



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 września 2019 r.

Poz. 6074

## UCHWAŁA NR XI/165/19 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Mysłowice uchwała:**

**§ 1.** Określić tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłowice.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr IX/132/19 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

**dr hab. Tomasz Papaj**

Załącznik do Uchwały Nr XI/165/19

Rady Miasta Mysłowice

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

### **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach**

**§ 1.** Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach, zwana dalej „Radą” jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym działającym w mieście Mysłowice.

**§ 2.** 1. Rada liczy 21 członków.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miasta,
- 2) 3 przedstawicieli Prezydenta Miasta,
- 3) 15 przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie miasta Mysłowice.

**§ 3.** 1. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Przedstawiciele Rady Miasta wskazuje Rada Miasta Mysłowice w postaci pisemnej informacji Przewodniczącego Rady złożonej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytanie Prezydenta Miasta.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierają organizacje pozarządowe w tajnych wyborach.

**§ 4.** 1. Kandydatów organizacji pozarządowych na członków Rady, zwanych dalej kandydatami, zgłaszają organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Mysłowice na „Karcie zgłoszenia kandydata na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach” stanowiącej załącznik do niniejszego „Trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach”.

2. Każda organizacja może zgłosić do trzech kandydatów do Rady, w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego członka, przedkłada ona odpowiednią liczbę kart zgłoszeń.

3. Karty zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, przyjmowane są w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze do Rady na stronie Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłowice oraz w prasie lokalnej.

4. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

5. Wykaz imienny osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-4 wraz z opisem kandydata, zamieszczany jest na stronie Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłowice.

6. W terminie 14 dni od daty opublikowania listy kandydatów organizowane jest spotkanie wyborcze, w którym każda organizacja pozarządowa, prowadząca działalność na terenie Miasta Mysłowice, może oddać głos maksymalnie na piętnastu kandydatów do Rady.

7. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

8. Głosujący jest zobowiązany do złożenia upoważnienia do głosowania potwierdzonego podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej oraz potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście.

9. Spotkanie wyborcze jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa organizacji pozarządowych, które zgłosiły kandydatów do Rady. W przypadku braku quorum zwoływane są ponowne wybory po 30 minutach po terminie pierwszym i głosowanie jest wówczas ważne bez względu na ilość obecnych przedstawicieli.

10. Komisję skrutacyjną powołuje Prezydent Miasta spośród pracowników Urzędu Miasta Mysłowice.

11. Do Rady wchodzi 15 osób, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje kolejne głosowanie nad kandydaturami, które otrzymały równą ilość głosów.

12. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Prezydent Miasta ogłasza na stronie Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłówice oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mysłówice w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.

**§ 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołane jest przez Prezydenta Miasta nie później niż w ciągu 30 dni od jej powołania.

2. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Odwołanie z funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, bądź sekretarza następuje w takim samym trybie, jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Rady. Ponadto, odwołanie o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym, może także nastąpić na pisemny wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, bądź sekretarza o odwołanie z pełnienia przez nich ww. funkcji.

4. Pracami rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący:

5. Do zadań przewodniczącego należy:

1) reprezentowanie rady,

2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,

3) ustalanie terminów posiedzeń,

4) ustalanie harmonogramu i porządku obrad rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,

5) zapraszanie na posiedzenia rady, na wniosek członków rady, bądź z własnej inicjatywy - specjalistów, ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności,

6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac rady.

6. Do zadań sekretarza należy przygotowanie protokołów posiedzeń, projektów uchwał, stanowisk i opinii.

7. Do zadań członków rady należy:

1) aktywne uczestnictwo w pracach rady,

2) zasięganie opinii ekspertów oraz środowiska pozarządowego,

3) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach rady,

4) stały kontakt ze środowiskiem organizacji pozarządowych,

8. Decyzje rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego rady lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, głos wiceprzewodniczącego lub prowadzącego obrady.

9. Posiedzenia rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

10. Posiedzenia rady mogą być zwołane także z inicjatywy co najmniej połowy ustawowego składu rady.

11. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent Miasta powołuje nowego członka celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród przedstawicieli Prezydenta Miasta lub spośród listy kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe przy danym naborze do Rady, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Uzupełnienie w składzie Rady przedstawicieli Rady Miasta nastąpi po wskazaniu przez Radę Miasta Mysłówice. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

**§ 6. 1.** Rada podejmuje uchwały, stanowiska i opinie.

2. Stanowiska lub opinie wyrażone przez Radę nie mają charakteru wiążącego.

**§ 7.** Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 8.** Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Kancelaria Prezydenta Miasta.

Załącznik do Trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach

**Karta zgłoszenia kandydata na członka  
do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach**

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego):

2. Kandydat (imię nazwisko, nr telefonu, mail):

3. Główne dziedziny prowadzonej działalności:

4. Uzasadnienie kandydatury:

Podpisy osób reprezentujących organizację, która zgłasza kandydata na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

.....	.....
pieczęć organizacji	miejsowość, data
.....	.....
podpis zgłoszonego kandydata	
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	

### Oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Trybem powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach*.

- Oświadczam, iż nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach.

- Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

- Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, przeprowadzenia wyboru członków do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

*Prezydent Miasta Mysłowice informuje, że:*

- *Administratorem Danych Osobowych pozyskiwanych wyboru członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach jest Prezydent Miasta Mysłowice, działający przy pomocy Urzędu Miasta Mysłowice, z siedzibą przy ul. Powstańców 1;*

- *dane osobowe przetwarzane są w celu wyboru członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach;*

- *dane osobowe pozyskiwane w wyborze członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego będą przechowywane zgodnie z terminem ustalonym dla tego typu dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67);*

- *osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia tych danych;*

- *osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*

- *osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie do organu nadzorczego; którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

- *osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania jednakże nie podanie wymaganych danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w wyborze do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach;*

- *dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – tel.: (32)31-71-245, e-mail.: [m.patalag@um.myslowice.pl](mailto:m.patalag@um.myslowice.pl)*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)