



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 grudnia 2019 r.

Poz. 8442

### UCHWAŁA NR XV/123/19 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 27 listopada 2019 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wodzisławia Śląskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1461)

#### **Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Wodzisławia Śląskiego w sprawach, w których ich przeprowadzenie nakazują przepisy prawa lub w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w ust. 1, stosuje się do spraw, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

**§ 2.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Miasto - Miasto Wodzisław Śląski,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego,
- 3) Prezydent - Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- 4) Urząd Miasta – Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- 5) organizacja pozarządowa - podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) Rada Dzielnicy – organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 3. 1.** Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia mieszkańców Miasta w proces zarządzania miastem, w szczególności w procesy podejmowania decyzji,
  - 2) maksymalizacji efektywności i trafności decyzji podejmowanych przez organy Miasta,
  - 3) pozyskania społecznego zrozumienia dla projektowanych rozwiązań,
  - 4) poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawach poddanych konsultacjom.
2. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.
  3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta.

4. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami, ale stanowią materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

5. Konsultacje mogą trwać nie krócej niż 10 dni i nie dłużej niż trzy miesiące. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy w którym zapewnione jest funkcjonowanie Urzędu Miasta w stałych godzinach.

**§ 4. 1.** Konsultacje przeprowadza się w co najmniej dwóch z podanych niżej form:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami Miasta umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie wniosków, uwag lub propozycji,
- 2) prace warsztatowe prowadzone wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mające na celu wypracowanie propozycji rozwiązań,
- 3) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, zbieranie uwag w punktach konsultacyjnych,
- 4) badania ankietowe, w szczególności ankiety internetowe,
- 5) formularze, w tym internetowe, umożliwiające wyrażenie opinii,
- 6) wybór pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania, w tym głosowanie internetowe.

2. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się:

- 1) w godzinach umożliwiających udział jak najszerzej grupie mieszkańców, jednakże nie wcześniej, niż o godzinie 15.00,
- 2) na obszarach Miasta, których dotyczy przedmiot konsultacji,
- 3) z zapewnieniem równego dostępu.

**§ 5.** Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 2) z inicjatywy Prezydenta,
- 3) na wniosek:
  - a) co najmniej 10 mieszkańców Miasta,
  - b) organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Miasta,
  - c) Rady Dzielnicy.

**§ 6. 1.** Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę, która w szczególności powinna zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) czas trwania konsultacji,
- 3) sposób, miejsce i formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Prezydent występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wydając zarządzenie, które w szczególności powinno zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) czas trwania konsultacji,
- 3) sposób, miejsce i formy przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmioty wymienione w § 5 ust. 3, zwany dalej Wnioskiem kieruje się do Prezydenta.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) propozycję formy przeprowadzenia konsultacji,

- 3) uzasadnienie wniosku,
- 4) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą,
- 5) w przypadku wniosku składanego przez wnioskodawców wskazanych w § 5 ust. 3 lit. a) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów oraz ich własnoręcznymi podpisami,
- 6) w przypadku wniosku składanego przez wnioskodawców wskazanych w § 5 ust. 3 lit. b) nazwę, siedzibę i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji,
- 7) w przypadku wniosku składanego przez wnioskodawców wskazanych w § 5 ust. 3 lit. c) kopię uchwały organu jednostki pomocniczej w sprawie złożenia wniosku.

**§ 7. 1.** Prezydent rozpatruje Wniosek uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanych form konsultacji, w terminie 21 dni od dnia złożenia.

2. Prezydent nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji jak również dokonać zmiany proponowanego zakresu, formy lub czasu ich przeprowadzenia w przypadku, gdy wniosek złożony został przez co najmniej 300 mieszkańców Miasta.

3. O odmowie przeprowadzenia konsultacji lub o wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji Prezydent informuje wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia.

4. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana proponowanego zakresu, formy lub czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

**§ 8. 1.** Konsultacje przeprowadza Prezydent.

2. Prezydent podejmuje zarządzenie w sprawie ogłoszenia konsultacji.

3. Ogłoszenie konsultacji powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) formy konsultacji,
- 3) czas trwania konsultacji określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) wskazanie konkretnych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- 5) jednostkę organizacji wewnętrznej Urzędu Miasta lub jednostkę organizacyjną Miasta odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji wraz z kontaktem telefonicznym i mailowym do tej jednostki.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 jest zamieszczane, co najmniej 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia konsultacji, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta. Ogłoszenie powinno być przesłane radnym Rady Miejskiej i Radom Dzielnicy.

5. Informacja o ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 powinna być ponadto przekazana mieszkańcom, których dotyczy przedmiot konsultacji w co najmniej dwóch z podanych niżej sposobów:

- 1) w formie druku bezadresowego,
- 2) przekazując informację do wywieszenia na tablicy informacyjnej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- 3) na miejskich tablicach informacyjnych znajdujących się na przystankach autobusowych,
- 4) przekazując informację do odczytania proboszczom parafii,
- 5) przekazując informację do wywieszenia na terenie szkół i przedszkoli,
- 6) przekazując informację drogą mailową mieszkańcom i organizacjom pozarządowym mającym siedzibę na terenie Miasta, którzy subskrybują informacje o konsultacjach społecznych,
- 7) rozsyłając informację do mediów lokalnych w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 8) umieszczając informację w gazecie społeczno-kulturalnej wydawanej przez Urząd Miasta lub jednostkę organizacyjną Miasta.

6. Prezydent może dodatkowo informować mieszkańców o konsultacjach także w innej formie, np. poprzez ulotki lub rozsyłanie zaproszeń.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonych konsultacji sporządzany jest protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) opis wykorzystanych form konsultacji,
- 3) liczbę uczestników konsultacji,
- 4) zestawienie zgłoszonych, uwag i propozycji,
- 5) informację o sposobie ustosunkowania się Prezydenta do opinii mieszkańców, tj.:
  - a) opiniach uwzględnionych, rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań,
  - b) kwestiach wymagających dalszych uzgodnień,
  - c) opiniach nieuwzględnionych wraz z uzasadnieniem.

3. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

4. Prezydent przesyła protokół radnym Rady Miejskiej niezwłocznie po jego opublikowaniu.

5. Informację o przeprowadzeniu konsultacji i ich wynikach umieszcza się w gazecie społeczno-kulturalnej wydawanej przez Urząd Miasta lub jednostkę organizacyjną Miasta oraz rozsyła do mediów lokalnych w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wodzisławia  
Śląskiego

**Dezyderiusz Szwagrak**