



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 grudnia 2022 r.

Poz. 8935

UCHWAŁA NR LI/748/2022 RADY MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 21 grudnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz na lata 2023-2028 realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niezakwalifikowanych do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 5 i 22 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIX/701/2022 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2022 r. w sprawie „Programu ograniczenia niskiej emisji w Mieście Racibórz na lata 2023-2028”, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 8 listopada 2016 r., poz. 5641 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz uchwała:

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI NA ZADANIA UJĘTE W PROGRAMIE OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI NA TERENIE MIASTA RACIBÓRZ NA LATA 2023-2028 REALIZOWANE W BUDYNKACH NIEMIESZKALNYCH I MIESZKALNYCH NIEZAKWALIFIKOWANYCH DO DOFINANSOWANIA PRZY UDZIALE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. „Regulamin udzielania dotacji na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz na lata 2023-2028 realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niezakwalifikowanych do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych” zwany dalej Regulaminem określa kryteria wyboru inwestycji do finansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Programie** – rozumie się przez to Program ograniczenia niskiej emisji w Mieście Racibórz na lata 2023-2028 uchwalony Uchwałą Nr XLIX/701/2022 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2022 r.;
- 2) **Środkach zewnętrznych** – rozumie się przez to środki Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

środki funduszy unijnych lub inne środki, które Miasto Racibórz pozyskało na realizację zadań ujętych w Programie;

- 3) **Institucji finansującej** – rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inną instytucję lub podmiot, który udzielił Miastu wsparcia na realizację zadań ujętych w Programie;
- 4) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- 5) **Inwestorze** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 403 ust. 4 ustawy, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 6) **Wykonawcy** – rozumie się przez to wybrany przez Inwestora, posiadający odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, podmiot realizujący zadania ujęte w Programie;
- 7) **Starym źródle ciepła** – rozumie się przez to zainstalowany i pracujący na cele grzewcze w budynku lub lokalu Inwestora piec lub kocioł na paliwa stałe;
- 8) **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to:
 - a) węzły cieplne zasilane z sieci ciepłowniczej,
 - b) kotły na paliwa gazowe,
 - c) kotły na paliwa płynne: olejowe, na gaz LPG,
 - d) źródła ciepła zasilane energią elektryczną (piece, kotły wodne, pompy ciepła, inne),
 - e) inne czyste technologie, pod warunkiem całkowitej likwidacji niskiej emisji lub wykorzystujących odnawialne źródła energii, które będą rozpatrywane w sposób indywidualny, z wyjątkiem źródeł ciepła, w których stosuje się paliwa stałe (np. węgiel, pelet, biomasa);
- 9) **Dotacji** – rozumie się przez to nieodpłatną i bezzwrotną pomoc finansową, rozliczaną w postaci refundacji, przeznaczoną na dofinansowanie zadań ujętych w Programie;
- 10) **Okresie trwałości** – rozumie się przez to czas, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Programu;
- 11) **Kosztach kwalifikowanych** – rozumie się przez to koszty poniesione przez Inwestora, które mogą być pokryte z dotacji w ramach Programu.

Rozdział 2. Dofinansowanie

§ 3. Dotacje udzielane są na wymianę starych źródeł ciepła.

§ 4. 1. Wymiana starych źródeł ciepła polega na:

- 1) demontażu i zniszczeniu starego źródła ciepła – potwierdzone dokumentem złomowania kotła lub dokumentem potwierdzającym rozbiórkę pieców ceramicznych;
- 2) montażu nowego źródła ciepła wraz z instalacją dla nowego źródła ciepła (w tym z wkładem kominowym, o ile zachodzi potrzeba jego montażu);
- 3) montażu wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, w przypadkach kiedy budynek/lokal w taką instalację nie był wcześniej wyposażony.

2. Koszty kwalifikowane wymiany starych źródeł ciepła obejmują zakup materiałów i urządzeń, roboty instalacyjne i budowlane w obrębie źródła ciepła (np. posadowienie kotła) oraz roboty instalacyjne związane z montażem wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, w przypadkach kiedy budynek/lokal w taką instalację nie był wcześniej wyposażony.

§ 5. Dostawa, demontaż starych i montaż nowych urządzeń, o których mowa w § 4 oraz serwis gwarancyjny realizowane będą przez Wykonawcę robót instalacyjnych wybranego przez Inwestora.

§ 6. Wymagany okres trwałości dla nowych źródeł ciepła wynosi 5 lat (liczone od daty podpisania protokołu odbioru prac).

Rozdział 3. Finansowanie zadań

§ 7. 1. Kwota dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz zapisów § 11 ust. 2, wynosić będzie:

- 1) dla zadań polegających na wymianie starego źródła ciepła w pojedynczym lokalu mieszkalnym lub użytkowym/części budynku bez wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania:
 - a) 4 000 złotych, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dla obiektów o powierzchni ogrzewanej powyżej 200 m² kwota dotacji ulegnie zwiększeniu o 20 zł na każdy metr kwadratowy powierzchni powyżej 200 m²;
- 2) dla zadań polegających na wymianie starego źródła ciepła w pojedynczym lokalu mieszkalnym lub użytkowym/części budynku z wykonaniem wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania:
 - a) 7 000 złotych – z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dla obiektów o powierzchni ogrzewanej powyżej 200 m² kwota dotacji ulegnie zwiększeniu o 20 zł na każdy metr kwadratowy powierzchni powyżej 200 m²;
- 3) dla zadań polegających na modernizacji źródła ciepła w budynku mieszkalnym lub budynku użytkowym:
 - a) 6 000 złotych z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dla obiektów o powierzchni ogrzewanej powyżej 200 m² kwota dotacji ulegnie zwiększeniu o 20 zł na każdy metr kwadratowy powierzchni powyżej 200 m².

2. Kwota przyznanej dotacji, ulegnie obniżeniu w przypadku jeżeli stanowiąc ona będzie więcej niż 80% kosztów kwalifikowanych zadania, do wartości odpowiednio 80% udokumentowanych kosztów.

§ 8. Za koszty kwalifikowane zadania uznane zostaną wyłącznie koszty udokumentowane fakturami/rachunkami, poniesione po dacie podpisania umowy, o której mowa w § 21.

Rozdział 4. Warunki uzyskania dotacji

§ 9. Dotacja udzielona może być Inwestorowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada tytuł prawny do dysponowania lokalem, budynkiem albo budowlą lub ich częścią położonych na terenie miasta Racibórz, oraz wymagane odrębnymi przepisami zgody, opinie, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenia;
- 2) w przypadku wymiany starego źródła ciepła:
 - a) posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła w rozumieniu niniejszego Regulaminu,
 - b) planowane do zamontowania nowe źródło ciepła będzie głównym źródłem – nie dopuszcza się sytuacji, kiedy układ grzewczy stanowić będą dwa równoważne źródła ciepła włączone w instalację centralnego ogrzewania, jak np. kocioł węglowy wraz z gazowym, wymiennik ciepła i kocioł, piece ceramiczne wraz z kotłownią, itp.. Dopuszcza się stosowanie źródeł pomocniczych np. dogrzewanie za pomocą kominka, energii elektrycznej oraz źródeł szczytowych dla pomp ciepła.

§ 10. Dotacji nie udziela się na zadania realizowane w budynkach nowych, przez które należy rozumieć budynki, które zostały oddane do użytkowania po 1 stycznia 2023 r., i w budowie.

§ 11. 1. Ponowne dofinansowanie do wymiany starego źródła ciepła będzie możliwe po okresie trwałości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku ubiegania się o ponowne dofinansowanie w okresie do 10 lat od poprzedniego dofinansowania, od kwoty dofinansowania odjęta zostanie kwota dofinansowania otrzymanego wcześniej na ten sam cel, przy czym dofinansowanie będzie nie niższe niż 50% możliwego dofinansowania bez obniżenia dotacji.

§ 12. Dofinansowanie dotyczy obiektu/instalacji, a nie Inwestora któremu udzielono dotacji.

Rozdział 5. Obowiązki Inwestora

§ 13. Inwestor umożliwi dostęp do budynku/lokalu, w którym wykonywane będą inwestycje przed ich realizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu osobom upoważnionym przez Miasto Racibórz.

§ 14. Inwestor na własny koszt:

- 1) zapewnia wykonanie wstępnej i końcowej opinii kominiarskiej;
- 2) przygotowuje kotłownię/pomieszczenie w którym usytuowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnej kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy;
- 3) jeśli jest to wymagane, dokona zgłoszenia właściwemu organowi robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyska prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

§ 15. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. W zakresie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przepisy uchwały obowiązują do 31 grudnia 2023 r., w zakresie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obowiązują do 31 grudnia 2027 r., w zakresie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 3 do 31 grudnia 2022 r.

§ 16. W przypadku korzystania z innych bezzwrotnych źródeł finansowania ze środków publicznych Inwestor ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Miasto Racibórz. Łączna wysokość bezzwrotnej pomocy ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć wysokości 100% kosztów zadania.

Rozdział 6. Wymagania techniczne dla wyrobów budowlanych i urządzeń

§ 17. Wyroby budowlane i urządzenia stosowane w dotowanych zadaniach:

- 1) będą fabrycznie nowe;
- 2) będą dopuszczone do obrotu handlowego;
- 3) posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu;
- 4) urządzenia posiadają instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

Rozdział 7. Tryb postępowania w sprawie udzielania i sposób rozliczania dotacji

§ 18. Nabór wniosków o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3 odbywać się będzie w trybie ciągłym, na bazie środków przyjętych przez Radę Miasta w budżecie i założen programu. Liczba wniosków realizowanych w danym roku wynikać będzie z wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Miasta Racibórz na dany rok.

§ 19. Podstawowym kryterium kwalifikacji Inwestorów do uzyskania dotacji jest kolejność złożenia wniosku.

§ 20. 1. Ocenie będą podlegały wnioski złożone nie później niż do 31 października danego roku, na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały, zawierające komplet wymaganych dokumentów tj.:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do budynku/lokalu;
- 3) dane istniejących źródeł ciepła;
- 4) dane obiektu budowlanego;
- 5) zgodę administratora/zarządcy budynku – w przypadku gdy Inwestor nie jest jego właścicielem;
- 6) zgłoszenie właściwemu organowi robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub wydaną przez właściwy organ decyzję o pozwoleniu na budowę, lub oświadczenie, że nie są one prawem wymagane;
- 7) deklaracją wyboru montażu konkretnego urządzenia popartą dokumentem określającym typ wybranego urządzenia oraz w przypadku kolektorów słonecznych powierzchnię czynną paneli;

a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą również:

- 8) zaświadczenia o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jakie przedsiębiorca otrzymał w okresie bieżącego roku podatkowego, w którym występuje o wsparcie oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub oświadczeniem o wielkości takiej pomocy, albo oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 9) informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810)

z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wniosek nie będzie spełniać wymogów formalnych Miasto Racibórz zobowiązane będzie do wezwania wnoszącego wniosek do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 21.1. Po złożeniu kompletnego wniosku oraz w przypadku wymiany starych źródeł ciepła, po przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Racibórz oględzin potwierdzających dotychczasowy sposób ogrzewania, pomiędzy Miastem Racibórz, a Inwestorem zawarta zostanie umowa, która reguluje zasady udzielania i rozliczania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zadań w trakcie realizacji i/lub braku możliwości naoczego potwierdzenia dotychczasowego sposobu ogrzewania, dopuszcza się potwierdzenie dotychczasowego sposobu ogrzewania na podstawie dokumentów w szczególności:

- 1) projektu budowlanego wraz z oświadczeniem kierownika budowy;
- 2) zezwolenia na demontaż pieców kaflowych/pieca węglowego;
- 3) innego dokumentu wydanego np. przez administratora budynku.

§ 22. Po zakończeniu zadania Inwestor zgłasza jego zakończenie oraz dostarcza następujące dokumenty:

- 1) faktury lub rachunki za wykonaną wymianę źródła ciepła wraz z oryginałami do wglądu;
- 2) kopię protokołu odbioru końcowego podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane odpowiednie do realizowanego zadania (sporządzany przez wykonawcę robót), z wyszczególnieniem typu i mocy nowego źródła ciepła;
- 3) kopię protokołu odbioru kominiarskiego (wydawany przez mistrza kominiarskiego) – jeśli jest to wymagane oraz
- 4) dla źródeł opalanych paliwem gazowym – protokołu z głównej próby szczelności instalacji gazowej (sporządzany przez wykonawcę);
- 5) dla źródeł zasilanych energią elektryczną – protokołu pomiaru skuteczności uziemienia i izolacyjności instalacji elektrycznej (sporządzany przez wykonawcę).

§ 23. Ostateczny termin uruchomienia instalacji, potwierdzony protokołem odbioru końcowego (sporządzony przez wykonawcę robót), nie może przekroczyć 10 grudnia danego roku.

§ 24. W przypadku zbycia budynku/lokalu w okresie trwałości, zobowiązania wynikające z zawartej umowy dotacji przechodzą na następców prawnych Inwestora.

§ 25. Miasto Racibórz ma prawo do kontroli eksploatacji zamontowanych urządzeń przez okres 5 lat od daty odbioru końcowego zadania.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26. Traci moc uchwała nr XII/195/2022 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 listopada 2022 r. w sprawie Regulamin udzielania dotacji na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz na lata 2018-2028 realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niezakwalifikowanych do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Czerner

Załącznik do uchwały Nr LI/748/2022

Rady Miasta Racibórz

z dnia 21 grudnia 2022 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz na lata 2018-2028 realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niekwalifikujących się do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych

CZĘŚĆ I - wypełniana przez Inwestora

1. **Nazwisko i imię**.....
2. **Adres zamieszkania**
3. **Adres zadania**.....
4. **Telefon kontaktowy**¹.....
5. **Rodzaj zadania planowanego do realizacji**²:
 - 1) **wymiana starego źródła ciepła na:**
 - węzeł cieplny zasilany z sieci ciepłowniczej
 - kocioł gazowy
 - kocioł na paliwa płynne: olejowe, na gaz LPG,
 - źródło ciepła zasilane energią elektryczną.....
 - inne

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miasta Racibórz Nr z dniaw sprawie Regulaminu udzielania dotacji na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz na lata 2023-2028 realizowane w budynkach mieszkalnych i przyjmuję warunki w niej określone.

.....
(podpis Inwestora)

Oświadczam, że:

korzystałem w roku/nie korzystałem wcześniej² w tym samym budynku/lokalu z dotacji na wymianę źródła ciepła

.....
(podpis Inwestora)

1 Podanie danych jest dobrowolne

2 Niepotrzebne skreślić

Załączam³:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do budynku lub lokalu;
- 3) dane istniejących źródeł ciepła;
- 4) dane obiektu budowlanego;
- 5) zgodę administratora/zarządcy budynku;
- 6) zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę/ /decyzję o pozwoleniu na budowę/oświadczenie, że zgłoszenie robót budowlanych i decyzja o pozwoleniu na budowę nie są prawem wymagane³;
- 7) dokument określający typ wybranego urządzenia/ powierzchnię czynną kolektorów słonecznych³;
- 8) certyfikat zgodności z normąnrz dnia.....
- 9) inny dokument³

(jaki?)

(pkt 10-11 dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą):

- 10) kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie /oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis³ - w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych,
- 11) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe

Racibórz, dnia

.....
(podpis Inwestora)

3 Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, boi@um.raciborz.pl, tel. 32 755 06 00.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: iodo@um.raciborz.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja statutowych i ustawowych zadań Miasta Racibórz. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
 - wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z ww. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do budynku lub lokalu

Ja, niżej podpisany(a).....

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dotację)

zamieszkały(a)

(adres)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania budynkiem/lokałem⁴ nr Księgi Wieczystej.....

położonym w Raciborzu przy ulicy.....

z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności

(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót objętych wnioskiem o dotację

3) użytkowania wieczystego.....

4) trwałego zarządu⁵.....

5) ograniczonego prawa rzeczowego⁶.....

6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych⁴.....

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane⁴.....

7).....

(inne)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

4 Niepotrzebne skreślić

5 Należy wskazać właściciela nieruchomości.

6 Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością.

DANE ISTNIEJĄCYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA**1. Źródła ogrzewania:****1.1. Rodzaj.....**

producent typ moc

rok produkcji.....

posiadany certyfikat energetyczno-emisyjny nr..... wydany

przez.....

udział w pokryciu sezonowego zapotrzebowania na ciepło%

rodzaj stosowanego paliwa.....roczne zużycie

rodzaj stosowanego paliwa.....roczne zużycie

1.2. Rodzaj.....

producent typ moc

rok produkcji.....

posiadany certyfikat energetyczno-emisyjny nr..... wydany

przez.....

udział w pokryciu sezonowego zapotrzebowania na ciepło%

rodzaj stosowanego paliwa.....roczne zużycie

rodzaj stosowanego paliwa.....roczne zużycie

2. Źródła ciepłej wody użytkowej:2.1. **Rodzaj**.....**producent** **typ** **moc****rok produkcji**.....**użytkowane całosezonowo/w sezonie letnim/zimowym**⁷2.2. **Rodzaj**.....**producent** **typ** **moc****rok produkcji**.....**użytkowane całosezonowo/w sezonie letnim/zimowym**⁷2.3. **Rodzaj**.....**producent** **typ** **moc****rok produkcji**.....**użytkowane całosezonowo/w sezonie letnim/zimowym**⁷**Uwagi**

data

(podpis)

⁷ Niepotrzebne skreślić

DANE OBIEKTU BUDOWLANEGO- BUDYNEK

1. Rodzaj budynku
2. Powierzchnia użytkowa budynku⁸m² w tym na:
- 2.1. cele mieszkalnem²
- 2.2. cele związane z prowadzoną działalnościąm²
3. Liczba mieszkańców.....
4. Rok budowy

Uwagi

data

(podpis)

⁸ rozumiana jako powierzchnia będąca podstawą opodatkowania podatkiem od nieruchomości - zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych

DANE OBIEKTU BUDOWLANEGO- LOKAL

1. Rodzaj lokalu

2. Powierzchnia użytkowa lokalu⁹m² w tym na:

2.1. cele mieszkalnem²

2.2. cele związane z prowadzoną działalnościąm²

3. Liczba mieszkańców.....

Uwagi

data

.....

(podpis)

⁹ rozumiana jako powierzchnia będąca podstawą opodatkowania podatkiem od nieruchomości - zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, boi@um.raciborz.pl, tel. 32 755 06 00.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Piotr Glapa, adres e-mail: iodo@um.raciborz.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja statutowych i ustawowych zadań Miasta Racibórz. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
 - wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Panią żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczy,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.