



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 października 2019 r.

Poz. 6688

## **UCHWAŁA NR XII/189/19 RADY MIASTA MYSŁOWICE**

z dnia 26 września 2019 r.

### **w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

#### **Rada Miasta Mysłowice uchwała:**

- § 1. Nadać Statut Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała nr XL/599/17 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice.
- § 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

**dr hab. Tomasz Papaj**

Załącznik do Uchwały Nr XII/189/19  
Rady Miasta Mysłowice  
z dnia 26 września 2019 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice, zwanej dalej Radą lub MRMM.

§ 2. Rada, będąca organem samorządowym młodzieży miasta Mysłowice, ma charakter konsultacyjny.

§ 3. Rada liczy 23 osoby i jest reprezentacją młodzieży – uczniów ósmych klas szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych, zamieszkałych w Mysłowicach, niezależnie od miejsca kształcenia.

§ 4. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

§ 5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady.

§ 6. W skład Rady wchodzi przedstawiciele ósmych klas szkół podstawowych oraz przedstawiciele szkół ponadpodstawowych, spełniający wszystkie warunki niniejszego Statutu i Ordynacji Wyborczej – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział II. Cele Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

§ 7. Celem działalności Rady jest reprezentowanie interesów myśłowickiej młodzieży, upowszechnianie idei samorządowych, wspieranie aktywności ludzi młodych w mieście oraz podejmowanie działalności ważnej z punktu widzenia młodzieży.

§ 8. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestniczenie w podejmowaniu ważnych decyzji z punktu widzenia młodzieży;
- 2) reprezentowanie swoich wyborców wobec władz miasta i myśłowickiej młodzieży;
- 3) współpracę z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta;
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 5) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 6) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) inicjowanie i wspieranie wydarzeń kulturalnych, sportowych oraz samorządowych w środowiskach młodzieżowych;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 9) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady;
- 10) podejmowanie uchwał i opinii.

§ 9. 1. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady, odbywa się poprzez przyjęcie stosownej uchwały i podpisanie porozumienia.

2. W uchwale i porozumieniu określone powinny być cele współpracy, środki do ich osiągnięcia, czas współpracy, zespół osób odpowiedzialny za realizację tych celów i inne ważne z punktu widzenia danego porozumienia fakty.

### **Rozdział III. Radni Rady**

**§ 10. 1.** Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Mysłówice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 11.** Radni mają prawo:

- 1) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 2) zabierać głos w dyskusjach;
- 3) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

**§ 12.** Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) dbać o dobre imię Rady;
- 3) kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi Radnymi;
- 4) stać na straży przestrzegania praw człowieka;
- 5) godnie reprezentować myśłowicką młodzież, której są przedstawicielami;
- 6) czynnie uczestniczyć w pracach Rady;
- 7) informować o działalności Rady;
- 8) podejmować decyzje, mając na uwadze dobro młodzieży;
- 9) poinformować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania;
- 10) usprawiedliwiać u Przewodniczącego Rady swoje nieobecności na sesjach Rady, spotkaniach roboczych i pracach zespołów problemowych.

**§ 13. 1.** Radny Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice traci swój mandat w przypadku:

- 1) pięciokrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach lub spotkaniach roboczych;
- 2) zakończenia kadencji;
- 3) rezygnacji;
- 4) zamieszkania poza terenem Mysłówic;
- 5) skreślenia z listy uczniów;
- 6) śmierci;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Miasta Mysłówice w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Rady.

3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, w stosunku do wolnych miejsc w Młodzieżowej Radzie Miasta Mysłówice, stosuje się odpowiednie zapisy Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice.

### **Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady**

**§ 14.** Organami Rady są:

- 1) Zarząd Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna.

**§ 15. 1.** Zarząd Rady, zwany dalej Zarządem, jest organem wykonawczym Rady i jest wybierany na okres kadencji. Zarząd składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Rada wybiera Zarząd, spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie, bezwzględną większością głosów składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Zarząd wybierany jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady, którą prowadzi najstarszy Radny.

3. Na wniosek 1/4 składu Rada może odwołać członka Zarządu lub cały Zarząd, bezwzględną większością głosów składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady. Głosowanie odbywa się na najbliższej sesji Rady.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie z Zarządu nie uzyskał wymaganej większości, to kolejny może być złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.

5. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji dobrowolnie, jednakże w takim przypadku pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka Zarządu, którego dokonuje się na najbliższej sesji Rady w trybie określonym w ust. 2.

**§ 16. 1.** Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Zarządu, Rada może powołać Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 3 Radnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

5. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji oraz określa częstotliwość spotkań.

6. Członka Komisji Rewizyjnej można odwołać, na wniosek Zarządu lub członków Rady, zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Zarządu;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 6) podpisywanie, w imieniu Rady, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk;
- 7) przedstawianie Radzie Miasta Mysłowice, na sesji lub na komisjach oraz Prezydentowi Miasta Mysłowice, opinii, wniosków, postulatów Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice;
- 8) koordynowanie współpracy Rady z opiekunem Rady.

**§ 18.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 19.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Zarządu, które powinny zawierać:
  - a) numer i datę posiedzenia;
  - b) nazwiska obecnych;
  - c) zatwierdzony porządek obrad;

- d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji lub posiedzenia;
- e) przebieg obrad.

**§ 20.** 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach zespołów.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 1 – 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

8. Zespół składa Radzie, raz w roku lub w momencie zakończenia pracy, sprawozdanie ze swojej działalności.

## **Rozdział V. Sesje Rady**

**§ 21.** Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 22.** 1. Pierwszą sesję MRMM zwołuje Prezydent Miasta, ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję MRMM prowadzi najstarszy wiekiem, wybrany radny MRMM.

**§ 23.** 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Miasta Mysłówice oraz Prezydenta Miasta Mysłówice, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 24.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.

6. Oryginały uchwał wraz z protokołem sesji przechowuje opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, wybrana na sesji spośród radnych.

8. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
- 3) apele zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 25. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku – wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice”.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji Rady.

4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice”.

8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu Rady, Prezydenta Miasta Mysłowice albo Przewodniczącego Rady Miasta Mysłowice.

## **Rozdział VI.**

### **Działalność konsultacyjna Rady**

§ 26. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy, w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i Sesjach Rady Miasta.

4. Zainteresowany organ samorządu miasta może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

## **Rozdział VII.**

### **Wyróżnienie Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

§ 27. 1. Rada może przyznawać wyróżnienie za działalność na rzecz mysłowickiej młodzieży.

2. Wyróżnienie to przyznawane jest poprzez przyjęcie uchwały bezwzględną większością głosów.

3. Z inicjatywą przyznania wyróżnienia może wystąpić każdy z radnych.

4. Wzór wyróżnienia zostanie opracowany przez Radę i przyjęty w formie uchwały.

## **Rozdział VIII.**

### **Logo Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

§ 28. 1. Rada posiada swoje logo, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Logo może być używane tylko przez radnych Rady i umieszczane na:

- 1) oficjalnych pismach Rady;
- 2) zaproszeniach;

3) wizytówkach.

3. O innym użyciu logo decyduje Młodzieżowa Rada Miasta Mysłowice w formie uchwały.

### **Rozdział IX. Opieka merytoryczna**

**§ 29.** 1. Prezydent Miasta Mysłowice wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice, zwanego dalej opiekunem.

2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi miasta i Urzędem Miasta.

3. Rada Miasta ze swojego grona może wskazać radnego, który będzie odpowiadał za kontakty z Radą.

### **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

**§ 30.** 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Mysłowice może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

## Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice

**Ordynacja wyborcza do  
Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice, zwanej dalej Radą lub MRMM.

§ 2. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od daty wyborów.

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice zarządza Prezydent Miasta. Informacje o terminie wyborów, miejscu i czasie ich trwania zostają podane do publicznej wiadomości w gazecie lokalnej, siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 4. 1. Celem przeprowadzenia wyborów i ustalenia wyników głosowania Prezydent Miasta powoła Miejską Komisję Wyborczą, w skład której wejdzie dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta wskazanych przez Prezydenta oraz jeden przedstawiciel Rady Miasta Mysłowice wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta Mysłowice.

2. W miejscach, w których będzie odbywało się głosowanie, Prezydent Miasta Mysłowice powoła Komisję ds. Przeprowadzenia Wyborów. W skład każdej komisji wejdzie dwóch przedstawicieli Urzędu wskazanych przez Prezydenta oraz jeden przedstawiciel Rady Miasta Mysłowice wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta Mysłowice.

§ 5. Młodzieżowa Rada Miasta Mysłowice składa się z 23 radnych wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 6. 1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie w Mysłowicach oraz uczęszczanie do ósmej klasy szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej, niezależnie od miejsca pobierania nauki.

2. Weryfikacja czynnego prawa wyborczego będzie odbywała się poprzez okazanie Komisji Wyborczej ważnej legitymacji szkolnej.

§ 7. 1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie w Mysłowicach oraz uczęszczanie do ósmej klasy szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej, niezależnie od miejsca pobierania nauki.

2. Nabór kandydatów do Rady rozpoczyna się od dnia ogłoszenia Prezydenta Miasta naboru kandydatów poprzez podanie go do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1, w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Miasta Mysłowice ([www.myslowice.pl](http://www.myslowice.pl)). Ogłoszenie zawierać będzie formularz zgłoszenia kandydata oraz informację o terminie i miejscu zgłaszania kandydatów.

3. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do Rady zgłaszają na formularzu zgłoszenia kandydata, który zawierać będzie:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) dane teled adresowe kandydata;
- 3) informację o szkole, do której uczęszczają;
- 4) opis sylwetki kandydata, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowej działalności szkolnej, dokonań i osiągnięć;
- 5) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wyborami do rady i jej działalnością;
- 6) podpis kandydata, a w przypadku osoby niepełnoletniej, także podpis rodzica lub opiekuna prawnego.



**§ 8. 1.** Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą może prowadzić kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dwa dni przed dniem wyborów.

2. Głosowanie odbywa się w miejscach wskazanych przez Prezydenta Miasta, podanych do publicznej wiadomości, zapewniających tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

3. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów.

4. Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania opracowanej i udostępnianej w dniu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą znaku „X” przy imieniu i nazwisku jednego ze zgłoszonych kandydatów.

5. Postawienie znaku "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, postawienie innego znaku lub niepostawienie znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów powoduje nieważność głosu.

**§ 9.** Radnymi Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice zostaje 23 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie, które przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza.

**§ 10. 1.** W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż określona § 5, Prezydent Miasta wyznaczy nowy termin wyborów celem uzupełnienia listy kandydatów..

2. W sytuacji, w której mniejsza niż 23 liczba kandydatów otrzymała w głosowaniu co najmniej jeden ważny głos, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 11. 1.** Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni od daty wyborów, na podstawie kart do głosowania wyjętych z urny wyborczej.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Rady Miasta Mysłowice i Prezydentowi Miasta Mysłowice.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

4. Akceptacja protokołu przez Przewodniczącego Rady Miasta i Prezydenta Miasta jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

**§ 12.** Wszelkie skargi można składać do Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Prezydenta Miasta Mysłowice w terminie 7 dni.

**§ 13. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu w Radzie z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, Rada działa w pomniejszonym składzie do końca kadencji.

3. Uczniowie, którzy w momencie kandydowania do Rady byli uczniami ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej, pozostają radnymi Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice do końca kadencji MRMM.

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice



Wzór logo Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice