



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 maja 2023 r.

Poz. 3744

UCHWAŁA NR LVI/524/2023 RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej w ramach projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie gminy Pyskowice” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), w zw. z art. 127 ust. 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć zasady udzielania dotacji celowej na zakup i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie gminy Pyskowice, w brzmieniu określonym w Regulaminie Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie gminy Pyskowice”, planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Drozd

Załącznik do uchwały Nr LVI/524/2023
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

Regulamin Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Pyskowice”

Regulamin Projektu grantowego
„Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Pyskowice”
planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne	3
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów	4
Rozdział 3. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji	6
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców	7
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty	9
Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczania grantu	11
Rozdział 7. Postanowienia końcowe	12

SŁOWNICZEK

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Pyskowice”.

2) Projekcie – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – Dz.U.2022 poz. 1079).

3) IOK – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wnioski o dofinansowanie opracowany przez Gminę Pyskowice w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

4) Grancie – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

5) Grantodawcy – rozumie się przez to Gminę Pyskowice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.

6) Grantobiorcy – rozumie się przez to właściciela lub współwłaściciela budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Pyskowice (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu).

7) Uczestniku Projektu – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

8) Instalacji OZE – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 4 ust. 1. Regulaminu.

9) Inwestycji – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.

10) Odnawialnych źródeł energii (OZE) – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.

11) Budynku mieszkalnym – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Pyskowice.

12) Budynku niemieszkalnym – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

13) Deklaracji udziału w Projekcie – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej.

14) c.w.u. – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.

15) c.o. – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

16) Dokumentach zgłoszeniowych – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu.

17) Trwałości Projektu – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dotacji.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania. Regulamin reguluje:

- 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 2 ust. 2. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
- 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
- 4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
- 5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),

§ 2. 1. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i cieplnej na terenie Gminy Pyskowice.

2. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gminy Pyskowice.

3. Projekt realizowany będzie w latach 2023-2024, po podpisaniu przez Gminę Pyskowice umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

§ 3. 1. Projekt będzie realizowany przez Grantodawcę po otrzymaniu dofinansowania. Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału, Gmina Pyskowice złoży wniosek o dofinansowanie. Po uzyskaniu

informacji o przyznanej dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie <https://www.pyskowice.pl>

2. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:

- 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.pyskowice.pl>,
- 2) poprzez korespondencję e-mail,
- 3) telefonicznie,
- 4) w uzasadnionych przypadkach przez Operatora Poczтовогоego.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 4. 1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Pyskowice. Granty muszą być przeznaczone na zakup i montaż instalacji OZE w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej.
- 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- 3) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- 4) powietrznej pompy do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.
- 5) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania
- 6) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania wraz z magazynem energii (buforem) do magazynowania produkowanej energii cieplnej
- 7) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.

2. Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE.

3. Grant nie obejmuje rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację PV.

4. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu.

§ 5. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 6. 1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 4 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych.

2. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

- 1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) o mocy:
 - a. do 3,5 kWp łącznie – 5.000 zł /kWp
 - b. pow. 3,5 kWp – 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł
- 2) instalacja solarna (kolektory słoneczne) z buforem (magazynem energii cieplnej) – 18 000,00 zł
- 3) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – 40.000,00 zł

- 4) powietrzna pompa do c.w.u. – 16.000,00 zł
- 5) kocioł na biomasę bez bufora (magazynu energii cieplnej) – 25.000,00 zł
- 6) kocioł na biomasę z buforem (magazynem energii cieplnej) – 28.000,00 zł
- 7) magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) – 35.000,00 zł
- 8) system zarządzania energią – 2.000,00 zł. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE (wymienione w definicji kryterium nr 3 „Kompleksowość Inwestycji” w § 11 ust. 4).

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.

4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące zakupu i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:

- 1) być zgodny z przepisami prawa,
- 2) być niezbędnym do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
- 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Wydatki kwalifikowane, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE (tj. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) oraz jej montażu.

6. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.

7. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji/grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.

§ 7. 1. Ustalenia (wytyczne) dla instalacji OZE:

1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii w momencie składania deklaracji udziału (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy, zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:

- a. dla pompy c.o. wraz z c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy,
- b. dla pompy c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 1kWp mocy.

2) Budowa instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych nie może być ukierunkowana na północ.

3) Budowa instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych nie może być realizowana w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 12 ust. 2 pkt 4).

4) W przypadku montażu kotła na biomasę lub powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o płatność.

5) Montaż źródła ciepła OZE – kocioł na biomasę lub pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem pkt. 4) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, Programy Unijne realizowane przez Gminę Pyskowice).

6) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.; kocioł na biomasę i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).

7) Jest możliwe uzyskanie grantu dla powietrznej pompy c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u., jeśli w budynku nie istnieje instalacja pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u.

8) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 8. 1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:

1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;

2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jeden ze współwłaścicieli, natomiast umowę o powierzenie grantu oraz wnioski o płatność podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.

3. Grantobiorca, na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

5. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, iż na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE.

§ 9. 1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych ustępach.

2. Dach budynku, na którym będzie montowana instalacja (dotyczy instalacji fotowoltaicznej oraz kolektorów słonecznych), nie może być pokryty azbestem(eternitem). Jeżeli dach budynku pokryty jest azbestem, Grantobiorcy mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu wymienią pokrycie dachu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wykonują Inwestycję bez wykorzystania dachu. Wymiana pokrycia dachowego musi być wykonana zgodnie ze złożonym oświadczeniem w Deklaracji udziału w projekcie. Ponadto dach ten musi być w stanie technicznym umożliwiającym montaż instalacji.

3. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji.

4. Jeżeli instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie, wtedy zasada określona w ust. 3 obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 10. 1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 11 Regulaminu.

2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jedną deklarację.

3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
- 2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE;
- 3) dla budynku będącego pod opieką konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 8 ust. 5.

4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.pyskowice.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał 5 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie <https://www.pyskowice.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:

1) PAPIEROWEJ. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w kancelarii, w godzinach pracy Urzędu.

2) ELEKTRONICZNIE poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /UMPyk/skrytka Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 10 ust. 5, nie będą rozpatrywane.

8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

9. Równy dostęp do Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:

- 1) publikację Regulaminu na stronie www.pyskowice.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Pyskowice;
- 3) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
- 4) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie [www Gminy Pyskowice](http://www.GminyPyskowice.pl), na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 11. 1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami	0/1

		określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 10 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 10 ust. 6.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową lub telefoniczną. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Pyskowice (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Gminie Pyskowice
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub b. Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub c. Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub d. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub b. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą do c.w.u. lub c. Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi lub d. Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u.	4 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa deklarację zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii	1 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie

5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.

6. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.

8. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

9. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.

10. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 10 ust. 6. należy składać do 3 dni od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni roboczych.

11. Gmina Pyskowice zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu/Grantobiorcy z listy na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Regulaminie dla Grantobiorcy lub Uczestnik Projektu/Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach.

Rozdział 5

Tryb aplikowania o granty

§ 12. 1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

1) ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Pyskowice:

- a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
- b. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.
- c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Pyskowice.

2) ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)

- a. Wybór Operatora Projektu.
- b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu).

c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.

3) ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):

1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronie <https://www.pyskowice.pl>.

2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w pkt. 1) ust. 2. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

a. Dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji. Uczestnik Projektu składa oryginał w przypadku karty obiegowej lub kopię w przypadku składania zawiadomienia złożonego do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ (oryginał do wglądu).

b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).

c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli – jeśli dotyczy; Uczestnik Projektu składa oryginał.

3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu.

5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.

6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt. a, b, c, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt. 5) niniejszego ustępu.

a. Wykonanie OZC – tylko w przypadku montażu kotłów na biomasę oraz pomp ciepła c.o. i c.w.u. (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).

b. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku wnioskowania o kocioł na biomasę (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).

c. Przedstawienie przez Uczestnika Projektu informacji i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami. Uczestnik Projektu składa oryginały.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 6), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.

8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 6) możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą Inwestycji. Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

11) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.

12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.

13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisanie protokołu odbioru Instalacji OZE z załącznikami.

14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca ma 7 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.

15) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

16) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.

17) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie § 13 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.

18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o płatność.

19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność Grantodawca wypłaca grant.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 13. 1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o płatność (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:

1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.

2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności gotówką. Grantobiorca składa oryginał.

3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę Grantobiorca składa oryginał.

7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

9) Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

10) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,

2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,

3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,

4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.

3. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków.

4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.