



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 czerwca 2023 r.

Poz. 4772

## UCHWAŁA NR LXVI/767/23 RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

z dnia 30 maja 2023 r.

### **w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza

#### **Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwała:**

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach w oparciu o postanowienia Statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zostaną przeprowadzone w terminie do 30 września 2023 r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/123/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 23 listopada 1999 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach (zmieniona uchwałą Nr XLIV/367/01 z dnia 20 listopada 2001 r., uchwałą Nr XLVII/50/06 z dnia 26 czerwca 2006 r. oraz uchwałą Nr V/34/07 z dnia 8 lutego 2007 r.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Damian Żelazny**

Załącznik do uchwały Nr LXVI/767/23  
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach  
z dnia 30 maja 2023 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków oraz organizację Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
- 7) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
- 8) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach,
- 9) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Czechowic-Dziedzic,
- 10) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czechowice-Dziedzice,
- 11) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy.

2. Terenem działania Rady jest Gmina. Nie wyłącza to współpracy z innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

3. Siedzibą Rady są Czechowice-Dziedzice.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

5. Rada jest organem niezależnym politycznie.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania Rady**

§ 4. Celami działania Rady są:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich życie,
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów Gminy oraz innych podmiotów,
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy,
- 6) promocja osiągnięć ludzi młodych.

**§ 5.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy komisji Rady Miejskiej,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
- 4) inspirowanie, organizację i koordynowanie inicjatyw dla młodych ludzi w zakresie celów Rady,
- 5) współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych na terenie Gminy,
- 7) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.

### **Rozdział 3. Organizacja pracy Rady**

**§ 6. 1.** Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje zwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na kwartał. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia sesji przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (sesja zdalna).

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa lub Gminy.

6. Przewodniczący powiadamia Radnych o terminie sesji doręczając im porządek obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać liczbę porządkową, miejsce i czas, liczbę obecnych radnych, punkty porządku obrad, informacje o podjętych uchwałach. Protokół z sesji Przewodniczący lub Sekretarz przekazuje do Biura obsługującego Radę nie później niż 5 dni od sesji, której protokół dotyczy.

**§ 7.** Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 3) grupa co najmniej 1/5 członków Rady.

**§ 8.** Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

**§ 9.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

**§ 10. 1.** Rada na pierwszej sesji danej kadencji określa liczbę członków Prezydium i dokonuje ich wyboru spośród Radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

**§ 11. 1.** Do kompetencji i zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonanie uchwał podjętych przez Radę,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium, w tym prowadzenie rejestru wniosków i zapytań oraz przekazywanie dokumentacji do Biura obsługującego Radę,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie zadań realizowanych przez Radę.

2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół. Protokół z posiedzeń podpisuje Przewodniczący lub Sekretarz i przekazuje do Biura obsługującego Radę nie później niż 5 dni od posiedzenia.

**§ 12. 1.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium, informowanie Radnych o dokumentacji, która wpłynęła do Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 4) składanie Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej sprawozdania rocznego z działalności Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

**§ 13. 1.** Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać stałe lub doraźne Komisje, określając liczbę członków, skład osobowy i przedmiot działania. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

2. Do wyboru, odwołania i rezygnacji członków Komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 10.

**§ 14. 1.** Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Przewodniczący kieruje pracami Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

#### **Rozdział 4. Radni**

**§ 15. 1.** Rada składa się z Radnych wybranych przez młodzież szkolną zamieszkujejącą na terenie gminy.

2. Rada wybierana jest na dwuletnią kadencję, którą liczy się od dnia pierwszej sesji Rady danej kadencji.

3. Rada składa się z reprezentantów młodzieży, w wieku od 13 do 18 lat, zamieszkujejącej teren Gminy, uczące się w szkołach w Gminie lub poza Gminą.

4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miejskiej.

**§ 16.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Czechowice-Dziedzice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

**§ 17.** Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych oraz komitetów wyborczych.

**§ 18.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) wybierać i być wybieranym do komisji Rady,
- 3) zgłaszać do Przewodniczącego lub do Prezydium wnioski i zapytania,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i komisji.

**§ 19.** Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) czynnie brać udział w sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji,
- 3) informować wyborców o działalności Rady,
- 4) współpracować na bieżąco z samorządami uczniowskimi szkoły.

**§ 20.** 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady,
- 2) odmowy złożenia ślubowania,
- 3) śmierci Radnego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały na najbliższej sesji Rady po stwierdzeniu okoliczności o których mowa w ust. 1.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia.

**§ 21.** 1. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 2/5 składu Rady, poszczególnych członków Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w przypadku gdy Radny nie przestrzega postanowień Statutu.

2. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony na najbliższej sesji po dacie jego złożenia, a w sytuacji złożenia wniosku w trakcie sesji winien być rozpatrzony na sesji następnej.

3. Odwołanie jest równoznaczne z utratą członkostwa w Radzie.

**§ 22.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyborach w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród kandydatów którzy otrzymali równą największą ilość głosów. Załącznik do Statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydata, który mógłby objąć mandat, mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony, co stwierdza Rada uchwałą.

## **Rozdział 5.**

### **Działalność konsultacyjna, doradcza i inicjatywna Rady**

**§ 23.** 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ Gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

**§ 24.** Rada może konsultować swoje działanie z innymi zainteresowanymi właściwymi podmiotami działającymi na rzecz młodzieży w Gminie.

**§ 25.** Rada może objąć patronatem wydarzenia, imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje itp. – na wniosek organizatora.

## **Rozdział 6. Obsługa Rady**

§ 26. Burmistrz zapewnia Radzie obsługę administracyjno-biurową za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej.

## **Rozdział 7. Finansowanie Rady. Zasady delegacji**

§ 27. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Delegacji dla członka Rady udziela Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Z tytułu delegacji radnemu, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- 2) dojazdów komunikacją publiczną,
- 3) innych uzasadnionych i udokumentowanych wydatków.

4. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu najtańszego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, który składa się Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

6. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 28. Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy, z części wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady.

## **Rozdział 8. Ordynacja Wyborcza do Rady**

§ 29. Ordynacja wyborcza stanowi załącznik do Statutu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 30. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji mogą być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

3. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie wskazując potrzebę i kierunek zmiany.

## Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej

**Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

§ 1. Wybory do Rady są równe i bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 2. Uprawnionymi do głosowania są osoby będące mieszkańcami gminy Czechowice-Dziedzice, które w dniu wyborów ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18 roku życia, uczące się w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych.

§ 3. Kandydatem na członka Rady może być osoba zamieszkała w gminie Czechowice-Dziedzice, która w dniu wyborów ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 roku życia, ucząca się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej, niekarana i niezawieszona w prawach ucznia.

§ 4. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz na dwa miesiące przed zakończeniem kadencji Rady, określając ich termin.

2. Do momentu utworzenia nowej Rady działa Rada poprzedniej kadencji.

§ 5. 1. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się na terenie Gminy jest szkoła, do której uczęszczają.

2. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się poza Gminą jest okręg znajdujący się w Urzędzie Miejskim.

3. Liczba mandatów przypadających na poszczególne okręgi wyborcze:

- szkoły podstawowe – 1 mandat w każdej ze szkół;
- Zespół Szkół Technicznych i Licealnych im. Stanisława Staszica w Czechowicach-Dziedzicach – 3 mandaty;
- Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Czechowicach-Dziedzicach – 3 mandaty;
- okręg o którym mowa w ust. 2 – 1 mandat.

§ 6. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Burmistrz, natomiast Szkolnych Komisji Wyborczych dyrektorzy szkół.

§ 7. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3-5 członków. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

5. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,
- 2) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół,
- 3) przygotowanie wyborów i obsługa okręgu w Urzędzie Miejskim, według zasad określonych w § 8 ust. 4 pkt 1-6 stosowanych odpowiednio,
- 4) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, szkołach oraz na stronie internetowej Gminy,
- 5) przygotowanie sprawozdania z wyborów oraz przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi,

6) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych.

6. Wzory zgłaszania kandydatów oraz kart do głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 8. 1.** Skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej mającej siedzibę w szkole oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek dyrektora szkoły. Wzór wniosku dyrektora szkoły określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 3-5 członków. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi opiekun samorządu uczniowskiego oraz uczniowie.

3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych,
- 2) sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym,
- 3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Burmistrza,
- 4) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu,
- 6) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 9.** Zgłoszenie kandydata na Radnego musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, klasę, pisemną zgodę na kandydowanie oraz zgodę jego rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 10. 1.** Jeżeli liczba kandydatów w danym okręgu wyborczym jest równa liczbie mandatów, to wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszony kandydat uzyskuje mandat Radnego.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłosił się żaden kandydat to wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się.

**§ 11. 1.** Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

2. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią danego okręgu i za potwierdzeniem wydawane uprawnionym do głosowania w dniu wyborów.

3. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „x”. Każdy wyborca ma jeden głos.

4. Karty, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru nie postawiono żadnego znaku „x”, postawiono inne znaki, niż znak „x”, lub postawiono znak „x” w polu przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów uznaje się za głosy nieważne.

**§ 12. 1.** Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z liczbą mandatów przypadających na dany okręg wyborczy.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów.

**§ 13. 1.** Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 10 dni od wyborów, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów na stronie internetowej Gminy.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

**§ 14. 1.** Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady pierwszej lub kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady obrady prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.



---

4. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, lub w przypadku pierwszej kadencji, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.