



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 września 2019 r.

Poz. 6341

UCHWAŁA NR XIV/161/2019 RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 16 września 2019 r.

w sprawie utworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Czeladź

Na podstawie art. 5a, 5b i 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czeladzi uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Budżet Obywatelski w Mieście Czeladź, rozumiany jako wydzielona część środków budżetu Miasta Czeladź na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący decydują mieszkańcy miasta.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Miasta Czeladź Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Czeladź, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że środki w ramach Budżetu Obywatelskiego będą wynosić 0,5% dochodów własnych budżetu Miasta Czeladź, ujętych w uchwale budżetowej, według stanu na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego.

§ 4. Uchyła się Uchwałę nr XII/158/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad utworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Czeladź

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Jolanta Moćko

Załącznik do uchwały Nr XIV/161/2019
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 16 września 2019 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się Budżet Obywatelski w Mieście Czeladź, rozumiany jako wydzielona część środków budżetu Miasta Czeladź na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący decydują mieszkańcy miasta.

§ 2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Między innymi w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, chodników, elementów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- 9) ochrony przyrody, w tym zieleni miejskiej,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 3. Zadanie powinno dotyczyć miejsc lub wydarzeń dostępnych nieodpłatnie dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców.

§ 4. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mają charakter ogólnomiejski.

§ 5. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) Akcja informacyjno-edukacyjna,
- 2) Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do realizacji,
- 3) Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań przez odpowiednie jednostki,
- 4) Głosowanie mieszkańców,
- 5) Ogłoszenie zadań rekomendowanych do realizacji.

§ 6. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu Obywatelskiego zostanie określony w Zarządzeniu Burmistrza.

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 7. 1. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Miasta Czeladź.

2. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu, którego wzór ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Zakres informacji niezbędnych do złożenia propozycji zadania obejmuje:

- 1) imię i nazwisko autora propozycji zadania,
- 2) adres zamieszkania autora propozycji zadania,

- 3) tytuł propozycji zadania,
- 4) lokalizację wraz z numerem ewidencyjnym działki,
- 5) krótki opis zadania,
- 6) szczegółowy opis zadania,
- 7) uzasadnienie dla realizacji propozycji zadania, ze wskazaniem korzyści i długofalowych skutków realizacji zadania.

4. Załącznik do formularza zgłoszenia zadania stanowi lista poparcia dla propozycji zadania, podpisana przez co najmniej 25 mieszkańców Czeladzi.

§ 8. Szacunkowa wartość zgłoszonej propozycji zadania nie może przekroczyć kwoty założonej w Budżecie Obywatelskim na realizację zadań.

§ 9. W przypadku stwierdzenia w procesie weryfikacji, że dwa lub więcej zadań obejmują wykonanie identycznego lub bardzo podobnego zakresu, niezwłocznie zostanie zorganizowane spotkanie z udziałem autorów propozycji i przedstawicieli właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu omówienia połączenia propozycji zadań w jeden projekt. W razie braku porozumienia, propozycje zadań będą rozpatrywane oddzielnie.

§ 10. 1. O terminach składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz ich szczegółowych zasadach informuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Informacja, o której mowa w **ust. 1.** będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Miasta Czeladź i punktów informacyjnych Urzędu Miasta Czeladź.

3. Czas, przeznaczony na składanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego nie może być krótszy niż 21 dni.

4. Formularz zgłoszenia zadania można złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Czeladź, przy ul. Katowickiej 45, w godzinach pracy urzędu,
- 2) listownie pod adresem: Miasto Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź z dopiskiem: Budżet Obywatelski,
- 3) mailowo pod adresem: obywatelski@um.czeladz.pl jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 11. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne.

2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności i terminie jego uzupełniania lub modyfikacji.

3. Po weryfikacji formalnej, wniosek podlega ocenie zgodności z prawem, technicznej (tzn. organizacyjnej i rzeczowej) możliwości realizacji zadania, ustalenia szacunkowej wartości zgłoszonego zadania oraz kalkulacji kosztów rocznego utrzymania.

4. Weryfikacja powinna być zakończona wydaniem opinii o uznaniu zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji wraz z uzasadnieniem.

5. Z weryfikacji propozycji zadań Burmistrz Miasta sporządza informację i udostępnia ją na stronie internetowej Miasta oraz w punktach informacyjnych w ciągu 30 dni od daty zakończenia składania.

6. Zgłoszenia propozycji zadań dokonane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Lista przyjętych propozycji zadań do głosowania mieszkańców będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i w punktach informacyjnych.

§ 12. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 5) które wymagają podjęcia przez Radę Miejską uchwały, o której mowa w art. 18., ust. 2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, chyba, że w związku z realizacją takiego zadania została już podjęta uchwała,
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

Rozdział 4. Tryb odwoławczy

§ 13.1. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji, składającemu przysługuje możliwość złożenia odwołania.

2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem, należy złożyć do Burmistrza Miasta Czeladź w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o której mowa w **§ 11. ust. 5**.

3. Burmistrz Miasta Czeladź rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając Harmonogram Budżetu Obywatelskiego oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

4. W przypadku uznania odwołania za zasadne, złożoną propozycję zadania włącza się do listy propozycji zadań przeznaczonych do głosowania.

Rozdział 5. Głosowanie i obliczanie wyników

§ 14.1. Głosowanie osobiste odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości.

2. Głosowanie trwa nie krócej niż 5 dni roboczych.

3. Głosowanie elektroniczne jest prowadzone na platformie informacyjno-konsultacyjnej obywatelski.czeladz.pl.

4. Głosowanie przeprowadza komisja wyznaczona przez Burmistrza Miasta.

5. Termin i miejsce głosowania oraz wzór kart do głosowania ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

6. W głosowaniu może wziąć udział każdy mieszkaniec Czeladzi.

7. Głosowanie osobiste odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) Głos może być oddany tylko raz,
- 2) Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do oddania jednego głosu,
- 3) Każdy mieszkaniec, chcący oddać swój głos, musi posiadać ważny dokument tożsamości, na podstawie którego zostanie określona tożsamość głosującego,
- 4) Przed oddaniem głosu niezameldowany mieszkaniec, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Czeladź, ze wskazaniem adresu zamieszkania,
- 5) Po weryfikacji tożsamości, głosujący otrzymuje za pokwitowaniem własnoręcznym podpisem kartę do głosowania,
- 6) Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „x” w jednym wybranym polu,
- 7) Wypełnioną kartę do głosowania należy umieścić w oznakowanej, zamkniętej i zaplombowanej urnie
8. Głosowanie elektroniczne będzie się odbywać na następujących zasadach:

- 1) Każdy mieszkaniec, będzie mógł oddać swój głos, korzystając z platformy informacyjno-konsultacyjnej obywatelski.czeladz.pl,
- 2) Mieszkaniec oddaje swój głos wypełniając formularz elektroniczny,
- 3) Na formularzu elektronicznym każdy głosujący podaje swoje dane osobowe,
- 4) Formularze elektroniczne do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych (właściwe wypełnienie pól i podanie prawidłowych danych osobowych oraz zaznaczenie oświadczeń),
- 5) Szczegółowy opis procedury głosowania elektronicznego wraz z wymaganiami technicznymi, będzie dostępny na stronie www.czeladz.pl oraz obywatelski.czeladz.pl.

9. Nie przewiduje się możliwości głosowania korespondencyjnego i przez pełnomocnika.

10. Głos zostanie uznany za nieważny w przypadku, gdy:

- 1) w wyniku weryfikacji zostanie stwierdzone, że dane osobowe są niepoprawne,
- 2) znak „x” zostanie postawiony niewyraźnie lub w taki sposób, że określenie na który projekt został oddany głos będzie niemożliwe,
- 3) głosujący postawi na jednej karcie do głosowania więcej niż jeden znak „x”,
- 4) w wyniku weryfikacji zostanie stwierdzone, że głos oddano więcej niż raz.

11. Po zakończeniu głosowania bezpośredniego i zamknięciu punktów, w każdej lokalizacji odbędzie się komisyjne przeliczenie głosów, zakończone spisaniem protokołu, określającego:

- 1) liczbę głosów oddanych w punkcie, ze wskazaniem głosów ważnych i nieważnych,
- 2) liczbę głosów oddanych na każdy z projektów, poddanych głosowaniu

12. Protokoły i karty do głosowania zostaną zaplombowane i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

13. Z głosowania elektronicznego zostanie wygenerowany raport.

§ 15. 1. Wyniki oblicza i opracowuje właściwa komórka Urzędu Miasta.

2. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczone są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Dla określenia wartości projektów, stosuje się wycenę ostateczną zadań, dokonaną przez Burmistrza lub wskazaną przez niego jednostkę.

4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy rekomendowanych do realizacji nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnym na liście zadań, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybiera się to z większą kwotą.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większe poparcie.

7. Z każdego z głosowań sporządza się protokół, zawierający liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania oraz listę zadań do realizacji z szacunkowymi kwotami.

8. Wyniki głosowania podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta, w punktach informacyjnych oraz innych dostępnych środkach przekazu.

Rozdział 6. Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 16. Lista zadań przyjętych do realizacji zostanie opublikowana po przyjęciu Budżetu Miasta Czeladź na kolejny rok budżetowy.

Rozdział 7.
Postanowienie końcowe

§ 17. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 18. Procedura przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach budżetowych.