



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 grudnia 2019 r.

Poz. 8134

UCHWAŁA NR 96/XII/2019 RADY GMINY MIEDŹNO

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mokra

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Gminy Miedźno**

uchwała, co następuje STATUT SOŁECTWA MOKRA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mokra jest jednostką pomocniczą Gminy Miedźno powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Mokra.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Miedźno;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miedźno;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Mokra;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Mokra;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Miedźno;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Mokra;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedźno;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mokra;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mokra;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mokra;

- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedźno;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedźno;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mokra.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz konsultacji projektów uchwał w sposób określony przez te organy.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 4. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;

3) wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt w drodze zarządzenia. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

14. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka

§ 5. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

3. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 6.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 6. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 7. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 10. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 11. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 14. 1. Sołtys oraz rada sołeczka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, niespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 7. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 17. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 18. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 19. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 20. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 21. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 22. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 24. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały.

6. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

7. W razie gdy zebranie wiejskie ze względu na brak uczestniczących w nim mieszkańców nie odbędzie się dwukrotnie, wójt przeprowadza z urzędu konsultacje w sprawie zniesienia sołectwa.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 25. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Mokra.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Mokrej.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

6. Traci moc uchwała nr 19/IV/2002 Rady Gminy Miedźno z dnia 28 grudnia 2002 roku w sprawie przyjęcia Statutu sołectwa Mokra.

7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miedźno

Zdzisław Bęben