



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 grudnia 2022 r.

Poz. 8929

UCHWAŁA NR 391(XLIX)22 RADY GMINY PORAJ

z dnia 22 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230)

Rada Gminy Poraj uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 78(X)15 Rady Gminy Poraj z dnia 10 lipca 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj (Dz. Urz. Woj. Śl. z 17.07.2015 r., poz. 3995).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Poraj

Sylwester Sawicki

Załącznik do uchwały Nr 391(XLIX)22
Rady Gminy Poraj
z dnia 22 grudnia 2022 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Poraj

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Zapisy Regulaminu oparte są na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Przez skróty użyte w Regulaminie należy rozumieć:

Regulamin – Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj

Ośrodek – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju

Uczeń – uczeń szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych

Słuchacz – słuchacz kolegów pracowników służb społecznych

Wychowanek – wychowanek publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

§ 4. Uczniowi/słuchaczowi/wychowankowi zamieszkałemu na terenie Gminy Poraj przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2002 roku o pomocy społecznej i stanowi procent kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium
I	od 0% do 50%	200%
II	od 51% do 75%	100%
III	od 76% do 100%	80%

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej dwóch przesłanek, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, stypendium szkolne ulega zwiększeniu do 20%, z zastrzeżeniem, iż maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

3. Kwotę stypendium szkolnego ustala się w oparciu o zasady określone w ust. 3 i 4, przy uwzględnieniu indywidualnego stopnia dotknięcia rodziny ucznia przesłankami, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4. Miesięczna kwota stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwota wynosząca:

- 1) mniej niż 50 groszy zaokrągla się w dół do pełnych złotych;
- 2) 50 groszy i więcej zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wniosek o stypendium szkolne można złożyć w Ośrodku, wysłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju, 42-360 Poraj, ul. Górnicza 21 lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej, wypłacane jest przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę lub za pomocą przekazu pocztowego.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, realizowane będą poprzez zakup i przekazanie za pokwitowaniem pomocy rzeczowej w Ośrodku.

§ 9. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem, na który została przyznana np.:

- 1) rachunków imiennych i faktur VAT;
- 2) dowodów wpłaty oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych, kursach;
- 3) pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę, z określeniem wydatków poniesionych przez ucznia związanych z wyjazdami na wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru itp.;
- 4) innych dokumentów lub dowodów przedłożonych przez wnioskodawcę potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

§ 10. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

2. W przypadku dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne na kwotę niższą niż przyznane stypendium szkolne, świadczenia zostaną wypłacone jedynie do wysokości dostarczonych dokumentów.

3. W przypadku dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne na wyższą kwotę niż przyznane stypendium, świadczenia zostaną wypłacone do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się w sytuacji określonej w art. 90e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

2. Wniosek o zasiłek szkolny można złożyć w Ośrodku, wysłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju, 42-360 Poraj, ul. Górnicza 21 lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminie określonym ustawą o systemie oświaty.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę lub wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję w przypadku kradzieży lub straż pożarną w przypadku pożaru itp.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym bądź w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej, wypłacany jest przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę lub za pomocą przekazu pocztowego.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez zakup i przekazanie za pokwitowaniem pomocy rzeczowej w Ośrodku.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego

Załącznik nr 2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Poraj

.....
/Nr sprawy/

Poraj, dnia

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok szkolny/.....

I. DANE WNIOSKODAWCY /rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	

II. DANE UCZNIWA

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Klasa	

III. Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego w formie

<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

IV. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ

<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	Bezrobocie	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	Wielodzietność	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	Rodzina niepełna	<input type="checkbox"/>	Narkomania
<input type="checkbox"/>	Alkoholizm	<input type="checkbox"/>	Inne, jakie

V. ŹRÓDŁA DOCHODU ZA MIESIĄC POPRZEDZAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wynagrodzenie za pracę	
Inne dochody, w tym prace dorywcze	
Świadczenia rodzinne	
Świadczenia pielęgnacyjne	

Zasiłek pielęgnacyjny	
Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
Emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
Świadczenia alimentacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
Gospodarstwo rolne	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Liczba hektarów przeliczeniowych	
Inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wysokość innego stypendium o charakterze socjalnym	
Razem	
Ilość osób wspólnie gospodarujących	
Dochód na osobę w rodzinie	

VI. SPOSÓB PRZEKAZANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

- Na rachunek bankowy wnioskodawcy /należy wpisać numer rachunku
- Przekaz pocztowy na adres
- Odbiór pomocy rzeczowej w Ośrodku
- Inny, jaki:

VII. UZASADNIENIE PRZYZNANIA POMOCY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj
- Oświadczam, iż niezwłocznie powiadomię Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania dotyczącego udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

VIII. WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kryterium dochodowe	
Dochód rodziny zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej	

<input type="checkbox"/>	Wniosek spełnia kryteria przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania stypendium szkolnego

Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego w wysokości	
Wnioskuje o odmowę przyznania stypendium szkolnego	Uzasadnienie

Poraj, dnia

.....
/podpis i pieczęć pracownika socjalnego/**IX. PLAN POMOCY ZATWIERDZONY PRZEZ KIEROWNIKA**

.....

.....

.....

.....

Poraj, dnia

.....
/podpis i pieczęć kierownika/

X. WYKAZ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....

Poraj, dnia

/Nr sprawy/

Imię i nazwisko ucznia	
Nazwa szkoły	
Klasa	
Rok szkolny	

L.p.	Wykaz poniesionych wydatków w ramach stypendium szkolnego	Data	Koszt	Dowód
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
			Razem	

Łączny koszt poniesionych wydatków zaakceptowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju w ramach stypendium szkolnego:

.....
Pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Poraj

.....
/Nr sprawy/

Poraj, dnia

Wniosek
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
w formie zasiłku szkolnego
na rok szkolny/.....

I. DANE WNIOSKODAWCY /rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	

II. DANE UCZNIĄ

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Klasa	

III. Wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego w formie

<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZDARZENIA LOSOWEGO

<input type="checkbox"/>	Śmierć rodziców lub opiekunów prawnych
<input type="checkbox"/>	Nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu rodziców lub opiekunów
<input type="checkbox"/>	Brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych
<input type="checkbox"/>	Kradzież
<input type="checkbox"/>	Pożar lub zalanie mieszkania/domu
<input type="checkbox"/>	Kłęska żywiołowa
<input type="checkbox"/>	Długotrwała choroba ucznia
<input type="checkbox"/>	Inne szczególne okoliczności, jakie:

V. DATA WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO

VI. OPIS ZDARZENIA I UZASADNIENIE PRYZNANIA POMOCY

.....
.....
.....

VII. SPOSÓB PRZEKAZANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

- Na rachunek bankowy wnioskodawcy /należy wpisać numer rachunku
- Przekaz pocztowy na adres
- Odbiór pomocy rzeczowej w Ośrodku
- Inny, jaki:

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania dotyczącego udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

VIII. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA

.....
/oznaczenie organu/

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

IX. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenia lekarskie potwierdzające wypadek lub chorobę, zaświadczenie wystawione przez policję w przypadku kradzieży lub straż pożarną w przypadku pożaru)

1.	
2.	
3.	

4.	
5.	

X. OBJAŚNIENIA

▣ Wyciąg z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty

Art. 90e. [Zasiłek szkolny]

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

XI. WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO

<input type="checkbox"/>	Wniosek spełnia kryteria przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania zasiłku szkolnego
Wnioskuje o przyznanie zasiłku szkolnego w wysokości:	
Wnioskuje o odmowę przyznania zasiłku szkolnego	Uzasadnienie

Poraj, dnia

.....

/podpis i pieczęć pracownika socjalnego/

XII. PLAN POMOCY ZATWIERDZONY PRZEZ KIEROWNIKA

.....

miejsowość i data

.....
 podpis i pieczęć kierownika

XIII. WYKAZ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....

Poraj, dnia

/Nr sprawy/

Imię i nazwisko ucznia	
Nazwa szkoły	
Klasa	
Rok szkolny	

L.p.	Wykaz poniesionych wydatków w ramach zasiłku szkolnego	Data	Koszt	Dowód
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Razem				

Łączny koszt poniesionych wydatków zaakceptowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju w ramach zasiłku szkolnego:

.....
Pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....
Data i podpis wnioskodawcy