



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 grudnia 2020 r.

Poz. 9466

UCHWAŁA NR XXX/215/2020 RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierałtowicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194)

Rada Gminy Gierałtowice uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierałtowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 3. Traci moc Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXVI/135/2000 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierałtowicach, zmieniony uchwałą Rady Gminy Gierałtowice XXII/174/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Szary

Załącznik do uchwały Nr XXX/215/2020
Rady Gminy Gierałtowiec
z dnia 16 grudnia 2020 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GIERAŁTOWICACH

I Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gierałtowicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 7 lutego 2020 r. poz. 194),
2. Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 7 sierpnia 2019 r. poz. 1479),
3. niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gierałtowiec zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. W szczególności Organizator ma obowiązek zapewnić środki na wyposażenie, na prowadzenie działalności bibliotecznej zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych i na doskonalenie zawodowe pracowników.

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Gierałtowicach jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Gierałtowiec.

2. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Powiatowej, w sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne Biblioteki Powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 4. 1. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest Gmina Gierałtowiec.

2. Biblioteka używa pieczęci zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer Regon, numer NIP, numer telefonu.

3. Biblioteka posługuje się znakiem graficznym. Logotyp składa się symbolu graficznego oraz zapisu tekstowego zawierający nazwę siedziby Biblioteki.

4. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie, agendy:

- 1) Filia Nr 1 w Przyszowicach, ul. Parkowa 11,
- 2) Filia Nr 2 w Paniówkach, ul. Zwycięstwa 3,
- 3) Filia Nr 3 w Chudowie, ul. Szkolna 54,
- 4) Izba Regionalna pod nazwą „Izba Łod Starki” w Chudowie, ul. Szkolna 54.

II Cele i przedmiot działania

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów,
- 6) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności,
- 7) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu,
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów,
- 9) organizowanie narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury,
- 10) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy i regionu,
- 11) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej,
- 12) wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców gminy i regionu,
- 13) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 6. 1. Przy Bibliotece działa Izba Regionalna pod nazwą „Izba Łód Starki”.

2. Celem Izby Regionalnej jest gromadzenie i przechowywanie zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – zabytków i dóbr materialnych znalezionych i związanych z dziejami i kulturą Gminy Gierałtówice.

3. Izba Regionalna gromadzi i przechowuje, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa, zbiory z zakresu archeologii, etnografii, kultury i sztuki, w szczególności:

3.1 zabytki archeologiczne, w tym obiekty wykonane z tkanin, obiekty metalowe, obiekty o złożonych strukturach, zabytki szklane, ceramiczne, drewniane, skórzane i detale architektoniczne dotyczące Śląska, a w szczególności Gminy Gierałtówice,

3.2 zabytki etnograficzne i sztukę użytkową dotyczące Śląska, a w szczególności Gminy Gierałtówice,

3.3 fotografie, książki, katalogi, historyczne materiały dokumentacyjne dotyczące Śląska, a w szczególności Gminy Gierałtówice.

4 Izba Regionalna organizuje określone cele:

4.1. inwentaryzuje, kataloguje i opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne,

4.2. organizuje wystawy stałe, czasowe,

4.3 prowadzi działalność edukacyjną, w tym lekcje muzealne, konferencje wykłady i inne.

5. Udostępnia zbiory do celów edukacyjnych i naukowych.

6. Zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

7. Współpracuje z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych działaniach w regionie.

8. Uzupełnia zbiory nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie darowizn a w przypadku niemożności pozyskania tych przedmiotów w formie darowizny w ramach posiadanych środków, nabycie przedmiotów ważnych z punktu widzenia historii regionu.

§ 7. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane w przypadkach i na zasadach wymienionych w art. 14 ust. 2 i 3 ustawy o bibliotekach.

III Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gierałtowiec w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw pracowniczych.

§ 10. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

IV Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Roczny plan finansowy przedkłada się Organizatorowi.

§ 12. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazane przez Organizatora w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Innymi przychodami Biblioteki mogą być:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
4. Środki uzyskane z działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe.
5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

§ 13. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa jednoosobowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14. Dyrektor Biblioteki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Biblioteki.

V Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Statut nadaje Rada Gminy Gierałtowiec.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.