



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 października 2019 r.

Poz. 6686

UCHWAŁA NR XII/179/19 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłowice lub jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 18a ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłowice oraz jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury - jako "wierzycielom" - wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.
- 2) organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w pkt 1, stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. „Należnością” jest kwota łącznych należności pieniężnych, o których mowa w § 1 pkt 1, obejmująca należność główną wraz z odsetkami, innymi należnościami ubocznymi oraz kosztami postępowań prowadzonych w związku z dochodzeniem należności; przez odsetki należy rozumieć odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej lub umownej albo ustalone odsetki umowne.

§ 3. „Zaległością” jest należność nie zapłacona w terminie płatności, a także odsetki, inne należności uboczne lub koszty postępowań, w przypadku wygaśnięcia należności głównej.

§ 4. 1. W sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1, właściwi są:

- 1) Prezydent Miasta Mysłowice, po uzyskaniu opinii Rady Miasta Mysłowice - gdy należność przekracza 50.000 zł;
- 2) Prezydent Miasta Mysłowice lub Sekretarz Miasta Mysłowice – po uzyskaniu opinii Zespołu - gdy należność jest równa lub niższa niż 50.000 zł;

- 3) Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Miasta Mysłowice, jeżeli rozstrzygnięcie dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek lub zakładów, a ich wartość jest równa lub niższa niż 30.000 zł;
- 4) Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, jeżeli rozstrzygnięcie dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek, a ich wartość jest równa lub niższa niż 10.000 zł.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi działające przy Prezydencie Miasta Mysłowice ciało pełniące funkcje opiniodawcze przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie ulg.

3. Progi kwotowe, o których mowa w ust. 1, dotyczą całkowitej należności objętej wnioskiem dłużnika, chyba, że należność jest umarzana z urzędu zgodnie z § 6 ust. 2.

§ 5. Organy lub osoby, o których mowa w § 4, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą:

- 1) odraczać terminy spłaty należności lub rozkładać płatności tych należności na raty,
- 2) odraczać lub rozkładać na raty zapłatę zaległości;
- 3) odraczać lub rozkładać na raty odsetki od zaległości.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organy lub osoby, wymienione w § 4, na wniosek dłużnika, mogą umorzyć w całości lub w części jego zaległości wobec Miasta Mysłowice lub jego jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury.

2. Organy lub osoby wymienione w § 4 mogą umorzyć z urzędu należności wymienione w ust. 1 w całości w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane do zapłaty także inne osoby, zaległości mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 zostaną spełnione wobec wszystkich zobowiązanych dłużników.

§ 7. 1. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1 - mają formę pisemną i stanowią oświadczenie woli wierzyciela w rozumieniu prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa § 6 ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 5 umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3, umorzenie może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie wniosku lub zgody dłużnika wyrażonej w formie pisemnego oświadczenia woli jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części zaległości objętej wnioskiem dłużnika, w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 6 ust. 1, organ lub osoba wymieniona w § 4, oznacza termin lub terminy zapłaty pozostałej części zaległości. W rozstrzygnięciu zawiera się warunek, zgodnie z którym umorzenie (wygaśnięcie należności) następuje dopiero w dacie dokonania zapłaty pozostałej części zaległości, a w przypadku wyznaczenia kilku terminów spłaty pozostałej części należności - w dacie dokonania zapłaty ostatniej części należności w ostatnim z wyznaczonych terminów zapłaty.

5. W przypadku rozstrzygnięć podejmowanych przez Prezydenta Miasta Mysłówice lub Sekretarza Miasta Mysłówice dotyczących należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i 4 - wymagane jest dodatkowo zawarcie ugody z dyrektorem właściwej jednostki budżetowej, zakładu budżetowego lub samorządowej instytucji kultury - na warunkach określonych w rozstrzygnięciu Prezydenta Miasta Mysłówice lub Sekretarza Miasta Mysłówice. W takim przypadku warunki udzielenia ulgi w spłacie wynikają z treści zawartej ugody.

§ 8. 1. W przypadku podjęcia pozytywnego rozstrzygnięcia na wniosek dłużnika na podstawie § 5, 6 lub 7, rozstrzygnięcie obejmuje stan należności na dzień wniesienia wniosku.

2. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia na podstawie § 5 pkt 2-3, § 6 lub § 7 ust. 4, odsetki za opóźnienie w zapłacie są naliczane do dnia wniesienia podania, włącznie z tym dniem - z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.

3. Od części zaległości, której termin zapłaty oznaczono na podstawie § 7 ust. 4, naliczane są odsetki za opóźnienie obliczane od dnia następującego po upływie terminu płatności należności do dnia zapłaty.

4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności którejkolwiek raty lub terminu płatności odroczonej należności (zaległości), ustalonych w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 5 lub § 7 ust. 4, a także w przypadku, gdy zapłacona kwota jest niższa niż kwota odroczonej, ustalona rata lub kwota, o której mowa w § 7 ust. 4 - należność (zaległość) objęta rozstrzygnięciem lub ugoda, na podstawie § 5, § 6 lub § 7 ust. 4, staje się natychmiast wymagalna w pozostałej do zapłaty i nie wykonanej przez dłużnika części, a rozstrzygnięcie (ugoda) wygasa. W sytuacji wygaśnięcia rozstrzygnięcia, odsetki za opóźnienie naliczane są począwszy od dnia następującego po upływie terminu płatności należności, bez uwzględnienia rozstrzygnięcia.

5. Pod pojęciem „dotrzymanie terminu” rozumie się datę faktycznego wpływu należności na konto (lub do kasy) wierzyciela.

6. Opóźnienie we wpłacie dwóch dowolnych rat objętych rozstrzygnięciem, o którym mowa w § 5, w tym także opóźnienie w zapłacie części zaległości, których termin spłaty został ustalony zgodnie z § 7 ust. 4, które to opóźnienie w stosunku do danej raty lub części należności czy zaległości nie przekracza 14 dni kalendarzowych – nie wywołuje skutku opisanego w ust. 4 (wygaśnięcia ugody).

7. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia pod warunkiem, o którym mowa w § 9 ust. 2, polegającym na terminowym opłacaniu bieżących należności - opóźnienie w zapłacie bieżących należności nieprzekraczające miesiąca, liczonego od daty wymagalności każdej z takich należności (opłaty), nie wywołuje skutku opisanego w ust. 4 (wygaśnięcia ugody).

§ 9. 1. Podjęcie rozstrzygnięcia w sprawach wymienionych w § 1 musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek udzielenia ulgi.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane na podstawie § 5 lub § 6 ust. 1 mogą być podejmowane pod warunkiem spełnienia przez dłużnika określonych w rozstrzygnięciu dodatkowych przesłanek (warunków), w tym w szczególności terminowego opłacania bieżących należności.

3. Jeśli po podjęciu rozstrzygnięcia na podstawie § 5 lub § 6 ust. 1 powstaną okoliczności uzasadniające jego zmianę – organ lub osoba, o których mowa w § 4, mogą na uzasadniony wniosek dłużnika dokonać zmiany rozstrzygnięcia ze skutkiem na dzień złożenia pierwotnego wniosku. Przepisy paragrafów poprzedzających stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Jeżeli podjęcie rozstrzygnięcia dotyczy beneficjenta pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. z 2018 r., poz. 362 z późn.zm.), udzielanie ulg, o których mowa w § 5, § 6 oraz § 7 ust. 1 Uchwały, odbywa się zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.);
- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 1 z 22.02.2019 r. str. 1).

2. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, o którym mowa w ust. 1, beneficjent pomocy przekazuje:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, o którym mowa w ust. 1, beneficjent pomocy przekazuje:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, pomoc nie może zostać udzielona.

§ 11. 1. Załatwianie spraw prowadzonych na zasadach i w trybie niniejszej Uchwały, powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a spraw szczególnie skomplikowanych lub wymagających opinii Rady Miasta Mysłowice, w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia wniosku.

2. Do terminu określonego w ust. 1, nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu lub osoby, o której mowa w § 4.

3. O każdym przypadku niezakończenia sprawy we właściwym terminie organ lub osoba, o których mowa w § 4, zobowiązany jest zawiadomić dłużnika, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, ciąży na podmiocie załatwiającym sprawę również w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

§ 12. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do składania Radzie Miasta Mysłowice kwartalnych informacji o wysokości dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w formie odroczenia lub rozłożenia na raty, w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

§ 13. 1. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem wejścia w życie niniejszej Uchwały, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

2. Uchwała ma zastosowanie do należności powstałych po dniu jej wejścia w życie, a także powstałych wcześniej.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/588/17 Rady Miasta Mysłówice z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłówice lub jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłówice

dr hab. Tomasz Papaj