



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 20 września 2019 r.

Poz. 6354

## UCHWAŁA NR IX/71/2019 RADY POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 19 września 2019 r.

### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) **Rada Powiatu Częstochowskiego** uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców powiatu częstochowskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Częstochowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Andrzej Kubat**

Załącznik do uchwały Nr IX/71/2019

Rady Powiatu Częstochowskiego

z dnia 19 września 2019 r.

## **ZASADY REALIZACJI OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ MIESZKAŃCÓW POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO**

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 1. Obywatelską inicjatywę uchwałodawczą wnosi się do Rady Powiatu Częstochowskiego w formie projektu uchwały.

§ 2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej komitetem, utworzony zgodnie z postanowieniami rozdziału 2.

§ 3. Komitet organizuje zbieranie podpisów mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą zachowując następujące wymogi:

- 1) projekt uchwały, której inicjatywa dotyczy, musi być dostępny do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców;
- 2) mieszkaniec powiatu udziela poparcia projektowi uchwały poprzez wpisanie na listę poparcia swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i złożenie własnoręcznego podpisu;
- 3) każda strona listy poparcia musi zawierać nazwę komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 4. Projekt uchwały wraz z listą poparcia, komitet składa Przewodniczącemu Rady Powiatu Częstochowskiego.

§ 5. Przewodniczący Rady Powiatu Częstochowskiego przekazuje w terminie 7 dni projekt uchwały wraz z listami poparcia Staroście Częstochowskiemu w celu analizy pod względem formalnoprawnym.

§ 6. Starosta Częstochowski w terminie 14 dni przedkłada Przewodniczącemu Rady opinię o projekcie uchwały.

§ 7. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów formalnych Przewodniczący Rady Powiatu wzywa do usunięcia braków w terminie 14 dni komitet lub wskazanego pełnomocnika.

§ 8. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne Przewodniczący Rady Powiatu kieruje do właściwej komisji Rady Powiatu celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Powiatu Częstochowskiego. O terminie posiedzenia, na którym będzie rozpatrywany projekt uchwały Przewodniczący Rady Powiatu informuje komitet lub wskazanego pełnomocnika.

§ 9. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 10. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców powiatu częstochowskiego, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu Częstochowskiego i złożyli pisemne oświadczenia o przystąpieniu do komitetu ze wskazaniem imienia, nazwiska i adresu zamieszkania.

§ 11. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Powiatu związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli komitet nie wyznaczy pełnomocnika to cała korespondencja kierowana jest do pierwszego umieszczonego na liście członka komitetu.

§ 12. Komitet zawiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady Powiatu o powołaniu komitetu. W zawiadomieniu podaje się nazwę komitetu zawierającą tytuł projektu uchwały, skład komitetu ze wskazaniem danych, o których mowa w § 10, a także dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania).

§ 13. Informacja o przyjęciu zawiadomienia i powołaniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawierająca nazwę komitetu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

§ 14. Za promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej odpowiada komitet.

§ 15. Czynności związane z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej komitet może rozpocząć nie wcześniej niż od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu.

§ 16. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców komitet realizuje we własnym zakresie, na własny koszt z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 17. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 1 określa się, że promocja może w szczególności polegać na:

- 1) organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami;
- 2) rozdawaniu ulotek mieszkańcom;
- 3) zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Powiatu Częstochowskiego, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz miejscach dostępnych dla mieszkańców np. na tablicach ogłoszeń Starostwa.

3. Decyzja w sprawie wyboru formy promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych należy do komitetu.

### **Rozdział 4.**

#### **Formalne wymogi, jakimi musi odpowiadać projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

§ 18. Projekt uchwały Rady Powiatu złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wnosi się w formie pisemnej, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami techniki prawodawczej.

§ 19. 1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 18 zawiera:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie.

§ 20. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków komitetu.