



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 27 września 2019 r.

Poz. 6444

## **UCHWAŁA NR XVII/222/19 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU**

z dnia 23 września 2019 r.

### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu.

**§ 2.** Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Bytomiu nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc obowiązującą uchwała nr XV/190/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu z późn. zm.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mariusz Janas**

Załącznik do uchwały Nr XVII/222/19  
Rady Miejskiej w Bytomiu  
z dnia 23 września 2019 r.

### **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu**

§ 1. Statut określa cel, zadania, zasady, zakres i formy działania, wewnętrzną organizację, zasady współdziałania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Bytomiu;
- 2) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Bytomiu;
- 3) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Bytomia;
- 4) Przewodniczącym Rady Miejskiej – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 5) Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 6) radnym lub młodzieżowym radnym – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 7) Koordynatorze – rozumie się przez to radnego Rady Miejskiej w Bytomiu wybranego w celu koordynowania współpracy pomiędzy Radą Miejską a Radą;
- 8) Mieście – rozumie się przez to Miasto Bytom;
- 9) Statucie – rozumie się przez to niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 10) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Bytomiu, właściwą do obsługi Rady Miejskiej w Bytomiu.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Bytomiu.

2. Prezydent Miasta zapewnia warunki lokalowe i obsługę administracyjną Rady.

§ 4. Rada może ustanowić w drodze uchwały jej logo, którego radni mogą używać do identyfikacji Rady i promowania jej działań.

§ 5. Terenem działalności Rady jest Miasto Bytom. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. 1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych, wybieranych w wyborach na okres kadencji, która rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników wyborów i kończy w dniu poprzedzającym wybory do Rady następnej kadencji.

2. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 7. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska lub uchwały.

3. Zainteresowany organ Miasta może zwrócić się do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada może objąć patronat nad wydarzeniami, które nie stoją w sprzeczności z zakresem działalności Rady i nie godzą w jej dobre imię.

**§ 8.** Celem działania Rady jest:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, prospołecznych oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) nauka wystąpień publicznych, retoryki i erystyki oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych;
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz młodych mieszkańców Miasta, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych;
- 6) udział w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Miasta oraz organizacjami i instytucjami działającymi w Mieście;
- 8) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin i samorządów wojewódzkich;
- 9) integrowanie mieszkańców Miasta wokół spraw społecznych i lokalnych;
- 10) wspieranie idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej;
- 11) obrona praw i godności ucznia;
- 12) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

**§ 9.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie posiedzeń;
- 2) reprezentowanie swoich wyborców wobec organów Miasta;
- 3) współpracę z organami i instytucjami Miasta;
- 4) udział w posiedzeniach Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym;
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół i z samorządami wychowanków pozostałych placówek edukacyjnych oraz młodzieżowymi radami różnych szczebli samorządu;
- 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych, kulturalnych i politycznych;
- 7) organizowanie spotkań z osobami ze świata nauki, kultury, sportu oraz przedstawicielami społeczności lokalnej;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności Rady.

**§ 10.** Do zadań Rady należy:

- 1) wypracowywanie opinii w formie uchwał i przedstawianie ich Radzie Miejskiej;
- 2) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady;
- 3) przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Rady;
- 4) decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w statucie.

**§ 11.** Członkowie Rady mają prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady;
- 2) zgłaszania do Przewodniczącego Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady oraz żądania informacji o sposobie ich realizacji;
- 3) zgłaszania projektów uchwał Rady;

4) zgłaszania władzom Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady pytań lub pomysłów dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w tym Rady.

**§ 12. 1.** Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał podjętych przez Radę;
- 4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego i uczniami macierzystej placówki oraz składania Radzie sprawozdań z tychże spotkań nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Rady ma obowiązek:

- 1) przedstawiania Radzie Miejskiej informacji z bieżącej działalności Rady nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
- 2) przedstawiania Radzie Miejskiej sprawozdania podsumowującego kadencję Rady.

**§ 13.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) w swoim okręgu ma każdy uczeń stacjonarnej szkoły średniej działającej na terenie Miasta, w której przeprowadza się wybory do Rady (wyborca).

**§ 14. 1.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają osoby zamieszkałe na terenie Miasta, które są:

- 1) uczniami stacjonarnych szkół średnich działających na terenie Miasta;
- 2) uczniami stacjonarnych szkół średnich działających poza Miastem.

2. W skład Rady wchodzi radni w liczbie wynikającej z podziału mandatów:

- 1) 2 mandaty dla każdej szkoły średniej stacjonarnej działającej na terenie Miasta, która zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych i do której uczęszcza więcej niż 100 uczniów;
- 2) 1 mandat dla każdej szkoły średniej stacjonarnej działającej na terenie Miasta, która zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych i do której uczęszcza mniej niż 100 uczniów;
- 3) 6 mandatów dla uczniów, którzy są mieszkańcami Miasta i uczą się w szkołach średnich poza Miastem,

3. Kadencja Rady trwa 2 lata.

**§ 15. 1.** Rejestracja kandydata następuje na wniosek samorządu uczniowskiego lub co najmniej 10 wyborców.

2. Zgłoszenia kandydata w imieniu samorządu uczniowskiego dokonuje przewodniczący samorządu uczniowskiego.

3. Wpisu kandydata na listę dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.

4. Termin zgłaszania kandydatów upływa na 3 dni przed dniem wyborów, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

5. Zgłoszenia kandydatów na radnych do objęcia mandatów, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 3, przyjmuje Przewodniczący Rady Miejskiej za pośrednictwem Kancelarii Rady Miejskiej w Bytomiu.

**§ 16. 1.** Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się na terenie Miasta jest szkoła, do której uczęszzczają, a która jednocześnie zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych.

2. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się poza Miastem jest obszar Miasta.

3. Mandat radnego Rady obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez Szkolną Komisję Wyborczą.

4. Wyboru radnych do objęcia mandatu zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 3, dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej. Za wybranego na radnego uważa się tego kandydata, który przedstawił najpóźniej w dniu wyborów Przewodniczącemu Rady Miejskiej zgłoszenie do pełnienia funkcji radnego dla uczniów uczących się poza Miastem i rekomendację dyrektora szkoły, a ponadto uzyskał największą liczbę ważnych podpisów na liście poparcia. W przypadku równej liczby podpisów, znajdujących się na listach udzielających kandydatom poparcia, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 17. 1.** Szkolne Komisje Wyborcze są organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.

2. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 3) współdziałanie z Prezydentem Miasta w celu sprawnego przygotowania wyborów;
- 4) przeprowadzenie głosowania w szkole;
- 5) ustalenie wyników głosowania w szkole;
- 6) przekazywanie protokołów z wynikami głosowania Prezydentowi Miasta.

3. Szkolną Komisję Wyborczą w składzie pięcioosobowym (jeden nauczyciel i czterech uczniów) powołuje w formie pisemnej dyrektor szkoły.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady.

5. Członkostwo w Szkolnej Komisji Wyborczej ustaje na skutek odwołania z powodu nieprzestrzegania zapisów Statutu lub rezygnacji, które mogą nastąpić w każdym czasie. Uzupełnienia składu Szkolnej Komisji Wyborczej dokonuje dyrektor szkoły.

**§ 18.** 1. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza.

2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej kieruje jej pracami i reprezentuje na zewnątrz.

3. Sekretarz Szkolnej Komisji Wyborczej sporządza wszystkie dokumenty i prowadzi dokumentację związaną z pracami Szkolnej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się 14 dni przed dniem wyborów i ulega zakończeniu o północy w dniu poprzedzającym dzień głosowania.

2. Kampania wyborcza prowadzona jest wyłącznie na terenie szkoły, będącej okręgiem wyborczym kandydata, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię kandydatów i innych osób oraz nie dezorganizują pracy szkoły. Kampania wyborcza może być prowadzona w mediach elektronicznych.

3. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może agitować na rzecz żadnego z kandydatów.

4. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 1 i 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej.

**§ 20.** 1. Prezydent Miasta zarządza przeprowadzenie wyborów, określając ich termin, przypadający nie później niż do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

2. W dniu wyborów jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być wywieszane jedynie informacje Szkolnej Komisji Wyborczej o zgłoszonych kandydatach i uchwały Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

4. Szkolna Komisja Wyborcza dba o to, aby kandydaci i wyborcy przestrzegali postanowień Statutu regulujących sprawę związane z wyborami do Rady.

5. Głosy oddaje się na kartach do głosowania, na których zamieszcza się listę kandydatów danego okręgu w kolejności alfabetycznej. Głosujący za daną kandydaturą stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu przy nazwisku kandydata. Karty do głosowania są opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania, za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów. Wypełnione karty wrzuca się do wyznaczonej, komisyjnie zaplombowanej urny.

6. Nieważne są karty do głosowania sporządzone niezgodnie z ustalonym wzorem i nieopatrzone pieczęcią szkoły. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie biorą udziału w obliczaniu głosów. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

7. Głos jest nieważny w przypadku postawienia znaku „X” w kratce obok nazwiska i imienia dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawienia znaku „X” w żadnej kratce.

8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata.

9. Pouczenie o sposobie głosowania zamieszcza się w lokalu wyborczym i na karcie do głosowania.

10. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotowuje skład Szkolnej Komisji Wyborczej, wskazuje okręg wyborczy, liczbę kandydatów oraz ich imiona i nazwiska, liczbę głosów otrzymanych przez danego kandydata, liczbę głosów ważnych oddanych w ramach wyborów, liczbę głosujących.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 wraz z podjętymi uchwałami, formularze zgłoszenia kandydatów przekazuje się najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po dniu głosowania Prezydentowi Miasta. Kopię protokołu wywiesza się do publicznej wiadomości w szkole na okres co najmniej dwóch dni.

**§ 21. 1.** Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie legitymacji szkolnej.

2. Legitymacja szkolna musi być ważna. O ważności legitymacji decyduje aktualna pieczęć szkoły.

**§ 22. 1.** W ciągu dwóch dni od dnia wyborów każdy wyborca może wnieść pisemny protest przeciwko uchybieniom w zakresie prawidłowości przeprowadzenia wyborów w danej szkole, jeśli mogły one w istotny sposób wpłynąć na ich wyniki. Protest wraz z uzasadnieniem składa się Prezydentowi Miasta, za pośrednictwem Wydziału Edukacji, który ma siedem dni na rozpoznanie jego zasadności.

2. Prezydent Miasta po rozpatrzeniu protestu może unieważnić wybory w danej szkole i wyznaczyć nowy termin przeprowadzenia wyborów lub podjąć decyzję o odebraniu mandatu oraz wstąpieniu na to miejsce kandydata z danej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. Ważność wyborów stwierdza Prezydent Miasta w drodze publicznego obwieszczenia na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

**§ 23.** Wszelkie głosowania w Radzie odbywają się w sposób jawny, a rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 24. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Bytomia, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 25. 1.** Na pierwszej sesji Rada dokonuje spośród radnych wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.

2. Wybory przeprowadza się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. W pierwszej kolejności Rada wybiera Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów.

4. Po wyborze Przewodniczącego Rada wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady zwykłą większością głosów.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony.

6. Odwołany Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

**§ 26. 1.** Przewodniczący Rady zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz organizuje jej pracę i reprezentuje Radę na zewnątrz. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący.

2. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia Rady Przewodniczący Rady powiadamia Członków Rady, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej, Koordynatora oraz szkoły, których przedstawiciele zasiadają w Radzie co najmniej na 7 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia, jednocześnie przysyłając wszelkie dokumenty dotyczące tego posiedzenia Rady.

3. Zawiadomienie i dokumenty, o których mowa w ust. 2 przesyła się: listem poleconym lub przesyłką kurierską, lub przez posłańca, lub za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, inny system obiegu dokumentów dla radnych).

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Koordynatora, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przewodniczący Rady, po otwarciu obrad, każdorazowo może wskazać prowadzącego obrady spośród członków Rady.

**§ 27. 1.** Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) wyboru do Rady Miejskiej lub Sejmiku Wojewódzkiego;
- 4) rażącego naruszenia prawa lub ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady;
- 6) śmierci;
- 7) cofnięcia rekomendacji dyrektora szkoły w przypadku uczniów uczących się poza obszarem Miasta;
- 8) skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za czyn stanowiący przestępstwo;
- 9) odmowy złożenia ślubowania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 wymaga uzasadnienia.

4. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta, Koordynatora, radnego oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza radny.

5. Do powiadomienia, o którym jest mowa w ust. 4 dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

6. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyborach w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności.

**§ 28. 1.** Rada obraduje na posiedzeniach jawnych zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w czasie możliwie wolnym od zajęć szkolnych.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu".

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (zachowane jest kworum), Przewodniczący przyjmuje na piśmie wnioski składane przez radnych w sprawie zmiany porządku obrad. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

4. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

5. Po zakończeniu głosowania nad zmianami porządku obrad, Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady porządek obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

6. Rada może dokonać zmiany porządku obrad w trakcie posiedzenia.

7. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością, w tym osobom niebędącymi radnymi.

8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

9. Na posiedzeniach Rada podejmuje uchwały, stanowiska, wydaje opinie i formułuje wnioski.

10. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności kworum, które wynosi ½ składu.

11. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie sesji, Przewodniczący dwukrotnie przywołuje radnych, po czym w przypadku dalszego braku kworum zamyka posiedzenie Rady.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu”.

**§ 29.** 1. Rada może powołać komisje tematyczne, określając w drodze uchwały ich skład, zakres merytoryczny oraz regulamin pracy.

2. Komisja tematyczna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji, spośród radnych, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tych funkcji.

**§ 30.** Wszelkich powiadomień, o których mowa w niniejszym Statucie, dokonuje się drogą elektroniczną lub w każdy inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 31.** Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w jej imieniu Przewodniczący Rady i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

**§ 32.** Posiedzenia Rady są protokołowane. Za protokół i inną dokumentację Rady odpowiada Sekretarz Rady. Protokoły, po przyjęciu przez Radę, przechowuje się we właściwej komórce organizacyjnej.

**§ 33.** 1. Organem nadzoru dla Rady jest Rada Miejska.

2. Rada Miejska ustanawia funkcję Koordynatora do spraw współpracy z Radą i powierza ją radnemu Rady Miejskiej.

3. Koordynator utrzymuje kontakt z Radą, wspiera radnych i doradza im w zakresie działalności Rady. Koordynator współpracuje w szczególności z Przewodniczącym Rady, Wiceprzewodniczącym Rady oraz Sekretarzem Rady. W miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach Rady oraz informuje o działaniach Rady Radę Miejską.

4. Z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę Koordynatora może wystąpić grupa co najmniej 1/4 składu Rady.

**§ 34.** W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Statutu oraz spraw nieobjętych Statutem należy – po zasięgnięciu opinii Koordynatora – do Przewodniczącego Rady Miejskiej.