



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 września 2019 r.

Poz. 6004

UCHWAŁA NR S.0007.068.2019 RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie uchwała, co następuje

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Radlina budżetu obywatelskiego na 2020 r.

§ 2. Wysokość budżetu obywatelskiego wynosi 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 3. 1. Ustala się następujący harmonogram budżetu obywatelskiego:

- 1) ogłoszenie konsultacji – do 20 września 2019 r.
- 2) zgłaszanie propozycji projektów – od 7 października do 31 października 2019 r.
- 3) weryfikację propozycji projektów zgłaszanych przez mieszkańców – od 22 października 2019 r. do 8 listopada 2019 r.
- 4) publikacja wyników oceny projektów – do 8 listopada 2019 r.
- 5) wnoszenie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania – do 13 listopada 2019 r.
- 6) rozpatrzenie przez Burmistrza Radlina odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania – do 18 listopada 2019 r.
- 7) głosowanie nad budżetem – od 20 listopada do 5 grudnia 2019 r.
- 8) ogłoszenie wyników głosowania – do 16 grudnia 2019 r.

2. Akcję informacyjną związaną z promocją budżetu obywatelskiego prowadzi Burmistrz Radlina w szczególności poprzez podanie do publicznej wiadomości powyższego harmonogramu, wymogów jakie powinny spełnić zgłaszane projekty oraz zasad przeprowadzania głosowania.

Rozdział 2.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłoszone projekty

§ 4. Całkowity koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekraczać kwoty 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

§ 5. W ramach budżetu obywatelskiego na 2020 r.:

- 1) zgłaszane mogą być jedynie projekty:
 - a) z których korzyść czerpać będą mieszkańcy Radlina,
 - b) które spełniają warunek ogólnodostępności, rozumiany jako zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach także tym mieszkańcom Radlina, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu,
 - c) które są możliwe do realizacji do końca 2020 roku;
- 2) charakter zgłaszanych projektów jest dowolny;
- 3) nie mogą być realizowane projekty:
 - a) które nieprecyzyjnie określiły miejsce i sposób realizacji projektu,
 - b) które po ich realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu, to znaczy przekraczające rocznie 20% wartości projektu,
 - c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Radlinie planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - d) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
 - e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa oraz prawa osób trzecich,
 - f) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji technicznej bądź planu przedsięwzięcia, lub też przewidują jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
 - g) których realizacja miałaby przebiegać na terenach nie będących własnością miasta Radlin, lub też na terenach na których miasto nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością chyba, że koszty realizacji projektu uwzględniają zawarcie stosownej umowy cywilno-prawnej,
 - h) związane z remontami i modernizacjami budynków jednostek organizacyjnych miasta Radlin.

Rozdział 3.**Zgłaszanie projektów, wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt**

§ 6. 1. Projekt może składać każdy mieszkaniec za pomocą formularza interaktywnego dostępnego na stronie internetowej miasta lub w formie papierowej w Urzędzie Miasta Radlin.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić więcej niż jeden projekt.

3. Formularz może zostać:

- 1) wypełniony bezpośrednio na stronie miasta;
- 2) wypełniony w formie papierowej, a następnie przesłany pocztą na adres Urzędu Miasta Radlin lub dostarczony do siedziby Urzędu.

4. W formularzu zgłaszający projekt podaje:

- 1) swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz dane kontaktowe – adres e-mail lub numer telefonu;
- 2) nazwę projektu;
- 3) uzasadnienie i opis projektu;
- 4) szacowany koszt (budżet) projektu uwzględniający wszelkie składniki potrzebne do realizacji projektu;
- 5) elementy składowe projektu;
- 6) szczegóły dotyczące kosztów projektu;
- 7) lokalizację projektu.

§ 7. 1. Do formularza projektu zgłaszający dołącza listę osób popierających projekt, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Radlina zawierającą imię, nazwisko i adres zamieszkania mieszkańca Radlina (ulica, numer domu i numer mieszkania). Lista na każdej stronie musi zawierać tytuł projektu.

2. Lista osób popierających projekt może zostać doręczona osobiście, przesłana pocztą do Urzędu Miasta Radlin lub przesłana w formie zeskanowanej za pośrednictwem formularza interaktywnego dostępnego na stronie miasta.

3. Mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt.

§ 8. Do formularza zgłaszający może dołączyć dodatkowe dokumenty, takie jak zgody podmiotów do współpracy, materiały graficzne itp.

§ 9. Ostatecznej wyceny kosztów zgłoszonych projektów dokonuje powołany przez Burmistrza Radlina Zespół ds. budżetu obywatelskiego w procesie oceny zgłoszonych projektów.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłaszanych projektów oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają ocenie, której dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego ocenia, czy projekt:

- 1) został złożony w terminie;
- 2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) nie ma przeszkód technicznych w jego realizacji, w szczególności wynikających z procesu budowlanego;
- 4) zawiera wszystkie informacje określone w § 6 ust. 4;
- 5) spełnia wymogi określone w § 4 i § 5;
- 6) czy ma dołączoną listę osób popierających projekt, o którym mowa w § 7.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia podczas oceny, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do weryfikacji, czy spełnia on wymogi określone w § 10 ust. 2 pkt 2, 3, 4 i 5, Zespół ds. budżetu obywatelskiego niezwłocznie informuje zgłaszającego projekt o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji złożonego projektu.

2. Uzupełnienie lub modyfikacja, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonane z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

3. Zgłaszający powinien dokonać koniecznego uzupełnienia lub modyfikacji projektu w terminie do 5 dni od dnia powiadomienia o brakach. Nie uzupełnienie lub brak modyfikacji projektu skutkuje niedopuszczeniem projektu do głosowania.

4. Projekt może być uzupełniany lub modyfikowany wyłącznie jeden raz.

§ 12. 1. Wyniki oceny formalnej są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta.

2. Informacja o wynikach oceny zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „dopuszczony do głosowania” lub „niedopuszczony do głosowania” dla każdego z projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów niedopuszczonych do głosowania.

§ 13. 1. Odwołanie od decyzji Zespołu ds. budżetu obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania składa się do Burmistrza Radlina.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 wnosi autor projektu w formie pisemnej.

3. Odwołanie wniesione po terminie, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 5 nie będzie rozpatrywane.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza Radlina o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczne.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Burmistrza Radlina odwołania projekt otrzymuje status „dopuszczony do głosowania”.

§ 14. 1. Z projektów oznaczonych, jako „dopuszczone do głosowania” tworzona jest lista projektów, które poddane zostaną pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, uzasadnienie i opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
3. Kolejność projektów na liście jest ustalana na podstawie daty ich zgłoszenia.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podania ich do publicznej wiadomości

§ 15. 1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Radlina.

2. Mieszkaniec głosuje jeden raz albo elektronicznie albo za pomocą papierowej karty do głosowania.

§ 16. 1. Mieszkaniec głosuje elektronicznie za pomocą formularza interaktywnego umieszczonego na stronie miasta Radlin wybierając projekt, na który oddaje głos i podając swoje imię i nazwisko.

2. Celem uwierzytelnienia mieszkaniec podpisuje formularz elektronicznie podając serię i numer swojego dowodu osobistego. Dane te podlegają pseudonimizacji poprzez szyfrowanie, a następnie są weryfikowane w bazie zaszyfrowanych serii i numerów dowodów osobistych z rejestru mieszkańców Radlina.

3. System pozwala na jednokrotne użycie serii i numeru dowodu osobistego.

4. W bazie danych w celach dowodowych zbierane są: wynik głosowania, numer IP komputera z którego oddano głos, data i czas oddania głosu oraz pseudonimizowane imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego.

5. Formularz dostępny jest w okresie głosowania przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 17. 1. Mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania poprzez postawienie krzyżyka w kratce przy wybranym projekcie i wpisuje na karcie swoje imię, nazwisko i adres. Postawienie krzyżyka w kratce przy więcej niż jednym projekcie lub niepostawienie krzyżyka przy żadnym z projektów powoduje nieważność głosu.

2. Celem uwierzytelnienia mieszkaniec podpisuje kartę do głosowania.

3. Karty do głosowania wrzuca się do urny umieszczonej w Urzędzie Miasta Radlin, w okresie głosowania w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu.

4. Po zakończeniu głosowania wypełnione karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2.

5. Karty z głosami oddanymi przez osoby nie będące mieszkańcami Radlina oraz głosy niespełniające wymogów formalnych będą uznane za nieważne.

§ 18. 1. Mieszkaniec głosuje wyłącznie na jeden dowolny projekt umieszczony na liście projektów poddanych pod głosowanie.

2. W przypadku oddania 2 lub więcej głosów przez tą samą osobę, wszystkie te głosy zostaną uznane za nieważne.

§ 19. 1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego oblicza wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta.

2. Na podstawie wyników głosowania Zespół ds. budżetu obywatelskiego tworzy listę rankingową projektów ułożoną według liczby uzyskanych głosów.

3. Na liście rankingowej umieszcza się projekty, które otrzymały co najmniej 50 głosów.

4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub realizacja jednego z nich będzie wykluczać możliwość realizacji drugiego, na liście rankingowej zostanie umieszczony projekt, który zdobył największe poparcie.

5. Suma kosztów realizacji projektów umieszczonych na liście rankingowej nie przekraczająca kwoty określonej w § 2 wyznacza liczbę projektów wybranych do realizacji. Pozostałe projekty stanowią listę projektów rezerwowych.

6. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone publicznie przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

7. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne znajdujące się na liście projektów rezerwowych, które zdobyły największą liczbę punktów – aż do wyczerpania środków.

Rozdział 6.

Harmonogram realizacji zadań wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego

§ 20. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 r. ustala Burmistrz Radlina, po podjęciu przez Radę Miejską w Radlinie uchwały budżetowej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 22. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Radlinie

mgr Gabriela Chromik