



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 czerwca 2023 r.

Poz. 5063

UCHWAŁA NR LXI/404/2023 RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 19 czerwca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Bojszowy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) po zgłoszeniu Prezesowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów) oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

Rada Gminy Bojszowy uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Bojszowy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Bojszowy.

§ 2. Prawo do otrzymania dotacji celowych, o których mowa w § 1, przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 100% łącznych nakładów koniecznych tych prac lub robót, przy czym nie ma możliwości dotowania prac wykonanych przed podpisaniem umowy dotacji.

2. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Bojszowy oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielenie dotacji celowej do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.), pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia Wójtowi Gminy Bojszowy, wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia.

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.). Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.). Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

§ 6. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej składa wniosek w tej sprawie do Wójta Gminy Bojszowy w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Bojszowy na dany rok. Dotacje mogą być udzielane tylko do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) Informacje o zabytku, wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca położenia, opis zabytku, numer wpisu do rejestru zabytków, jeśli jest wpisany,
- 2) Informację o wnioskodawcy: Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, nr telefonu lub adres e-mail,
- 3) Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) Określenie zakresu prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację oraz celowości ich wykonania,
- 5) Całkowity koszt prac lub robót wykonanych przy tym zabytku.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków),

- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót w przypadku, jeśli to nie właściciel (współwłaściciele) jest/są wnioskodawcą,
- 4) Kserokopia dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku,
- 5) Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 6) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane).

§ 7. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

2. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, a wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje się biorąc pod uwagę:

- 1) stan zachowania zabytku,
- 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów,
- 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku,
- 4) możliwości finansowe gminy,

5. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

6. Uchwałę w sprawie udzielania dotacji podejmuje Rada Gminy Bojszowy.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Bojszowy z podmiotami otrzymującymi dotację.

2. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kumor