia, adres zamieszkania ucznia, obywatelstwo, ewentualnie informację o statusie uchodźcy;
- 2) przypisaną do ucznia informację o kształceniu specjalnym, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnym nauczaniu, stacjonarnym nauczaniu, nauczaniu domowym – wraz ze wskazaniem dokumentów, na podstawie których realizowane są wyżej wymienione zadania (numer i data, organ wydający, okres obowiązywania);
- 3) przypisane do ucznia wagi zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) przypisany do ucznia poziom edukacyjny (klasa);
- 5) dane adresowe i korespondencyjne organu prowadzącego oraz dane adresowe i korespondencyjne jednostki dotowanej;
- 6) adres e-mail osób upoważnionych przez dotowaną jednostkę do korzystania z systemu;
- 7) nazwę banku i numer konta bankowego jednostki dotowanej, na który należy przekazać dotację;
- 8) w przypadku szkół wymienionych w § 3 pkt 3 iloraz liczby uczniów w szkole i rzeczywistej liczby klas w szkole.

8. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać, gromadzić i aktualizować informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8, zawierają imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia, adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania), obywatelstwo oraz ewentualnie informację o statusie uchodźcy.

10. W przypadku niepublicznych szkół podstawowych, o których mowa w § 3 pkt 3, w lipcu i sierpniu wprowadza się dane według stanu na dzień 1 czerwca tego samego roku.

11. W przypadku, gdy organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowość przekazanych danych, niezwłocznie składa korektę danych.

§ 8. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu jednostek dotowanych, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Organ prowadzący przedstawia Burmistrzowi, za pośrednictwem wskazanego przez Burmistrza systemu elektronicznego, o którym mowa w § 7 uchwały, roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

2. Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji należy przedstawić Burmistrzowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za pośrednictwem systemu.

3. Wprowadzone do systemu dane, stanowiące rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji, należy wygenerować z systemu w formie wydruku i złożyć w Urzędzie Miejskim w Pszczynie najpóźniej do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Niezłożenia danych w systemie lub złożenie danych niekompletnych powoduje, że rozliczenie dotacji nie będzie zatwierdzone do czasu uzupełnienia danych w systemie, o czym Burmistrz zawiadamia pisemnie organ prowadzący.

5. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z art. 35 ustawy.

6. Zakres danych wprowadzanych do systemu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) dane adresowe organu prowadzącego oraz dane adresowe jednostki dotowanej;
- 2) dowody poniesionych wydatków ze wskazaniem numeru i daty dokumentu, nazwy wystawcy dokumentu, kwoty dokumentu, daty zapłaty, kwoty wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Pszczyna z opisem wydatku;
- 3) wskazanie wydatku, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy;
- 4) podział wydatków zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przyznaną dotację należy wykorzystać do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

8. Zwrotowi do budżetu gminy Pszczyna, w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlega:

- 1) dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona;
- 2) dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy;
- 3) dotacja nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

9. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

10. Roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną.

11. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pszczyna, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 10.1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji, za okres w którym prowadził dotowaną jednostkę, otrzymanych w roku budżetowym, w którym przekazał prowadzenie tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana została wykreślona z ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli z powodu zaprzestania realizacji zadań oświatowych m.in. z powodu braku uczniów w jednostce dotowanej, jednostka dotowana przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zaprzestała realizacji zadań oświatowych w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia uprawomocnienia się decyzji o wykreśleniu jednostki dotowanej z ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli.

4. W przypadkach określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 do rozliczenia pobranej i wykorzystanej dotacji stosuje się odpowiednio § 9.

Rozdział 5.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 11.1. Burmistrz Pszczyny może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznaných z budżetu gminy Pszczyna.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy Pszczyna przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Burmistrza.

3. Kontrolę poprzedza zawiadomienie o zaplanowanej kontroli a rozpoczyna się w chwili doręczenia organowi prowadzącemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania legitymacji służbowej kontrolera.

4. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu, o których mowa § 3;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych kontrolowanego podmiotu, o których mowa § 3;
- 3) wglądu do dokumentów;
- 4) sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z dokumentów;
- 5) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.

5. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego i w terminie określonym przez kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumentację niezbędną do kontroli w tym dokumentację organizacyjną, dokumentację finansową, dokumentację przebiegu nauczania i inne nośniki informacji w sposób uporządkowany oraz udzielić wyjaśnień i informacji, ustnie lub na piśmie.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ewentualnie ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia doręczenia stanowiska kontrolującego.

14. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu, to kontrolujący czyni w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

17. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 12. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy Pszczyna na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 14. Traci moc uchwała Nr LI/584/18 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 września 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Pszczyna dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 6095).

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

Przewodniczący Rady

Leszek Szczotka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/751/23
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 czerwca 2023 r.

(dane organu prowadzącego w tym adres)

(miejscowość i data)

Burmistrz Pszczyny
ul. Rynek 2
43-200 Pszczyna

WNIOSEK/KOREKTA WNIOSKU* O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK _ _ _ _ _

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pszczyna) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej niebędącej szkołą specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny (wniosek w części dotyczącej oddziału przedszkolnego)*:

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów w _ _ _ _ _ roku:

Typ jednostki dotowanej	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem**	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych***	Liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju
Niepubliczne przedszkole w tym specjalne			uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
			uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		

			uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
			uczniowie słabosłyszący			
			uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
			uczniowie z inną niepełnosprawnością			
Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego			uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
			uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
			uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
			uczniowie słabosłyszący			
			uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
			uczniowie z inną niepełnosprawnością			
Oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej			uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
			uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
			uczniowie z niepełnosprawnością			

Uwagi: Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

* niepotrzebne skreślić;

** zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (kolumna nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego);

*** uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/751/23
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 czerwca 2023 r.

(dane organu prowadzącego w tym adres)

(miejscowość i data)

Burmistrz Pszczyny
ul. Rynek 2
43-200 Pszczyna

WNIOSEK/KOREKTA WNIOSKU (niepotrzebne skreślić)
O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK _____

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pszczyna) oraz numer RSPO niepublicznej szkoły (oddział przedszkolny na załączniku nr 1 do uchwały):

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów w _____ roku

od stycznia do sierpnia						
Klasa	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych nauczaniem domowym	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem*	Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
od września do grudnia						
Klasa	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych nauczaniem domowym	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem*	Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych
I						
II						
III						
IV						

V						
VI						
VII						
VIII						

3. Informacja o planowanej liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w _ _ _ _ _ roku

od stycznia do sierpnia	
Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym niewidomych słabowidzących	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją niesłyszących słabosłyszących	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
inne	
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
od września do grudnia	
Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym niewidomych słabowidzących	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją niesłyszących słabosłyszących	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
inne	
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	

4. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

* zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (kolumna nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIX/751/23
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 czerwca 2023 r.

**OPIS DOKUMENTÓW FINANSOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKI, KTÓRE ZOSTAŁY
SFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY PSZCZYNA.**

Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pszczyna. Wydatek w kwocie
..... (zł) jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczy
.....

(pełna nazwa i adres dotowanego podmiotu)

(data i podpis osoby upoważnionej)