



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 września 2019 r.

Poz. 6145

## UCHWAŁA NR X/90/2019 RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonego na obszarze Gminy Sośnicowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 9, 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067), Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, którego Gmina Sośnicowice nie jest wyłącznym właścicielem zwane dalej pracami lub robotami, znajdującego się lub położonego na obszarze Gminy Sośnicowice.

**§ 2. 1.** Dotacje mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się lub położonych na terenie Gminy Sośnicowice.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace lub roboty, które

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) rozpoczęto w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 3) zostały wykonane po złożeniu wniosku, w roku udzielenia dotacji.

4. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru obejmujących nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067).

5. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, obejmujących nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 4) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 5) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-4.

6. Dotacja nie może być udzielona na ten sam zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku, na który udzielono dotację ze środków publicznych w ostatnich pięciu latach poprzedzających rok, w którym dotacja ma być udzielona.

7. Rada Miejska w Sośnicowicach ustala w budżecie Gminy Sośnicowice corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje. Łączna wysokość przyznanych dotacji na prace lub roboty nie może przekroczyć środków finansowych określonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku o udzielenie dotacji przez uprawniony podmiot.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski składa się do Burmistrza Sośnicowic, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona. W przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę wpływu przyjmuje się datę jego doręczenia do Urzędu Miejskiego.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków – w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (w przypadku zabytków nieruchomości numer elektronicznej księgi wieczystej);
- 3) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem – w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami;
- 4) dokument poświadczający uprawnienie osoby/osób do reprezentowania wnioskodawcy oraz do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, jeśli dotyczy;
- 5) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji oraz na ubieganie się o dotację, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami. Zgoda może stanowić załącznik do wniosku lub może być zawarta w treści wniosku;
- 6) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemne oświadczenie, że nie jest on wymagany przepisami prawa. Dopuszcza się dostarczenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót w terminie późniejszym, nie później niż do dnia podpisania umowy o przyznaniu dotacji;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót zgodnie z wymogami prawa budowlanego lub pisemne oświadczenie, że taki dokument nie jest wymagany przepisami prawa. Dopuszcza się dostarczenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót w terminie późniejszym, nie później niż do dnia podpisania umowy o przyznaniu dotacji;
- 8) kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 10) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w § 4 ust. 2.

6. Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1–4 oraz 6–9.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niejasności lub niekompletności wniosku lub załączników do niego, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu.

§ 4. 1. Dotacja udzielona wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w prawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń albo oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku.

3. Rozpatrzeniu nie podlegają wnioski pochodzące od podmiotów, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy publicznej de minimis tj. 200 000 euro w okresie trzech kolejnych lat podatkowych lub 100 000 euro dla podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

5. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 5. 1. Decyzje o kwalifikacji wniosku do udzielenia dotacji podejmuje się uwzględniając następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną obiektu;
- 3) wysokość zaangażowanych własnych środków finansowych oraz środków pozyskanych z innych źródeł;
- 4) publiczny dostęp do zabytku.

2. Na podstawie wniosku i załączonych do niego dokumentów dokonuje się weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty, a także kierując się kryteriami określonymi w ust. 1 sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

3. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, wnioskodawca może pisemnie zrezygnować z ubiegania się o dotację.

4. W przypadku przyjęcia przez wnioskodawcę propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, koniecznym jest przedstawienie aktualizacji zakresu planowanych prac lub robót oraz/lub wielkości środków własnych. W przypadku zmiany zakresu planowanych prac lub robót wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz kwocie przyznanej dotacji podejmuje Rada Miejska w Sośnicowicach, która podejmuje w tej sprawie odrębną uchwałę.

6. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Sośnicowice oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie.

7. Burmistrz Sośnicowic niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

8. Przekazanie przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczenia reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sośnicowice a podmiotem dotowanym.

**§ 6.** Do wniosków złożonych i nierozliczonych do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy uchwały nr XIII/95/2015 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, do którego Gmina Sośnicowice nie posiada tytułu prawnego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 5895).

**§ 7.** Burmistrz Sośnicowic prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.

**§ 8.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania z realizacji dotacji zostaną określone przez Burmistrza Sośnicowic w drodze zarządzenia.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XIII/95/2015 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, do którego Gmina Sośnicowice nie posiada tytułu prawnego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 5895).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sośnicowicach

**Regina Bargiel**