



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 11 grudnia 2019 r.

Poz. 8675

## **UCHWAŁA NR XVII/132/2019 RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

z dnia 5 grudnia 2019 r.

### **w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Samorządowy Żłobek w Koniecpolu "Wesoły Skrzat"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Koniecpolu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje statut Samorządowemu Żłobkowi w Koniecpolu „Wesoły Skrzat” - samorządowej jednostce budżetowej Gminy Koniecpol, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koniecpolu

**Aneta Chruszcz**

Załącznik do uchwały Nr XVII/132/2019  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 5 grudnia 2019 r.

## **STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W KONIECPOLU "WESOŁY SKRZAT"**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Samorządowy Żłobek w Koniecpolu "Wesoły Skrzat", zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką budżetową Gminy Koniecpol.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek w Koniecpolu "Wesoły Skrzat".

3. Siedziba Żłobka mieści się w Koniecpolu przy ul. Armii Krajowej 2, 42-230 Koniecpol.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem 1 miesięcznej przerwy wakacyjnej.

§ 2. Żłobek prowadzi swą działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statusu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Koniecpolu "Wesoły Skrzat",
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, o których mowa art. 3 ustawy,
- 5) opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol na zasadach określonych w Rozdziale 7 ustawy.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 5. 1. Podstawowym celem działalności Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat lub do 4 lat, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. W ramach opieki w Żłobku realizowana jest funkcja: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgnacyjnej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego także opieki terapeutycznej,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i wymagań diety zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami,
- 8) współdziałanie z rodzicami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 9) zapewnienie dziecku odpoczynku.

§ 7. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 5 i 6 niniejszego Statusu, odbywa się poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 5) organizację opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 7) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
  - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
  - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - c) organizację dni otwartych,
  - d) organizację zajęć otwartych,
  - e) zebrania ogólne i grupowe,
  - f) włączenie rodziców do organizacji imprez żłobkowych,
  - g) angażowanie rodziców w pracę na rzecz Żłobka.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 8. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok, z zastrzeżeniem 1 miesięcznej przerwy, o której mowa w § 1 ust. 4.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie gminy Koniecpol.

3. W razie wolnych miejsc w Żłobku, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

4. O przyjęciu do Żłobka decyduje dyrektor w oparciu o liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,

2) rodziców samotnie je wychowujących, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym.

5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo przyjęcia ma dziecko:

- 1) z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 2) z rodziny wielodzietnej,
- 3) z niepełnosprawnością jednego lub obojga rodziców kandydata.

6. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki jakiej wymagają one ze względu na stan zdrowia.

7. W przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 5 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczone na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. W przypadku zgłoszonej na piśmie nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni ma zastosowanie art. 18b ustawy.

10. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni bądź zaległości w płatnościach za Żłobek za dwa kolejne miesiące następuje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) stałą miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) godzinową za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) maksymalną dzienną opłatę za wyżywienie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 8 ust. 9 niniejszego statusu, w której opłata nie jest pobierana.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie będzie naliczana za dni tej nieobecności, za wyjątkiem dnia w którym nieobecność dziecka została zgłoszona.

#### **Rozdział 5.**

### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

§ 10. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Żłobkiem, kierowanie jego działalnością i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Żłobka,
- 3) uzgodnienie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze Żłobka,

- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu,
  - 5) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
  - 6) tworzenie warunków do realizacji przez Żłobek zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Żłobka.
5. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.
  6. Dyrektora zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.

#### **Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11. 1. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Koniecpol.

2. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Koniecpol prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

#### **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13. Zmiany do statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.