



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 grudnia 2019 r.

Poz. 8062

UCHWAŁA NR XII/103/19 RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej o nazwie „Osiedle Ziętek” i utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwo Ziętek oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), § 10 Statutu Gminy Krupski Młyn zatwierdzonego Uchwałą Nr VIII/52/19 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie Statutu Gminy Krupski Młyn, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Ziętek, Rada Gminy Krupski Młyn

uchwała, co następuje:

§ 1. Znosi się jednostkę pomocniczą o nazwie „Osiedle Ziętek”.

§ 2. Tworzy się jednostkę pomocniczą Sołectwo Ziętek.

§ 3. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej Sołectwo Ziętek określa Statut Sołectwa Ziętek stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXIV/208/97 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 16 października 1997 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej o nazwie „Osiedle Ziętek” oraz nadania jej statutu a także w sprawie zmiany granic miejscowości Krupski Młyn.

2. Uchwała Nr XXI/147/16 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27 września 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/208/97 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 16 października 1997 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej o nazwie „Osiedle Ziętek” oraz nadania jej statutu a także w sprawie zmiany granic miejscowości Krupski Młyn.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Dawydzik

Załącznik do uchwały Nr XII/103/19
Rady Gminy Krupski Młyn
z dnia 26 listopada 2019 r.

Statut Sołectwa Ziętek

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Ziętek zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krupski Młyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Krupski Młyn,
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Sołectwo Ziętek obejmuje obszar miejscowości Ziętek.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 4) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

2. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
- 3) organizacji wspólnych prac mieszkańców.

3. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

4. Sołectwo występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Sołectwo współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa.

6. Wójt lub organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

7. Decyzje o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.

8. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymać w należytym stanie.

§ 3. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Zadania i potrzeby Sołectwa, pod względem rzeczowym i finansowym, realizowane są w ramach budżetu Gminy.

3. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy fundusz sołecki.

4. Warunki i tryb wyodrębniania, przeznaczania i dysponowania środkami funduszu reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie, które tworzą mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim ma każdy.

4. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

6. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy.

§ 6. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta lub Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie mniej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona.

4. Porządek zebrania konsultowany jest z Radą Sołecką.

5. Wójt Gminy udziela Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu Zebrania Wiejskiego delegując w tym celu do współpracy pracownika Urzędu Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie rezygnacji ze stanowiska Sołtysa,
- 3) dokonywanie okresowej, co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania posiadanym lub otrzymanym od gminy mieniem komunalnym,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,

2. W przypadku braku 1/10 uprawnionych do głosowania ogłasza się 15 minutową przerwę i po jej upływie zwołuje ponownie Zebranie Wiejskie. Zebranie Wiejskie jest ważne po przerwie bez względu na ilość obecnych na ponownym Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania.

4. Głosowanie jest jawne.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do wiadomości Radzie i Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy Sołtys informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

Sołtys

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny a Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.

4. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- 2) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach Sołectwa.

§ 13. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest podmiotem doradczym oraz opiniodawczym.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych na Zebraniu Wiejskim na 5 lat.

3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał tego Zebrania,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządzane są protokoły.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 15. 1. Z dniem utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwo Ziętek, Wójt Gminy w celu dokonania pierwszego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zarządza wybory organów Sołectwa w ciągu 4 miesięcy.

2. Zebranie Wiejskie w celu dokonania kolejnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w ciągu 12 m-cy od daty wyborów do Rady Gminy.

3. Obwieszczenie Wójta Gminy dotyczące miejsca i godziny zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 16. 1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywane są spośród mieszkańców Sołectwa z nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Za wybranych na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez poszczególnych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej takiej samej ilości głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego lub zostali ukarani prawomocnym wyrokiem sądowym.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki podlegają wyłączeniu w sprawach, z którymi może być związany interes osobisty lub majątkowy dotyczący bezpośrednio ich lub ich najbliższych.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek, 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, skierowany do Wójta Gminy wraz z danymi osobowymi wnioskodawców.

2. Głosowanie nad odwołaniem następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

3. W przypadku nie odwołania Sołtysa następny wniosek o odwołanie może nastąpić ponownie po 6 miesiącach.

§ 22. 1. Przyjęcie rezygnacji ze stanowiska Sołtysa lub z członka Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek złożony przez zainteresowanego do Wójta Gminy, który w ciągu 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku.

2. Przyjęcie rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przyjęta rezygnacja Sołtysa jest równoznaczna z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. Ustupujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 24. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Rada Gminy realizuje kontrolę poprzez działania własne lub wyznaczone komisje, w tym Komisję Rewizyjną.

3. Komisje wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa wyznaczone przez Radę Gminy.

§ 25. Organy kontrolujące mają prawo do:

- 1) bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa oraz w zakres poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa,
- 2) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 5) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 6) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 7) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 26. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.

2. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Sołectwa.

3. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów Sołectwa.

4. Ocena przedstawiana jest Radzie Gminy.

§ 27. 1. Organami sprawującymi nadzór są Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 28. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej w ciągu 7 dni od daty ich sporządzenia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Wójt informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu oraz jego zmianach przez zamieszczanie stosownych komunikatów w miejscach publicznych Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krupski Młyn.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 30 dni od jego ogłoszenia.