



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 stycznia 2022 r.

Poz. 548

UCHWAŁA NR S.0007.003.2022 RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 25 stycznia 2022 r.

w sprawie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie i jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie uchwala, co następuje

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży na wniosek Burmistrza Radlina wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie z siedzibą w Radlinie.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Radlinie nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała NR BRM-0150/VII/43/2003 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miasta w Radlinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Radlinie

mgr Gabriela Chromik

Załącznik do uchwały Nr S.0007.003.2022
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 25 stycznia 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady, cele działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Radlinie,
- 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady,
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 5) Młodzieżowym Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady,
- 6) Opiekunie - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady,
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Miasta Radlin o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna uczniów zamieszkujących na terenie Miasta Radlin.

3. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto Radlin.

4. Młodzieżowa Rada posługuje się okrągłą pieczętą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Radlinie”.

5. Młodzieżowa Rada może posługiwać się swoim logotypem.

6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Radlin.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Miasta liczy 16 członków, zwanych Radnymi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2. Cele, zadania i finanse Młodzieżowej Rady

§ 4. Do zakresu działania Młodzieżowej Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Miasta Radlin.

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi na rzecz własnego miasta,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży,
- 4) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich życie,
- 5) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów miasta, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także wobec organizacji pozarządowych,

- 6) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania,
- 7) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 8) działania na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Miejskiej w Radlinie, na których poruszane będą kwestie odnoszące się do młodzieży, a także w pracach jej komisji z głosem doradczym,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Radlinie w sprawach dotyczących młodzieży,
- 3) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Młodzieżowej Rady dotyczących młodzieży,
- 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji,
- 5) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Radlinie,
- 6) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych, sportowych i edukacyjnych (w tym edukacji obywatelskiej) na terenie Radlina,
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości,
- 8) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 9) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, naukowej, sportowej, charytatywnej,
- 10) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 11) propagowanie celów Młodzieżowej Rady,
- 12) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady poprzez zgłoszenie inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Radlinie.

§ 7. Młodzieżowi Radni zobligowani są przez cały okres trwania swojej kadencji do utrzymywania stałego kontaktu ze swoimi wyborcami i przedstawiania ich uwag i propozycji na forum Młodzieżowej Rady.

§ 8.1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta Radlin.

2. Młodzieżowa Rada może pozyskiwać środki finansowe na realizację celów statutowych.

3. Zapotrzebowanie na środki finansowe Młodzieżowa Rada składa za pośrednictwem Opiekuna Młodzieżowej Rady do Burmistrza Radlina.

§ 9. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Radlina.

§ 10.1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Burmistrza Radlina, w terminie 30 dni od daty wydarzenia lub posiedzenia, za pośrednictwem Przewodniczącego. Przewodniczący potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę.

Rozdział 3. Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 11. Młodzieżowym Radnym może zostać każda osoba, będąca mieszkańcem Radlina, posiadająca status ucznia do ukończenia 18. roku życia.

§ 12. Młodzieżowy Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w pracach komisji problemowych Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 4) wносить pod obrady Młodzieżowej Rady sprawy, które uważa za uzasadnione,
- 5) brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej w Radlinie oraz jej komisjach w charakterze przedstawiciela Młodzieżowej Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Młodzieżowy Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady oraz w pracach organów Młodzieżowej Rady, do których został wybrany, a w razie swojej nieobecności winien powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz Opiekuna,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca zamieszkania,
- 7) aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

2. Młodzieżowy Radny nie może w pracach Młodzieżowej Rady propagować programów żadnych partii politycznych oraz komitetów wyborczych.

3. Młodzieżowy Radny może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego Statutu, o czym decyduje Młodzieżowa Rada większością 3/4 głosów, na wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowy Radny traci mandat w przypadku zawieszenia w prawach ucznia.

5. Młodzieżowy Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

6. W przypadku zwolnienia mandatu przed upływem kadencji mandat uzyskuje następna osoba z listy z najwyższym otrzymanym w ostatnich wyborach wynikiem w danym okręgu. Jeżeli osoba ta nie wyraża chęci uczestnictwa w Młodzieżowej Radzie, mandat proponuje się kolejnym osobom z listy z najwyższymi wynikami. Jeżeli w ten sposób mandat nie zostaje zapełniony, przeprowadza się wybory uzupełniające w danym okręgu.

7. Mandat wygasa z momentem ukończenia przez ucznia 18. roku życia.

Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) pozostałe komisje problemowe.

2. Wybory do organów Młodzieżowej Rady przeprowadzane są na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Młodzieżowej Rady.

3. Prezydium Młodzieżowej Rady, zwanej dalej Prezydium, jest organem wykonawczym.

4. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady (nie więcej niż dwóch),
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

5. Członkowie Prezydium wybierani są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu Młodzieżowej Rady. Kandydatów do Prezydium wysuwa grupa co najmniej dwóch Młodzieżowych Radnych.

6. Członkowie Prezydium mogą zostać odwołani w takim samym trybie, w jakim zostali powołani.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. W takiej sytuacji pełni on swoją funkcję do momentu wyboru nowego członka.

8. Kadencja Prezydium upływa w momencie ukonstytuowania się nowej Młodzieżowej Rady.

§ 15. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 5) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 6) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 7) potwierdzanie udziału członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu Młodzieżowej Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 17. Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności koordynowanie działań komisji Młodzieżowej Rady oraz współpraca z Opiekunem Młodzieżowej Rady.

§ 18. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,
- 4) współdziałanie z Opiekunem Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Młodzieżowej Rady powołuje się Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania niniejszego Statutu,
- 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Młodzieżowej Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi czterech Młodzieżowych Radnych wybranych w każdym okręgu.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Młodzieżowej Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania Młodzieżowego Radnego, członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
7. Komisja Rewizyjna dokonuje wyboru swojego Przewodniczącego spośród swoich członków zwykłą większością głosów. W takim samym trybie przewodniczący zostaje odwołany.
8. Młodzieżowa Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Podstawą pracy Rady są komisje problemowe.

2. Młodzieżowa Rada powołuje stałe komisje problemowe w drodze uchwały.
3. Skład osobowy oraz zakres działania komisji problemowych określa odrębna uchwała Młodzieżowej Rady.
4. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań oraz reprezentuje Komisję na forum Młodzieżowej Rady.
5. Komisja ze swego grona wybiera Sekretarza, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.
6. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5.

Tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesja zwyczajna zwoływana jest zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał (z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej). Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań Młodzieżowej Rady należą:

- 1) uchwalanie programu działania i planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) wybór członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych,
- 3) proponowanie zmian w Statucie,
- 4) uchwalanie planu pracy komisji Młodzieżowej Rady na wniosek członków tych komisji,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu Młodzieżowego Radnego,
- 6) uchwalanie Regulaminu wyborów do Młodzieżowej Rady,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych Młodzieżowej Rady,
- 8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami Statutu.

4. Organizację i działanie Młodzieżowej Rady oraz jej organów reguluje Regulamin Rady uchwalany przez Młodzieżową Radę, zaopiniowany przez radcę prawnego Urzędu Miasta w Radlinie oraz Opiekuna Rady.

§ 22. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Młodzieżowi Radni powiadamiani są o sesji pisemnie w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 3 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych.

3. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. O sesji zawiadamia się Burmistrza Radlina, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Radlinie oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady w trybie przewidzianym w ust. 2.

5. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

8. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Radlina. Posiedzenie te prowadzi do momentu wybrania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem Młodzieżowy Radny.

9. Młodzieżowi Radni na pierwszej sesji Rady, na której są obecni, składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

10. Młodzieżowi Radni na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na Młodzieżowego Radnego.

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

4. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 24. Przewodniczący Młodzieżowej Rady:

- 1) czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad,
- 2) może dokonać zmian w porządku obrad,
- 3) ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole,
- 4) udziela głosu Młodzieżowym Radnym według kolejności zgłoszeń,
- 5) może udzielić głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym (m.in. zarządzenia przerwy w obradach, odroczenia i przerwania obrad).

§ 25. Młodzieżowi Radni:

- 1) mogą składać interpelacje (pisemnie na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, którzy mają 14 dni od dnia jej złożenia na udzielnie pisemnej odpowiedzi)
- 2) mogą składać zapytania (ustnej odpowiedzi na zapytania udzielają osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady w trakcie sesji, co zostaje ujęte w porządku obrad).

§ 26. Listę mówców podczas sesji prowadzi Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 27. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie”.

§ 28. 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.

2. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza Młodzieżowy Radny wskazany przez Prezydium.

3. Protokoły z sesji Sekretarz przedstawia do wglądu Opiekunowi Rady w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

4. Młodzieżowi Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

§ 29. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał, apeli i oświadczeń.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Młodzieżowej Rady, komisja problemowa, Opiekun Młodzieżowej Rady i grupa co najmniej 3 Młodzieżowych Radnych.

3. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) rozstrzygnięcie,
- 3) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych,
- 4) sposób wykonania,
- 5) organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie,
- 7) uzasadnienie.

4. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady

§ 30. 1. Młodzieżowi Radni wybierani są w wyborach powszechnych przeprowadzanych na terenie:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie,
- 2) Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie,
- 3) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Ziemi Radlińskiej w Radlinie,
- 4) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie.

2. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady ma każdy uczeń klas VII i VIII, będący mieszkańcem Radlina.

3. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady ma każdy uczeń klas VI, VII i VIII będący mieszkańcem Radlina.

§ 31. 1. Na potrzeby wyborów tworzy się okręgi wyborcze. Każda ze szkół wymienionych w § 30 ust. 1 stanowi odrębny okręg.

2. W każdym okręgu dokonuje się wyboru czterech Młodzieżowych Radnych.

3. Wybory są równe, to znaczy, że każdy wyborca dysponuje jednym głosem.

4. Wybory są większościowe - mandaty Młodzieżowych Radnych otrzymują osoby z najwyższymi wynikami w danym okręgu.

5. Mieszkańcy Radlina, którzy nie uczęszczają do szkół na terenie miasta mogą kandydować i brać udział w głosowaniu w szkołach, w których obwodzie mieszkają.

6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

7. Udział w głosowaniu jest dobrowolny, a wyborca oddaje swój głos osobiście.

§ 32. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zarządza Burmistrz Radlina w drodze zarządzenia.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Burmistrz Radlina w drodze zarządzenia na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego, nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, na wolne miejsce przeprowadza się wybory uzupełniające w okręgu, z którego pochodził ustępujący Młodzieżowy Radny.

4. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Radlina w drodze zarządzenia na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego.

5. Zarządzenie o wyborach do Młodzieżowej Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Radlin i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 33. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem uczniowskim.

2. Samorząd uczniowski przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły. Do jego obowiązków należy również przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.

3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez dyrektora szkoły na wniosek samorządu uczniowskiego.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Młodzieżowej Rady.

§ 34. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady może zgłaszać grupa co najmniej 10 uczniów danego okręgu wyborczego.

2. Zgłaszając kandydata na Młodzieżowego Radnego, należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz klasę.

3. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej ilości kandydatów na Młodzieżowych Radnych.

4. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów, składając zgłoszenie do samorządu uczniowskiego danego okręgu wyborczego.

5. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd uczniowski nie później niż na dwa tygodnie przed dniem wyborów.

6. Lista kandydatów na Młodzieżowych Radnych powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu dostępnym dla ogółu młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

§ 35. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.

2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły, zgodnie z przepisami prawa.

3. Prowadzenie w dniu wyborów jakichkolwiek agitacji jest zakazane.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkół wymienionych w § 30 ust. 1 w wyznaczonym punkcie, w godzinach 9:00 - 16:00.

2. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających tajność głosowania.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednego wybieranego kandydata na Młodzieżowego Radnego i tylko wtedy głos jest ważny.

§ 37. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

4. Protokół powinien zawierać informacje o:

- 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbie oddanych głosów (w tym głosy ważne i nieważne oddane),
- 3) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- 4) imionach i nazwiskach, wieku, klasie kandydatów, którzy otrzymali mandat.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, po czym przekazują go Burmistrzowi Radlina.

6. Po wpłynięciu wszystkich protokołów przygotowuje się protokół ogólny, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach, określający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów (w tym ważne i nieważne oddanych),
- 3) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- 4) nazwiska i imiona wybranych Młodzieżowych Radnych w poszczególnych okręgach.

7. Na podstawie protokołu ogólnego Burmistrz Radlina sporządza obwieszczenie o wyborze Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radlinie zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości – w tym w szkołach, w których przeprowadzono wybory.

8. Burmistrz Radlina w oparciu o obwieszczenie, o którym mowa w ust. 7, wystawia Młodzieżowym Radnym zaświadczenie o wyborze do Rady.

§ 38. 1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze na Młodzieżowego Radnego decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą. O terminie i miejscu losowania komisja powiadamia zainteresowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie losowania.

3. W sytuacji nieobsadzenia wszystkich mandatów w danym okręgu z powodu braku kandydatów, mandat ten zostanie obsadzony przez kandydatów z pozostałych okręgów. W takiej sytuacji Młodzieżowym Radnym zostaje osoba, która otrzymała procentowo (liczba uzyskanych głosów w stosunku do ogólnej liczby uprawnionych do głosowania) najwyższy wynik.

§ 39. Uwagi związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Burmistrza Radlina. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Młodzieżowego Radnego,
- 2) pozbawienia mandatu uchwałą Młodzieżowej Rady w związku z nieprzestrzeganiem Statutu Rady i niewywiązywaniem się z obowiązków Młodzieżowego Radnego,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady w trybie wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

3. Młodzieżowi Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji danej Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 41. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna.

2. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Miejska w Radlinie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Zakres obowiązków Opiekuna:

- 1) wspieranie Młodzieżowych Radnych i doradzanie im w zakresie działalności Młodzieżowej Rady,
- 2) współpraca z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem,
- 3) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 4) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,
- 5) pomoc w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Młodzieżowej Rady,
- 6) delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, po uzyskaniu opinii Prezydium Młodzieżowej Rady,

7) składanie zapotrzebowania na środki finansowe Młodzieżowej Rady do Burmistrza Radlina.

5. Opiekuna odwołuje Rada Miejska w Radlinie w przypadku:

- 1) rezygnacji Opiekuna,
- 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. W sprawach nieobjętych Statutem Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 43. 1. Obrady Młodzieżowej Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Młodzieżowej Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

2. Młodzieżowa Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie i Regulaminie Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Burmistrzem Radlina.

§ 44. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji

2. Zmian Statutu Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Radlinie z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Młodzieżowej Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Młodzieżowej Rady. Inicjatywa zmiany Statutu przysługuje grupie 1/4 ogólnego składu Młodzieżowej Rady. Wniosek zostaje przyjęty bezwzględną większością głosów ogólnego składu Młodzieżowej Rady.