



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 grudnia 2020 r.

Poz. 9521

UCHWAŁA NR 0007.98.2020 RADY GMINY GOLESZÓW

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Goleszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.), Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Goleszów, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Karol Lipowczan

Załącznik do uchwały Nr 0007.98.2020
Rady Gminy Goleszów
z dnia 16 grudnia 2020 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE
GMINY GOLESZÓW**

§ 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, a także jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

2. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§ 3. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie złożonych wniosków zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach.

§ 4. 1. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) do dnia 31 stycznia wnioski o dotacje na prace do realizacji w tym samym roku kalendarzowym;
- 2) w razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w pkt 1, Wójt może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

2. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które wpłynęły do Urzędu Gminy w Goleszowie w wyznaczonym terminie naboru wniosków.

§ 5. Wniosek o dotację musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę, a dodatkowo także dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna;
- 2) opis zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego i planowanego sposobu użytkowania zabytku;
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku;
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) kosztorys wraz z przedmiarem planowanych prac;
- 7) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 8) dokument zezwalający na wykonanie robót budowlanych, wynikający z ustawy Prawo budowlane;

- 9) wykaz prac wykonanych przy zabytku, którego dotyczy wnioski, w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz wykonanych w roku złożenia wniosku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 10) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy obiekcie zabytkowym, którego dotyczy wnioski;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją;
- 12) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji dołącza informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708):
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

§ 6. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w „Panoramie Golezowskiej”, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Golezowie.

§ 7. 1. Wnioski składane są do Wójta Gminy Golezów.

2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

3. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, a wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie minimum 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

4. Wnioski opiniuje powołana przez Wójta Gminy Golezów komisja, biorąc pod uwagę:

- 1) stan zachowania zabytku;
- 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów;
- 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku;
- 4) wysokość środków pozyskanych z innych źródeł finansowania.

5. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z projektem uchwały przedkładane są Radzie Gminy Golezów w ciągu 6 tygodni od upływu terminu składania wniosków, o których mowa w § 4.

6. Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji lub odmowy udzielenia podejmuje Rada Gminy Golezów.

7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca może złożyć w ciągu 14 dni od powiadomienia aktualizację zakresu i kosztorysu prac.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Golezów z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację.

§ 9. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji, które przedkłada Wójtowi Gminy Golezów w terminie określonym w umowie dotacji.

2. W ramach rozliczenia dotacji Wójt Gminy Golezów lub osoby przez niego upoważnione mogą przeprowadzić wizję lokalną w celu potwierdzenia sprawozdania merytorycznego ze stanem faktycznym.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić, na każde żądanie Wójta Gminy Goleszów, dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.

§ 10. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 50% łącznych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym:

- 1) przy ustalaniu wysokości dotacji bierze się pod uwagę poniesione nakłady konieczne oraz dotacje udzielone na nie ze środków publicznych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz wydatki poniesione w roku złożenia wniosku;
- 2) dotacja nie może być wyższa niż wydatki planowane do poniesienia po terminie zawarcia umowy o dofinansowanie.