



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 października 2019 r.

Poz. 7198

### UCHWAŁA NR XII/118/19 RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 24 października 2019 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pilchowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Pilchowice uchwała:**

§ 1. Nadać Gminnej Bibliotece Publicznej w Pilchowicach statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Agata Mosiądz-Kramorz**

Załącznik do uchwały Nr XII/118/19

Rady Gminy Pilchowice

z dnia 24 października 2019 r.

## **STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilchowicach**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Niniejszy statut stanowi podstawę działalności instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach.

2. Biblioteka posługuje się również skróconą nazwą w brzmieniu: GBP w Pilchowicach.

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach, zwana dalej "Biblioteką", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. z 2018, poz. 1983),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479)
- 3) aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Pilchowice, zwana dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia Bibliotece lokale z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe gwarantujące prawidłowe jej funkcjonowanie.

3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

5. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest Gmina Pilchowice.

6. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Powiatowej, w sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne Biblioteki Powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

### **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 3. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa gminy Pilchowice.

2. Do zadań Biblioteki i jej Filii należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę, służących zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy Pilchowice i jej społeczności,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych.
- 4) udostępnianie komputerowej bazy danych,
- 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb mieszkańców gminy,
- 7) doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności,
- 8) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 4. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Pilchowice.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pilchowice w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. W bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej i administracji. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością oraz pracownicy obsługi.

7. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

8. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

9. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W skład Biblioteki wchodzi:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach, ul. Szkolna 1,
- Filia w Nieborowicach, ul. Główna 50,
- Filia w Wilczy, ul. Karola Miarki 123,
- Filia w Żernicy, ul. Szafranka 9

### **IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI**

§ 5. 1. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan finansowy, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykonania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

4. Przychodami Biblioteki są dotacje podmiotowe i celowe przyznane przez Organizatora a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie usług oraz handlu według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochody uzyskiwane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz darowizny przekazywane na rzecz Biblioteki stanowią jej dochody własne przeznaczone na cele statutowe Biblioteki.

### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 6. Wszelkie zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.