



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 117

## **OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXIII/140/2017 Rady Miejskiej w Krzanowicach z 31 stycznia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXV/160/2017 Rady Miejskiej w Krzanowicach z 28 marca 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice;
- 2) uchwałą Nr III/27/2018 Rady Miejskiej w Krzanowicach z 18 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 15 uchwały Nr XXIII/140/2017 Rady Miejskiej w Krzanowicach z 31 stycznia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice, który stanowi:

„§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”;

- 2) § 3 uchwały Nr XXV/160/2017 Rady Miejskiej w Krzanowicach z 28 marca 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice, który stanowi:

„§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.”;

- 3) § 3 uchwały Nr III/27/2018 Rady Miejskiej w Krzanowicach z 18 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice, który stanowi:

„§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jan Długosz**

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Krzanowicach  
z 19 grudnia 2019 r.

**Uchwała Nr XXIII/140/2017  
Rady Miejskiej w Krzanowicach**

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy  
Krzanowice  
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 296), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

**Rada Miejska w Krzanowicach  
uchwała:**

**§ 1. 1.** Określa się tryb i warunki finansowania realizacji zadania własnego gminy, określonego w art. 27 ust. 1 ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.).

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielenia dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz na podstawie innych odrębnych przepisów.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji- należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotacje celową określoną w art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, który w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 5,
- 3) klubie sportowym- należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),

**§ 3. 1.** Klubowi sportowemu działającemu na obszarze Gminy Krzanowice, nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, może być przyznana dotacja z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.)

2. Klub sportowy ubiegający się o wsparcie finansowe powinien spełniać następujące warunki:

- 1) siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Krzanowice lub prowadzi szkolenie zawodników z terenu Gminy Krzanowice,
- 2) klub sportowy jest członkiem właściwego polskiego związku sportowego i bierze udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym, przez co rozumie się indywidualną lub zbiorową rywalizację osób zmierzających, zwłaszcza w trakcie zawodów sportowych, do pokonania czasu, przestrzeni, przeszkód lub przeciwnika,
- 3) trenerzy klubu posiadają licencje trenera uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu,

- 4) zawodnicy, czyli osoby uprawiające określona dyscyplinę sportu, są członkami klubu i są zarejestrowani we właściwym związku sportowym,
- 5) klub sportowy nie ma zadłużenia wobec Gminy Krzanowice.

§ 4. Dotacje dla klubów sportowych przyznawane są w ramach środków finansowych uchwalonych w budżecie gminy na ten cel.

§ 5. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

1. Poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych i mieszkańców Gminy Krzanowice.
2. Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.
3. Osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
4. Rozwój sportowy dzieci i młodzieży.
5. Upowszechnienie rekreacji i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Krzanowice.
6. Utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej.

§ 6.<sup>1)</sup> Dotacja powinna służyć celowi publicznemu i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie i modernizację posiadanego sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportowej lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych oraz pokrycia kosztów remontów bieżących,
- 5) wynagradzania kadry szkoleniowej,
- 6) organizację imprez sportowych,
- 7) dożywianie zawodników biorących udział w zawodach sportowych oraz zajęciach treningowych.

§ 7. 1. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) Zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodników klubu.
- 2) Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
- 3) Kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- 4) Wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego.

4(1)<sup>2)</sup> Kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

- 5) Innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 6 niniejszej Uchwały.

§ 8. 1. Burmistrz Krzanowic ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłoszonych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje, w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XXV/160/2017 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 28 marca 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice.

<sup>2)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr III/27/2018 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Krzanowice.

- 3) terminu realizacji przedsięwzięć projektów,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Wniosek winien być złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Krzanowicach, 47-470 Krzanowice, ul. 15 Grudnia 5.

4. <sup>3)</sup> Wzór wniosku o przyznaniu dotacji powinien być zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

5. <sup>4)</sup> Burmistrz Krzanowic do rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, zasięga opinii Komisji Konkursowej, którą powołuje w drodze zarządzenia. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny projektów,
- 2) wyznaczenie terminu, nie krótszego niż 4 dni i nie dłuższego niż 7 dni w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków wniosku oraz wzywaniu klubu sportowego do ich usunięcia lub uzupełnienia braków,
- 3) sporządzenie i przedstawienie protokołów z poszczególnych posiedzeń,
- 4) przedkładanie Burmistrzowi opinii wniosku w sprawie jego wyboru bądź pozostawienia bez rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem w terminie 40 dni od dnia złożenia wniosku.

5(1).<sup>5)</sup> Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte stosownie do wezwania, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
- 2) koszt realizacji projektu oraz wysokość planowanych środków własnych zaangażowanych w jego realizację,
- 3) ilość osób objętych programem szkolenia sportowego i jego cykliczność,
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu,
- 5) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe umożliwiające realizację projektu,
- 6) koszty utrzymania bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 7) prawidłowość i terminowość rozliczenia projektów realizowanych przez klub sportowy w latach poprzednich,
- 8) wykazanie stosunku procentowego wnioskowanej dotacji do całkowitych kosztów przeznaczonych na działalność klubu.

7. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o którym mowa w § 8, może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Krzanowic lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa na etapie ogłoszenia o konkursie, przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

8. <sup>6)</sup> (uchylony)

**§ 9.** Burmistrz Krzanowic w formie zarządzenia podaje do publicznej wiadomości informację o przyznanych dotacjach poprzez wywieszenie informacji:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>5)</sup> Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>6)</sup> Przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krzanowicach.

3. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krzanowicach.

**§ 10.** 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja, Burmistrza Krzanowic zawiera w formie pisemnej umowę na czas realizacji projektu.

2. <sup>7)</sup> (uchylony)

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej zaktualizowany kosztorys i harmonogram projektu zaakceptowany przez Burmistrza Krzanowic.

**§ 11.** Dotacja będzie przekazywana, po podpisaniu umowy, na zasadach w niej określonych.

**§ 12.** 1. <sup>8)</sup> Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, które powinno być zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia rocznego sprawozdania z realizacji projektu w terminach wskazanych w umowie. Zleceniodawca może także wezwać dany klub do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne niż w określone w umowie.

**§ 13.** 1. Burmistrz Krzanowic poprzez osoby upoważnione może skontrolować realizację projektu w trakcie realizacji jego trwania, jak również po jego zakończeniu. Kontrola może dotyczyć:

- 1) stanu realizacji projektu,
- 2) efektywności i rzetelności jego wykonania,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji,
- 4) sposób prowadzenia dokumentacji finansowej w zakresie wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Krzanowic.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którym po jednym egzemplarzu otrzymuje beneficjent, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Miejski w Krzanowicach.

5. Na podstawie ustaleń pokontrolnych do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

6. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent dotacji, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Krzanowic.

7. Podstawą zastrzeżeń z ust. 6 może być zakwestionowanie ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Krzanowic powiadamia w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

**§ 15.** <sup>9)</sup> (pominięty).

<sup>7)</sup>Przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>8)</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>9)</sup>Zamieszczony w ust. 2 pkt. 1 obwieszczenia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/140/2017  
Rady Miejskiej w Krzanowicach  
z dnia 31 stycznia 2017 r. <sup>10)</sup>

### Wniosek o przyznanie dotacji

.....  
(data i miejsce sporządzenia wniosku)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

\* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

### WNIOSEK

**o przyznanie dotacji w kwocie..... na wsparcie projektu z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, pod nazwą ( np. „ *Udział drużyn w rozgrywkach piłki nożnej/ piłki siatkowej/ tenisa stołowego, itp.* )**

„.....  
.....” (\*jak w poz. II.1.)

realizowanego w okresie od..... do.....

#### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa organizacji .....
2. Forma prawna .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5. NIP ..... REGON .....
6. Dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
7. Tel. .... faks .....
- e e-mail: ..... http:// .....
8. Nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....
- .....

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje / stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej

(w tym zawierania umów).....

<sup>10)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

.....  
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....  
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

.....  
12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy, w tym opis uprawianej dyscypliny sportu:.....

a/ działalność statutowa odpłatna.....

b/ działalność statutowa nieodpłatna.....

13. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a/ numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b/ przedmiot działalności gospodarczej.....

**II. Opis projektu:**

1. Nazwa projektu.....

2. Cel publiczny projektu, jaki klub chce osiągnąć.....

3. Cel sportowy projektu .....

4. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)



5. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/ wraz z harmonogramem (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta i gminy:

.....

.....

.....

.....

7. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów / adresatów projektu

.....

.....

.....

.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....(słownie.....zł).

z tego:

a/ wnioskowana kwota dotacji ( w złotych).....

.....

.....

.....

b/ kwota środków własnych ( w złotych).....

.....

.....

.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł.)	W tym:	
					wnioskowana kwota dotacji	środki własne
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem:						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji		
2. Środki własne – ogółem:		
z tego:		
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu		
.....		
.....		
b/ sponsorzy (łącznie publiczni i prywatni) – należy podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych		
.....		
.....		
c/ inne (podać jakie)		
.....		
.....		
OGÓŁEM:		100,00%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*).

.....

.....

.....

.....

.....

5. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. wkład własny rzeczowy, praca wolontariuszy, lokal, materiały itp.) z orientacyjną wyceną.

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Posiadane zasoby kadrowe wnioskodawcy – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

a/ ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – w przeliczeniu na etaty wraz z podaniem kwalifikacji:

.....

.....

.....

2. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu – ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej:

.....

.....

.....

3. Posiadana baza i rodzaje zasobów rzeczowych organizacji – całościowo – lokale, sprzęty, wraz z informacją o stanie technicznym, ważne z punktu widzenia realizacji projektu.....

.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, w tym we współpracy z administracją publiczną i finansowanych ze środków publicznych:

.....

5. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

.....

6. Dodatkowe informacje nt. Dotychczasowej działalności klubu sportowego w poprzednim roku kalendarzowym:

a/ liczba drużyn biorących udział w zorganizowanych rozgrywkach (seniorzy + zespoły młodzieżowe):

.....

b/ ilość zawodników zgłoszonych do rozgrywek (seniorzy i drużyny młodzieżowe – należy załączyć wykazy potwierdzone przez właściwy związek sportowy):

.....

c/ ile zawodników występowało w rozgrywkach - zawodach:

.....

d/ ilość meczów (zawodów, turniejów) organizowanych jako gospodarz z wyszczególnieniem wszystkich szczebli rozgrywkowych i poszczególnych drużyn:

.....

e/ aktualny poziom ligi rozgrywkowej dla różnych dyscyplin sportu (np. liga okręgowa, klasa A,B,C dla seniorów i odrębnie drużyn młodzieżowych) :

.....

f/ wyniki i osiągnięcia sportowe klubu w ciągu poprzedniego sezonu, miejsce zajmowane w tabeli rozgrywkowej, bilans meczów, bilans zwycięstw, remisów, porażek, stosunek bramkowy, awans, spadek, osobno dla seniorów i drużyn młodzieżowych itp.:

.....  
.....  
.....

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania.
3. Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2077 ze zm).**

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa).
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczenia z Polskiego Związku Sportowego o udziale klubu w zorganizowanych rozgrywkach oraz aktualnie posiadanych ważnych licencji trenerów.
4. Oświadczenie o prowadzeniu szkolenia seniorów i młodzieży wraz z wykazem ilości drużyn i zawodników (seniorzy, juniorzy, trampkarze, grupy przygotowawcze).
5. Kserokopia obowiązującego Statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione wraz z oświadczeniem, że w statucie nie zaszły żadne zmiany.

Poświadczenie złożenia oferty

.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/140/2017  
Rady Miejskiej w Krzanowicach  
z dnia 31 stycznia 2017 r. <sup>11)</sup>

**Sprawozdanie częściowe/końcowe z realizacji zadania  
SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)1)  
z wykonania projektu z zakresu WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ  
I SPORTU**

.....

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w umowie  
nr ....., zawartej w dniu ....., pomiędzy..... (nazwa  
organu zlecającego) a ..... (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie –  
dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar,  
które były zapisane we wniosku o realizację zadania, w części II pkt 5).

.....  
.....  
.....

<sup>11)</sup> Dodany przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity (w zł)	finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	koszt całkowity (w zł)	finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	koszt całkowity (w zł)	finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1.										
2.										
3.										
4.										
Ogółem										

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
1. Koszty pokryte z dotacji						
2. Środki własne - ogółem:						
z tego:						
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu						
b/ sponsorzy publiczni i prywatni (łącznie)						
c/ inne						
Ogółem :		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków własnych
1.							

2.							
3.							
4.							
5.							
Ogółem:							

### Cześć III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2018 R., poz. 1989 ze zm.),
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub  
 podpisy osób upoważnionych do  
 składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....  
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....  
.....

1) - zaznaczyć właściwe