



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 października 2019 r.

Poz. 6774

OBWIESZCZENIE RADY MIASTA ŁĘDZINY

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr CLXXXIX/01/01 Rady Miasta Łędziny z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna

1. Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach przyjęty uchwałą CLXXXIX/01/01 Rady Miasta Łędziny z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna z uwzględnieniem zmian wprowadzonych.

- 1) uchwałą nr L/06/03 Rady Miasta Łędziny z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie: zmiany w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej nadanego Uchwałą nr CLXXXIX/01/01 Rady Miasta Łędziny z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna.
- 2) uchwałą nr XXIV/185/12 Rady Miasta Łędziny z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach.

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Maria Głos

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia
Rady Miasta Łęczyny
z dnia 26 września 2019 r.

**Uchwała nr CLXXXIX/01/01
Rady Miasta Łęczyny**

z dnia 31 stycznia 2001 r.

w sprawie utworzenia instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna

RADA MIASTA postanowiła:

Na podstawie artykułu 9 i 13 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 110 z 1997 r. poz. 721 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12 z 2000 r., poz. 136).

RADA MIASTA postanowiła:

1. Utworzyć z dniem 01.04.2001 r. Miejską Bibliotekę Publiczną w Łęczynach jako instytucję kultury.
2. Nadać Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęczynach, który stanowi Załącznik nr 1.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.04.2001 r.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Lędzinach zwana dalej "Biblioteką" została na mocy aktu erekcyjnego z dnia 01.04.2001 r. jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- Na podstawie art. 9 i art. 13 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
- Ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.
- Niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest miasto Lędziny.

§ 3. Organizatorem Biblioteki jest miasto Lędziny, które zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

§ 4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Miasta.

§ 7. 1. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej.

2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 8. Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis Biblioteka Miejska.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych, utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i jego społeczności,
- gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie miasta. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
- tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: fotograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,

- współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców miasta i użytkowników Biblioteki,
- ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 10. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb społeczności miasta i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 11. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.

§ 12. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. Stosunki pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań, określono odrębnymi przepisami.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala regulamin wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łędzinach.

§ 14. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych ustala regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 15. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliecznych.

§ 16. W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Centralna w Łędzinach ul. Łędzińska 86.
2. Filia nr 1 Łędziny ul. Hołodunowska 39.

§ 17. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, funkcje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora.

2. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

3. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

4. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych działań i programów.

5. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

6. Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.

7. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad określonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczalnym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

8. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego.

9. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego poprzedza badanie pod względem formalnorachunkowym dokonany przez pracownika kontroli wewnętrznej Urzędu Miasta pod warunkiem, iż nie podlega ono badaniu na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

§ 19.1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą godnie z obowiązującymi przepisami, obejmująca m.in.:

- dzierżawę lub wynajem pomieszczeń,
- usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne),
- organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań Biblioteki,
- realizację imprez zleconych,
- działalność reklamową i promocyjną.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 20. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych odpowiedzialny jest Dyrektor.

V. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 21. Statut nadaje Rada Miejska.

§ 22. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.