



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 9591

Porozumienie nr DPA.073.1.8.2020

z dnia 22 grudnia 2020 r.

zawarte w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wodzisławskiego** z siedzibą w Wodzisławiu Śl. przy ul. Bogumińskiej 2, w którego imieniu występują:

1. **mgr Leszek Bizoń – Starosta Wodzisławski**
2. **mgr inż. Tadeusz Skatula - Wicestarosta**

zwanymi dalej „Powiatem”

a

Miastem Rydułtowy z siedzibą w Rydułtowach przy ul. Ofiar Terroru 36, które reprezentuje **Burmistrz Miasta Rydułtowy – Marcin Połomski**

zwanym dalej „Miastem”

Na podstawie przepisów:

- art. 4 ust. 1 pkt 6, 5 ust. 2 w związku z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920),
- art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.),
- art. 19 ust. 2 pkt 3, ust. 4 oraz 20 pkt 4 i 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 470 ze zm.),
- art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461),
- uchwały nr XXIII/240/2020 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 października 2020 roku w sprawie powierzenia Miastu Rydułtowy zadania publicznego zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta Rydułtowy w zakresie letniego i zimowego utrzymania chodników dróg powiatowych oraz utrzymania zieleni przydrożnej,
- uchwały nr 25.241.2020 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Wodzisławskiego zadania publicznego – zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych Miasta Rydułtowy w 2021 roku w zakresie letniego i zimowego utrzymania nawierzchni chodników oraz zieleni przydrożnej,

strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Powiat powierza, a Miasto przyjmuje do wykonania zadanie publiczne zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta Rydułtowy w zakresie letniego i zimowego utrzymania nawierzchni chodników dróg powiatowych oraz utrzymania zieleni przydrożnej na terenie Miasta Rydułtowy w 2021 roku.

2. Przez zimowe utrzymanie nawierzchni chodników dróg powiatowych Strony rozumieją odsnieżanie, posypywanie i likwidację śliskości zimowej chodników, zbieranie, uprzątnięcie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników na bieżąco, niezwłoczne wykonywanie prac mających na celu zabezpieczenie miejsc mogących stanowić przyczynę potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników ruchu, tudzież bieżącego utrzymania oraz systematyczne przeglądy chodników celem ustalenia przez Miasto potrzeby wykonania powyższych prac.

3. Przez letnie utrzymanie nawierzchni chodników dróg powiatowych Strony rozumieją systematyczne sprzątanie chodników poprzez usuwanie z nich zabrudzeń, roślinności i nieczystości, niezwłoczne wykonywanie prac mających na celu zabezpieczenie miejsc mogących stanowić przyczynę potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników ruchu, tudzież bieżącego utrzymania oraz systematyczne przeglądy chodników celem ustalenia przez Miasto potrzeby wykonywania powyższych prac.

4. Przez wykonywanie robót zabezpieczających Strony rozumieją przede wszystkim zabezpieczenie, wygrozdzenie lub oznakowanie miejsc w ciągu chodnika, w których doszło do awarii lub uszkodzenia nawierzchni mogących stanowić przyczynę potencjalnego zagrożenia dla uczestników ruchu.

5. Przez bieżące utrzymywanie zieleni przydrożnej Strony rozumieją pielęgnację zieleni w pasie drogowym poprzez wykaszanie traw i usuwanie chwastów oraz zieleni, na usunięcie której nie jest wymagane zezwolenie na podstawie przepisu art. 83f ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 55 ze zm.).

6. Miasto zobowiązuje się wykonywać niniejsze porozumienie z zachowaniem przepisu art. 5 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).

7. Wykaz dróg powiatowych wraz z opisem chodników i zieleni przydrożnej zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Miasto zobowiązuje się wykonywać powierzone zadanie poprzez gminną jednostkę organizacyjną – Zakład Gospodarki Komunalnej w Rydułtowach.

2. Miasto we własnym zakresie dostarczy materiały przeznaczone do utrzymania nawierzchni chodników przejętych na podstawie niniejszego porozumienia.

3. Miasto zobowiązuje się każdorazowo zgłaszać do Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni rozpoczęcie i zakończenie zimowego utrzymania chodników.

4. Miasto niezwłocznie zgłasza do Powiatowego Zarządu Dróg konieczność wykonania innych prac niż będące przedmiotem niniejszego porozumienia oraz zabezpiecza chodnik i pobocze do czasu ich podjęcia przez Powiat.

5. Jeżeli Miasto będzie wykonywało powierzone zadanie poprzez podmiot inny aniżeli wskazany w ust. 1, to przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz będzie nadzorowało wykonanie udzielonego zamówienia.

6. Miasto wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli wykorzystania oraz sposobu rozliczenia dotacji przez pracowników Powiatowego Zarządu Dróg lub Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim imiennie wskazanych w zawiadomieniu o kontroli. Celem przeprowadzenia kontroli Miasto udostępni wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania zadań powierzonych niniejszym porozumieniem oraz udzieli wyjaśnień.

7. Ponadto Miasto zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania realizacji zadania w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę wydatkowanych środków z dotacji,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków,
- 3) udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 3. 1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ustala się na okres począwszy od dnia **01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 Miasto realizować będzie w ramach otrzymanej dotacji celowej.
3. Dotacja przyznana w ramach porozumienia wyniesie 37.000,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100).
4. Miasto jest zobowiązane zaplanować wydatki z dotacji w sposób umożliwiający wykonywanie powierzonego zadania w ciągu całego roku budżetowego.
5. Dotacja celowa zostanie przekazana Miastu na rachunek bankowy Miasta o nr 58 1020 2528 0000 0402 0505 4459 w banku PKO BP. S.A. w terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku na rachunek Miasta Rydułtowy, lecz nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu Powiatu na 2021 rok.
6. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.
7. Dotacja wykorzystana zostanie w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku, a niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia 2022 roku na konto bankowe Powiatu Wodzisławskiego o nr 43 1560 1094 2125 0085 5020 0036.
8. Wykorzystanie dotacji rozumie się jako zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
9. Finansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki poniesione w roku budżetowym, w którym dotacja została udzielona.
10. Za dzień wykonania zobowiązania uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Powiatu.
11. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 3 zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
12. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie i według zasad określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

§ 4. 1. W sprawach rozliczenia i wykorzystania udzielonej dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Miasto zobowiązuje się do złożenia sprawozdania rzeczowo - finansowego z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 (Tabele 1-4)* do niniejszego porozumienia. Sprawozdanie rzeczowo - finansowe za pierwsze półrocze zostanie złożone do 20 lipca 2021 r., natomiast do 15 stycznia 2022 r. Miasto złoży sprawozdanie rzeczowo – finansowe z realizacji całości zadania narastająco za cały rok 2021.

3. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym porozumieniem w imieniu Powiatu prowadzi Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śl.

4. Miasto nie może przeznaczyć otrzymanej dotacji na realizację innego celu niż objęty niniejszym porozumieniem.

§ 5. 1. Miasto odpowiada wobec osób trzecich za szkody powstałe wskutek lub w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania zadania powierzonego niniejszym porozumieniem.

2. Miasto odpowiada wobec Powiatu, że osoby trzecie nie będą dochodziły od Powiatu roszczeń z tytułów wskazanych w ust. 1.

3. W przypadku gdyby wskutek niedopełnienia przez Miasto jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z przekazanych zadań zarządzania drogami powiatowymi na podstawie niniejszego porozumienia Powiat zobowiązany został do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub organu administracji publicznej jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, Miasto zobowiązane jest odpowiednio zwolnić Powiat ze zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Powiatowi uiszczone przez Powiat należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 30 dni od doręczenia Miastu przez Powiat pisemnego wezwania do zapłaty wraz z dowodem zapłaty przez Powiat sum określonych niniejszym ustępem.

4. W przypadku zgłoszenia Powiatowi albo Powiatowemu Zarządowi Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni roszczeń z tytułu określonego postanowieniami niniejszego paragrafu, Powiat niezwłocznie zawiadomi Miasto o zgłoszonym roszczeniu oraz przekaże ewentualną korespondencję od zgłaszającego roszczenie celem zajęcia stanowiska przez Miasto.

§ 6. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie na czas oznaczony począwszy od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez jedną ze Stron, druga Strona może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania umówionego okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń z wyznaczeniem dodatkowego czternastodniowego terminu na usunięcie skutków tych naruszeń.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przez jedną ze stron Miasto zobowiązuje się do rozliczenia dotacji oraz zwrotu dotacji niewykorzystanej w ciągu 15 dni od dnia rozwiązania.

5. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 4 zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 7. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia porozumienia, jak również rozwiązanie porozumienia za zgodą obu stron, wypowiedzenie lub odstąpienie od porozumienia, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu w ciągu jednego miesiąca od dnia ich podjęcia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Powiatu.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego za pośrednictwem Powiatu.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Wodzisławski

Burmistrz Miasta Rydułtowy

mgr Leszek Bizoń

Marcin Połomski

Wicestarosta

mgr inż. Tadeusz Skatula

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr DPA.073.1.8.2020
z dnia 22 grudnia 2020 r.

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH WRAZ Z OPISEM CHODNIKÓW, CIĄGÓW PIESZO
-ROWEROWYCH I ZIELENI PRZYDROŻNEJ POŁOŻONYCH WZDŁUŻ DRÓG
POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA RYDUŁTOWY:**

Nazwa drogi	Nr drogi	Powierzchnia (m²)
Krzyżkowicka	5023 S	2 696,00
Bohaterów Warszawy	5024 S	4 001,00
Plebiscytowa	5024 S	3 423,00
Traugutta	5024 S	3 686,00
Bema	5025 S	9 335,60
Czernicka	5025 S	282,00
Piecowska	5026 S	1 418,00
RAZEM		24 841,60

**WYKAZ ZIELENI PRZYDROŻNEJ WZDŁUŻ DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE
MIASTA RYDUŁTOWY:**

Przedmiot:	Powierzchnia/długość (m²)
Trawniki	4 174,05
Wysepki drogowe	340,10

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr DPA.073.1.8.2020
z dnia 22 grudnia 2020 r.

.....
(pieczęć jednostki)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA¹⁾
w ramach porozumienia
Okres sprawozdawczy: od do

Tabela 1. Wydatki według klasyfikacji budżetowej²⁾:

Lp.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA	PONIESIONE WYDATKI W RAMACH DOTACJI
	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PARAGRAF		
	600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	
		60014		DROGI PUBLICZNE POWIATOWE	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(Główny księgowy/Skarbnik)

.....
(Kierownik jednostki)

¹⁾ Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się narastająco od początku roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona

²⁾ narastająco od początku roku, w którym dotacja została udzielona

Tabela 2. Zestawienie dokumentów księgowych³⁾:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Data płatności, nr wyciągu bankowego	Numer pozycji (z tabeli: wydatki wg klasyfikacji budżetowej - tabela nr 1)	paragraf	Nazwa wydatku	Kwota
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				1			
2.				1			
						Razem pozycja nr 1	
1.				2			
2.				2			
						Razem pozycja nr 2	
1.				3			
2.				3			
						Razem pozycja nr 3	
1.				4			
2.				4			
						Razem pozycja nr 4	
1.				5			
2.				5			
						Razem pozycja nr 5	

.....
(Główny księgowy/Skarbnik)

.....
(Kierownik jednostki)

³⁾ narastająco od początku roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona

Tabela 3. SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE ROBÓT NA DROGACH POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA RYDUŁTOWY ZA OKRES OD DO

Lp.	ASORTYMENT	JM	SUMA	
			WARTOŚĆ PRAC	OPIS WYKONANYCH ROBÓT
1.	ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW	zł		(np. wykaz ulic przy których prowadzono prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, ile razy prowadzono prace związane z zimowym utrzymaniem chodników)
2.	LETNIE UTRZYMANIE CHODNIKÓW			
a)	utrzymanie czystości chodników	zł		(np. wykaz ulic przy których zamiatano chodniki, ile razy zamiatano chodniki)
b)	roboty interwencyjne, utrzymaniowe, remontowe i zabezpieczające	zł		(np. wykaz ulic przy których prowadzono roboty, rodzaj robót, zakres robót)
3.	UTRZYMANIE ZIELENI PRZYDROŻNEJ			
a)	wykaszenie traw i usuwanie chwastów	zł		(np. wykaz ulic przy których wykonywano koszenie poboczy, ile razy koszono pobocza)
b)	usuwanie zieleni, na które nie jest wymagane zezwolenie	zł		(np. wykaz miejsc gdzie usunięto zieleń, zakres zrealizowanych robót)
4.	INNE ROBOTY	zł		(np. lokalizacja oraz rodzaj prowadzonych robót)
Suma za okres rozliczeniowy		zł		
Suma narastająco od początku roku		zł		

.....
(sporządził)

.....
(zatwierdził)

Tabela 4.

PODSUMOWANIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI W ramach porozumienia Okres sprawozdawczy: od do.....	
Przekazana kwota dotacji	
Poniesione wydatki z dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota dotacji do zwrotu ⁴⁾	

.....

(Główny księgowy/Skarbnik)

.....

(Kierownik jednostki)

⁴⁾ Dotyczy sprawozdania rocznego.