



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2019 r.

Poz. 8504

UCHWAŁA NR XVI/184/19 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Piekary Śląskie:

- 1) niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) niepublicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.);
- 5) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie w jakim prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Piekary Śląskie oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez podmioty dotowane, o których mowa w ust. 1, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5, uchwały nie stosuje się do szkół i placówek wymienionych w art. 32 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.);
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 1 uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1, składa wniosek o udzielenie dotacji do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa do 10. dnia każdego miesiąca informację o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z zastrzeżeniem, że taka informacja aktualna na pierwszy dzień stycznia i na pierwszy dzień grudnia powinna zostać złożona odpowiednio do dnia 5 stycznia i do dnia 5 grudnia.

2. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, informacja, o której mowa w ust. 1 powinna określać także liczbę uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący szkołę składa informację o liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczniowie ukończyli szkołę.

4. W celu uzyskania dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin w zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, organ prowadzący szkołę ponadpodstawową prowadzącą kwalifikacyjny kurs zawodowy składa informację o liczbie takich słuchaczy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

5. Do informacji, o której mowa w ust. 3 i 4, dołącza się dokumenty określone w art. 33 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy.

6. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, 3 i 4, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

8. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 i 4 określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku.

2. Do każdego rodzaju dotacji sporządza się odrębne rozliczenie.

3. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego w trakcie roku budżetowego, rozliczenie wykorzystania otrzymanej w roku budżetowym części dotacji składa się w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

4. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Piekary Śląskie, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, której przedmiotem jest:

1) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w szczególności w zakresie:

a) zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych wykazywanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, 3 i 4 uchwały,

b) prawidłowości potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi czytelnymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach - w odniesieniu do szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały;

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy, na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, w tym z list obecności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 uchwały, przeprowadzają kontrolujący na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamiają podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. O zamiarze przeprowadzenia kontroli w podmiocie, który zaprzestał działalności zawiadamia się organ prowadzący.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego, w dniach i godzinach pracy tego podmiotu, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi i organem prowadzącym podmiot dotowany lub dyrektorem tego podmiotu. Kontrola faktycznej liczby uczniów może być przeprowadzona również w miejscu i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych podmiotu dotowanego.

4. W przypadku, gdy dokumenty finansowe, w tym dowody księgowe, lub inne dokumenty podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący ten podmiot zobowiązany jest zapewnić dostępność tych dokumentów na czas kontroli w siedzibie podmiotu dotowanego.

5. W przypadku podmiotu dotowanego, który zaprzestał działalności, organ prowadzący przekazuje dokumenty objęte kontrolą do Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

6. Obowiązkiem organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Piekary Śląskie;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piekary Śląskie w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku,
 - c) w przypadku dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach - opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy;
- 3) zapewnienie kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
 - a) udostępnienie kontrolującym pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli,
 - b) udostępnienie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania oraz list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy,
 - c) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez organ prowadzący podmiot dotowany,
 - d) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego, a także umożliwienie dokonania oględzin sfinansowanych z dotacji składników majątkowych podmiotu dotowanego,
 - e) umożliwienie sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii i odpisów z dokumentów i poświadczanie ich za zgodność z oryginałem.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą do jego reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolujących, a także numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli oraz okresu objętego kontrolą;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę, o której mowa w pkt 3, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) podpisy kontrolujących i organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby, o której mowa w pkt 3, oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania - wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

3. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 3, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Organowi prowadzącemu podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobie, o której mowa w ust. 2 pkt 3, przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, udokumentowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 4. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolujących.

7. Organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 3, może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnienia tej odmowy kontrolujący czynią wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 3, nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Protokół kontroli sporządza się w 2 egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 2) Wydział Edukacji Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

§ 9.1. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3, organ dotujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Piekary Śląskie

Tomasz Wesolowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/184/19

Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 28 listopada 2019 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**I. Dane wnioskodawcy - organu prowadzącego szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, placówkę:**

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:

.....

2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer NIP:

II. Dane szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna) w przypadku szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

4. Numer telefonu:

5. Numer REGON:

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

IV. Dane o rachunku bankowym szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

1. Numer:

2. Nazwa banku:

V. Planowana liczba uczniów w:

a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego	średniomiesięcznie w okresie:		w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:	
	I - VIII	IX - XII	I - VIII	IX - XII
- dzieci od 2,5 do 5 lat				
- dzieci 6-letnie i powyżej				
RAZEM:				
b) szkole podstawowej				
- w klasach I-III				
- w klasach IV-VIII				
- uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe				
c) szkole ponadpodstawowej, w której jest				

realizowany obowiązek nauki				
w zawodzie:*				
- uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe				
d) szkole ponadpodstawowej, w której nie jest realizowany obowiązek nauki				
- w formie dziennej				
w zawodzie:*				
- w formie stacjonarnej				
w zawodzie:*				
- w formie zaocznej				
w zawodzie:*				

* dodać wiersze w przypadku większej liczby zawodów

VI. Planowana liczba wychowanków w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe:

VII. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach oraz placówkach, o których mowa w art. 2 pkt. 6 i 7 ustawy - Prawo oświatowe:

VIII. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych:

IX. Planowana liczba uczniów do dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

X. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez szkoły ponadpodstawowe, w tym:

1) kształcących się w zakresie kwalifikacji trwającej miesiące(-sięcy);

2), którzy w roku przystąpią do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji.

XI. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych według rodzaju niepełnosprawności wynikającej z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*:

rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów

* nie dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

.....
 (pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego
 lub osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/184/19

Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 28 listopada 2019 r.

Informacja o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w miesiącu 20..... r. - stan na pierwszy dzień miesiąca

I. Dane szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki:

1.Nazwa:

2.Adres:

II. Numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki:**III. Liczba uczniów w:**

a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego	ogółem:	w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:
- dzieci od 2,5 do 5 lat		
- dzieci 6-letnie i powyżej		
RAZEM:		
b) szkole podstawowej		
- w klasach I-III		
- w klasach IV-VIII		
- uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
c) szkole ponadpodstawowej, w której jest realizowany obowiązek nauki		
w zawodzie:*		
- uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
d) szkole ponadpodstawowej, w której nie jest realizowany obowiązek nauki		
- w formie dziennej		
w zawodzie:*		
- w formie stacjonarnej		
w zawodzie:*		
- w formie zaocznej		
w zawodzie:*		

* dodać wiersze w przypadku większej liczby zawodów

IV. Liczba wychowanków w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe:**V. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach oraz placówkach, o których mowa w art. 2 pkt. 6 i 7 ustawy - Prawo oświatowe:**

VI. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych:

VII. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki):

dotyczy miesiąca	
- w formie dziennej	
w zawodzie:*	
- w formie stacjonarnej	
w zawodzie:*	
- w formie zaocznej	
w zawodzie:*	

* dodać wiersze w przypadku większej liczby zawodów

VIII. Liczba uczniów niepełnosprawnych w bieżącym miesiącu według rodzaju niepełnosprawności wynikającej z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*:

rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów

* nie dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko dyrektora szkoły (placówki):

Numer telefonu:

.....
(pieczęćka imienna i podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/184/19
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 28 listopada 2019 r.

Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, oraz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Nazwa szkoły:

Adres szkoły:

I. Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia

Lp.	imię i nazwisko ucznia	data ukończenia szkoły przez ucznia	zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)
1.			
2.			
...			

Uwagi:

II. Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	imię i nazwisko słuchacza	data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną	zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)	kwalifikacja
1.				
2.				
...				

Uwagi:

Numer rachunku bankowego szkoły:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko dyrektora szkoły:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego lub osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVI/184/19

Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 28 listopada 2019 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

I. Dane szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki:

1. Nazwa:

2. Adres:

II. Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki)

1. Kwota otrzymanej dotacji:

2. Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń - grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach:

3. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji:

III. Informacja o wykorzystaniu dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, kwota należnej dotacji wykazana w części I pkt 2:

2. Kwota dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

3. Kwota wykorzystanej dotacji:, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

4. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji:

5. Różnica między kwotą otrzymaną na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach a kwotą wykorzystaną wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe:

IV. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (w tym kwota z kol. 8)	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sfinansowana z dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Razem ze środków dotacji:							

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko dyrektora szkoły (placówki):

Numer telefonu:

.....
 (pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego
 lub osoby reprezentującej organ prowadzący)