



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 17 września 2019 r.

Poz. 6297

## **UCHWAŁA NR XII/193/19 RADY MIASTA CHORZÓW**

z dnia 12 września 2019 r.

### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Chorzów uchwała**

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Chorzów, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
- § 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
- § 3. Młodzieżowej Radzie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.
- § 5. Traci moc uchwała Nr IX/165/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie powołania młodzieżowej rady miasta.
- § 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.  
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Chorzów

**Waldemar Kołodziej**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/193/19

Rady Miasta Chorzów

z dnia 12 września 2019 r.

### **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów**

Statut określa zasady działania, zakres i formy działania, wewnętrzną organizację, zasady współdziałania z innymi podmiotami oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów, zwanej w dalszej części niniejszego Statutu „Radą”.

**§ 2.** 1. Siedzibą Rady jest Miasto Chorzów.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w lokalu „#Wolka” przy ul. Wolności 3 w Chorzowie.

**§ 3.** Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników wyborów, a kończy w ostatnim dniu roku szkolnego.

**§ 4.** Rada jest organem konsultacyjnym.

**§ 5.** Celem działania Rady jest:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży,
- 2) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 3) inicjowanie działań na rzecz młodych mieszkańców Miasta Chorzów,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów,
- 5) reprezentowanie interesów chorzowskiej młodzieży przed władzami Miasta Chorzów oraz organizacjami i instytucjami działającymi w mieście,
- 6) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych miast,

**§ 6.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie swoich wyborców wobec organów samorządowych Miasta Chorzów,
- 2) współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół,
- 3) organizowanie spotkań m.in. z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych,
- 4) comiesięczne dyżury w siedzibie Młodzieżowej Rady Miasta,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych,
- 6) prowadzenie kanałów w mediach społecznościowych.

**§ 7.** Rada podejmuje działania ukierunkowane na realizację jej celów.

**§ 8.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej z terenu Miasta Chorzów, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, niezależnie od miejsca zamieszkania ucznia.

**§ 9.** 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma uczeń posiadający prawo wybierania, który zamieszkuje na terytorium Miasta Chorzów.

2. Miejsce zamieszkania ucznia potwierdza szkoła na podstawie posiadanych dokumentów.

**§ 10.** 1. Rejestracja kandydata następuje na jego wniosek, który należy przedłożyć Szkolnej Komisji Wyborczej. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko kandydata oraz klasę, do której uczęszcza kandydat. Wniosek musi zostać złożony na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wyborów.

2. Wpisu kandydata na Listę Kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza, o której mowa w § 12 Statutu. Wzór listy kandydatów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Na liście zamieszcza się imię i nazwisko oraz klasę i szkołę, do której uczęszcza kandydat.

4. Wybory do Rady mogą odbywać się w formie tradycyjnej, elektronicznej lub innej zaakceptowanej przez samorząd uczniowski w danej szkole, z uwzględnieniem postanowień Statutu.

5. Szkoła jest administratorem danych osobowych kandydatów.

6. Szkoła jest odpowiedzialna za przeprowadzenie głosowania.

**§ 11.** 1. Okręgiem wyborczym jest każda szkoła ponadpodstawowa. Szkoły ponadpodstawowe wchodzące w skład zespołów szkół stanowią odrębne okręgi wyborcze.

2. W każdym okręgu wyborczym wybiera się trzech przedstawicieli do Rady.

3. Mandat radnego Rady obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w okręgu. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez Szkolną Komisję Wyborczą, o której mowa w § 12 Statutu.

**§ 12.** 1. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje się spośród uczniów rekomendowanych przez dyrektora szkoły na terenie okręgu wyborczego. Powołuje się ją co roku we wrześniu, a jej kadencja upływa wraz z ogłoszeniem wyników wyborów do Rady.

2. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Członków Szkolnej Komisji Wyborczej w liczbie od 3 do 5 osób powołuje samorząd uczniowski danej szkoły.

4. W każdym czasie przewodniczący samorządu uczniowskiego lub dyrektor szkoły może odwołać członka Szkolnej Komisji Wyborczej jeżeli członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, nienależyte wykonuje swoje obowiązki lub w inny sposób jego zachowanie narusza powagę tego organu.

5. W miejsce odwołanego członka Szkolnej Komisji Wyborczej powołuje się inną osobę, jeżeli liczba członków na skutek odwołania jest mniejsza niż 3. Do powołania nowego członka Szkolnej Komisji Wyborczej w miejsce postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

**§ 13.** 1. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego

2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 14.** 1. Wybory do Rady przeprowadza się każdego roku. Wybory trwają jeden dzień.

2. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

3. Szkolna Komisja Wyborcza wyznacza termin wyborów w danym okręgu wyborczym o czym powiadamia dyrektora szkoły, a po uzyskaniu jego zgody ogłasza wybory w tym okręgu. Wybory muszą odbyć się najpóźniej w dniu 10 października.

4. Szkolna Komisja Wyborcza dba o to by kandydaci i wyborcy przestrzegali postanowień niniejszego Statutu.

5. Głosy oddaje się na kartach do głosowania, na których znajduje się lista kandydatów danego okręgu wyborczego. Listę kandydatów sporządza się alfabetycznie według nazwisk. Wyborca oddający głos na danego kandydata stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu przy jego nazwisku. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

6. Każdy z wyborców może oddać głos tylko na jednego kandydata.

7. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotowuje skład Szkolnej Komisji Wyborczej, wskazuje okręg wyborczy, liczbę kandydatów i ich imiona i nazwiska, liczbę głosów otrzymanych przez danego kandydata, liczbę głosów ważnych oddanych w ramach wyborów, z podziałem na głosy ważne i nieważne, liczbę głosujących. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu. W terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów, szkoła przesyła do Urzędu Miasta Chorzowa listę wybranych radnych stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego statutu wraz z kwestionariuszem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

8. Po otrzymaniu listy wybranych radnych, Prezydent Miasta Chorzów staje się administratorem danych osobowych radnych Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów. Prezydent Miasta Chorzów przetwarza następujące dane radnych Młodzieżowej Rady Miasta: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, informację o szkole, do której uczęszcza, adres e-mail, numer telefonu i wizerunek, w związku z wykonywaną funkcją.

§ 15. Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.

§ 16. 1. Ważność wyborów wraz z listą wybranych radnych stwierdza Przewodniczący Rady Miasta Chorzów.

2. Wzór postanowienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Chorzów w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru przewodniczącego Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta Chorzów

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.

5. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

§ 18. 1. Na pierwszej sesji Rada dokonuje wyboru Prezydium spośród członków Rady na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Kandydatem do Prezydium może być radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności Rada wybiera Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów.

5. Po wyborze Przewodniczącego Rada wybiera pozostałych członków Prezydium zwykłą większością głosów.

6. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały jego skład zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej połowy członków Rady.

§ 19. 1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

3. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji Rady,
- 2) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.

4. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 20.** 1. Rada może powołać ze swego grona komisje, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Komisje powołuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Skład osobowy komisji, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

4. Komisja ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Rady.

5. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

**§ 21.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad sesji Rada może przystąpić do jego uchwalenia.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

a) datę i tytuł uchwały;

b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;

c) merytoryczną treść;

d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;

e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;

f) uzasadnienie.

4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

5. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

6. Co do zasady głosowanie nad podjęciem uchwały odbywa się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Głosowania podczas posiedzeń Rady i posiedzeń komisji odbywają się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

**§ 22.** 1. Mandat radnego wygasa w sytuacji:

a) upływu kadencji rady

b) wcześniejszego ukończenia szkoły przez członka rady;

c) zrzeczenia się mandatu;

d) aresztowania na okres przekraczający 3 miesiące;

e) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach rady.

2. W sytuacji, o której mowa w § 22. ust. 1. lit. b-e przeprowadza się w szkole wybory uzupełniające zgodnie z § 14.

3. Wygaśnięcie mandatu w przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 1 lit. b-e stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Uchwała ma charakter deklaratoryjny i musi zawierać uzasadnienie.

4. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący powiadamia radnego i dyrektora szkoły właściwego ze względu na okręg wyborczy, z którego radny uzyskał mandat.

5. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadku określonym w ust. 3 dołącza się uchwałę, wraz z uzasadnieniem stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

**§ 23.** Wszelkich powiadomień, o których mowa w niniejszym statucie dokonuje się na podany w kwestionariuszu adres e-mail lub w każdy inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 24.** Posiedzenia Rady są protokołowane. Za sporządzanie protokołu odpowiada Sekretarz Rady. Protokoły z posiedzeń Rady, Sekretarz Rady przekazuje do Biura Prasowego Urzędu Miasta Chorzów, gdzie następnie są przechowywane.

**§ 25.** Komórką koordynującą współpracę Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów z Prezydentem Miasta Chorzów i Radą Miasta Chorzów jest Biuro Prasowe.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1  
**Lista Kandydatów**  
**do Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów**  
**dla Okręgu Wyborczego**

W .....

1. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)
2. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)
3. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)
4. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)
5. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)
6. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)
7. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)
8. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)
9. .... uczeń klasy ..... szkoły .....  
(imię i nazwisko)

**Komisja Wyborcza- podpisy:**

.....  
.....

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Chorzów, dnia .....

**Karta do głosowania.**  
**Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów**  
**dla Okręgu Wyborczego**

W .....

- |         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1. .... | <input type="checkbox"/> |
| 2. .... | <input type="checkbox"/> |
| 3. .... | <input type="checkbox"/> |
| 4. .... | <input type="checkbox"/> |
| 5. .... | <input type="checkbox"/> |
| 6. .... | <input type="checkbox"/> |
| 7. .... | <input type="checkbox"/> |
| 8. .... | <input type="checkbox"/> |
| 9. .... | <input type="checkbox"/> |

**Komisja Wyborcza- podpisy:**

.....

.....

**Pouczenie: Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.  
Można oddać głos tylko na jednego kandydata.**



## Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

Chorzów, dnia .....

**Lista wybranych radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów  
dla Okręgu Wyborczego**

W .....

1. Okręg Wyborczy w .....
2. Liczba głosów oddanych w okręgu ....., w tym ..... głosów ważnych, głosów nieważnych .....
3. Mandat radnego uzyskały ..... osoby t.j.:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

**Komisja Wyborcza- podpisy:**

.....

## Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

**Postanowienie**

Niniejszym, na podstawie § 16 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów nadanego uchwałą Nr ..... Rady Miasta Chorzów z dnia ..... w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów i nadania jej statutu nr ....., zatwierdzam wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów i jednocześnie stwierdzam, że mandaty radnych uzyskało ..... osób. Listę radnych stanowi załącznik do niniejszego postanowienia.

Przewodniczący Rady Miasta Chorzów

.....

## Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 1

**Lista radnych  
Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów  
Wybranych w wyborach w roku .....**

- |          |                   |              |
|----------|-------------------|--------------|
| 1. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 2. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 3. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 4. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 5. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 6. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 7. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 8. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 9. ....  | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 10. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 11. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 12. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 13. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 14. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 15. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 16. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 17. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 18. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 19. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 20. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 21. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 22. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 23. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 24. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 25. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |
| 26. .... | uczeń klasy ..... | szkoły ..... |

**Komisja Wyborcza- podpisy:**

.....

.....

## Załącznik Nr 6 do Załącznika Nr 1

**Kwestionariusz Radnego  
Młodzieżowej Rady Miasta Chorzów**

1. Imię: .....
2. Nazwisko: .....
3. Numer i nazwa szkoły: .....
4. Adres e-mail: .....
5. Numer telefonu: .....

Data i podpis .....

**Klauzula informacyjna dla radnych Młodzieżowej Rady Miasta (MRM):**

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO, informujemy, że:

1. administratorem Twoich danych osobowych jest Miasto Chorzów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chorzów z siedzibą w Chorzowie, ul. Rynek 1;

2. w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta w Chorzowie, tel. 32 4165432, mail: iod@chorzow.eu

3. dane osobowe są przetwarzane w związku z wyborem do Młodzieżowej Rady Miasta, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z uchwały Rady Miasta Chorzów w sprawie powołania MRM oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Twoje dane zostaną udostępnione na stronie BIP Urzędu Miasta Chorzów (w zakresie imienia, nazwiska oraz reprezentowanej szkoły), radnym MRM, uprawnionym organom nadzoru i kontroli, na portalu facebook oraz innych portalach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Chorzów w zakresie związanym z funkcjonowaniem MRM;

5. Twoje dane będą przechowywane do czasu zakończenia kadencji MRM, a następnie zarchiwizowania zgodnie z kat. archiwalną;

6. Masz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania Twoich danych masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa, ul. Stawki 2;

8. Podanie swoich danych osobowych jest niezbędne do udziału w pracach MRM.

9. Twoje dane osobowe nie będą służyć do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania;