



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 grudnia 2020 r.

Poz. 8451

## UCHWAŁA NR XXII/166/2020 RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 23 listopada 2020 r.

### w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6r ust. 3 – ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pawonków i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bezpośrednio z nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) papier;
- 3) metal;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) szkło;
- 7) bioodpady, jeżeli nie są kompostowane w kompostowniku przydomowym;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

**§ 3.** Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w worki służące do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawonków.

**§ 4. 1.** Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane są w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w terminach wynikających z opublikowanego przez gminę harmonogramu dla nieruchomości:

- 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) zabudowanych budynkami wielolokalowymi – jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca.

2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła oraz zebrane łącznie odpady z tworzyw sztucznych, metalu i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, gromadzone oddzielnie, według zasad przewidzianych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawonków, w workach dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz w pojemnikach dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi odbierane są w terminach wynikających z opublikowanego przez gminę harmonogramu dla nieruchomości:

- 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – jeden raz w miesiącu;
- 2) zabudowanych budynkami wielolokalowymi – jeden raz na dwa tygodnie.

3. Biodopady gromadzone, według zasad przewidzianych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawonków, w workach dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz w pojemnikach dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi odbierane są, w terminach wynikających z opublikowanego przez gminę harmonogramu dla nieruchomości:

- 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) zabudowanych budynkami wielolokalowymi – jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i budynkami wielolokalowymi oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane są trzy razy w roku kalendarzowym, w terminach wynikających z opublikowanego przez gminę harmonogramu.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i budynkami wielolokalowymi oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane są jeden raz w roku kalendarzowym, w terminie wynikającym z opublikowanego przez gminę harmonogramu.

6. Odpady komunalne, o których mowa w § 2 pkt 2 – 10 właściciele nieruchomości mogą, poza harmonogramami odbioru z nieruchomości, oddawać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 5.

§ 5. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) przyjmowane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;

- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 10) odpady niebezpieczne;
- 11) bioodpady;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) odpady tekstyliów i odzieży;
- 14) zużyte opony;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1 – 13 przyjmowane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) bez ograniczeń ilościowych.

3. Ogranicza się ilość następujących frakcji odpadów komunalnych przyjmowanych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) zużyte opony – do 4 sztuk na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości lub jednego lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe – do 1 m<sup>3</sup> na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości lub jednego lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym.

4. Przyjęcie odpadów komunalnych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych potwierdzone zostaje przez pracownika obsługującego PSZOK dokumentem zawierającym:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
- 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
- 3) rodzaj dostarczonych odpadów;
- 4) datę dostarczenia odpadów;
- 5) klauzule o następującej treści:
  - a) oświadczenie, że dostarczone odpady pochodzą z nieruchomości, która jest objęta systemem gospodarki odpadami poprzez złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - b) informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) własnoręczne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz pracownika przyjmującego odpady na PSZOK.

5. Dokument potwierdzający dostarczenie odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych sporządzony zostaje w dwóch egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje osoba dostarczająca odpady, a drugi pozostaje w Urzędzie Gminy Pawonków dla potrzeb ewidencji dostarczanych odpadów.

6. W przypadku dostarczenia odpadów innych niż wymienione w ust. 1 lub niewłaściwie posegregowanych pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

7. Osoba dostarczająca odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach/pojemnikach pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.

8. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pawonkowie oraz w gazecie samorządowej.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zgłaszają do Urzędu Gminy w Pawonkowie przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z którym gmina zawarła umowę, telefonicznie, elektronicznie, osobiście lub pisemnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia niewłaściwego świadczenia usługi.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) telefon kontaktowy, e-mail lub adres korespondencyjny zgłaszającego;
- 4) datę i opis niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XV/93/2016 Rady Gminy Pawonków z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r. poz. 4071, z 2019 r. poz. 8144).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r., z wyjątkiem:

- 1) § 5 ust. 1 pkt 13, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.;
- 2) § 5 ust. 2 w zakresie dotyczącym odpadów tekstyliów i odzieży, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Iwona Pawełka - Lewandowska**