



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 9615

UCHWAŁA NR 186/XXII/2020 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kalety

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 – ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu, uchwala się, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bezpośrednio z nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) papier;
- 3) metal,
- 4) tworzywa sztuczne
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) szkło;
- 7) bioodpady, jeżeli nie są kompostowane w kompostowniku przydomowym;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

§ 2. Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalety.

§ 3. 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane są w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), w terminach wynikających z opublikowanego przez gminę harmonogramu dla nieruchomości:

- 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) zabudowanych budynkami wielolokalowymi – jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca.

2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła oraz zebrane łącznie odpady z tworzyw sztucznych, metalu i odpady opakowaniowe wielomateriałowe gromadzone oddzielnie, według zasad przewidzianych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalety, w workach dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz w pojemnikach dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi odbierane są w terminach wynikających z opublikowanego przez gminę harmonogramu dla nieruchomości:

- 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – jeden raz w miesiącu;
- 2) zabudowanych budynkami wielolokalowymi – jeden raz na dwa tygodnie.

3. Bioodpady gromadzone, według zasad przewidzianych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalety, w workach dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz w pojemnikach dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi odbierane są, w terminach wynikających z opublikowanego przez gminę harmonogramu dla nieruchomości:

- 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) zabudowanych budynkami wielolokalowymi – jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i budynkami wielolokalowymi odbierane są raz w roku kalendarzowym, w terminach wynikających z opublikowanego przez gminę harmonogramu.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i budynkami wielolokalowymi odbierane są jeden raz w roku kalendarzowym, w terminie wynikającym z opublikowanego przez gminę harmonogramu.

6. Odpady komunalne, o których mowa w § 1) 1 pkt 2 – 10 mieszkańcy mogą, poza harmonogramami odbioru z nieruchomości, oddawać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 4.

§ 4. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) przyjmowane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 10) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych;
- 11) bioodpady,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1 – 12 przyjmowane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości, jednakże odpady określone w pkt. 12 są przyjmowane 3 razy w roku z nieruchomości zamieszkałych.

3. Ogranicza się ilość następujących frakcji odpadów komunalnych przyjmowanych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) zużyte opony – do 4 sztuk na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości lub jednego lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe do 1 m³ na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości lub jednego lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym.

4. Przyjęcie odpadów komunalnych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych potwierdzone zostaje przez pracownika obsługującego PSZOK dokumentem zawierającym:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
- 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
- 3) rodzaj dostarczonych odpadów;
- 4) datę dostarczenia odpadów;
- 5) klauzule o następującej treści:
 - a) oświadczenie, że dostarczone odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną nieruchomość i pochodzą z tej nieruchomości, która jest objęta systemem gospodarki odpadami poprzez złożoną deklarację,
 - b) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów;
- 6) własnoręczne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz pracownika przyjmującego odpady na PSZOK.

5. Dokument potwierdzający dostarczenie odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych sporządzony zostaje w dwóch egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje osoba dostarczająca odpady, a drugi pozostaje w Urzędzie Gminy Kalety dla potrzeb ewidencji dostarczanych odpadów.

6. W przypadku dostarczenia odpadów innych niż wymienione w ust. 1 lub niewłaściwie posegregowanych pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

7. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaletach oraz w gazecie samorządowej.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zgłaszają do Urzędu Miejskiego w Kaletach przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z którym gmina zawarła umowę, telefonicznie, elektronicznie, osobiście lub pisemnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia niewłaściwego świadczenia usługi.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) telefon kontaktowy lub e-mail bądź adres korespondencyjny zgłaszającego;
- 4) datę i opis niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 141/XVIII/2016 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 3562).

§ 8. Traci moc uchwała Nr 147/XIX/2016 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 22 września 2016 r. zmieniająca uchwałę Nr 141/XVIII/2016 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 4903).

§ 9. Traci moc uchwała Nr 124/XV/2020 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 23 stycznia 2020 r. zmieniająca uchwałę Nr 141/XVIII/2016 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 poz. 952).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kaletach

Janina Perz