



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 września 2019 r.

Poz. 5886

UCHWAŁA NR XIV/140/19 RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm. poz. 1309)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwala:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich;
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych;
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady Miejskiej.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Czechowic-Dziedzic;
- 5) mieszkańcu lub mieszkańcom – należy przez to rozumieć mieszkańca lub mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach.

Rozdział 2. Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 4. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej jest wnoszony do Rady przez Komitet lub osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu, jeżeli Komitet wyznaczył takie osoby.

§ 5. Projekt uchwały składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres um@um.czechowice-dziedzice.pl .

§ 6. Do projektu uchwały dołącza się listę z wymaganą przez ustawę liczbą podpisów mieszkańców występujących z inicjatywą uchwałodawczą, z podaniem ich imion, nazwiska, adresu zamieszkania i podpisu.

§ 7. Złożony w ramach inicjatywy uchwałodawczej projekt uchwały podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie bądź za pomocą środków elektronicznych osoby wskazane przez Komitet o terminie sesji oraz o posiedzeniach Komisji Rady, co najmniej 7 dni przed ich posiedzeniem, na którym będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

2. W przypadku niewskazania osób reprezentujących Komitet, zawiadomienie doręcza się wszystkim członkom Komitetu.

§ 9. Obywatelski projekt uchwały przygotowuje Komitet składający się z co najmniej 2 mieszkańców.

§ 10. Czynności związane z przygotowaniem inicjatywy, jej rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, zbieraniem podpisów mieszkańców popierających inicjatywę, wykonuje Komitet.

§ 11. 1. O utworzeniu Komitetu można zawiadomić pisemnie Przewodniczącą Rady w terminie 14 dni od dnia utworzenia Komitetu.

2. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia wszystkich członków Komitetu z podaniem imion, nazwiska oraz adresu zamieszkania.

3. Zawiadomienie zawiera informacje o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej – projektowanym akcie prawnym.

4. Komitet może wskazać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady i Komisji Rady.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 12. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 13. Promocję inicjatywy uchwałodawczej można prowadzić w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji o inicjatywie na stronie BIP Gminy Czechowice-Dziedzice;
- 2) rozprowadzanie ulotek lub plakatowanie;
- 3) organizowanie spotkań z mieszkańcami;
- 4) informowanie o inicjatywie za pomocą mediów społecznościowych.

§ 14. Promocja inicjatyw obywatelskich powinna służyć przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitety celów i treści inicjatyw oraz ich skutków.

Rozdział 4.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać składane projekty

§ 15. 1. Projekt uchwały powinien być przygotowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 5) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

6) termin wejścia w życie uchwały.

3. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) wskazanie skutków finansowych i źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała obciążać będzie budżet Gminy.

§ 16. Prawidłowo złożony w ramach inicjatywy obywatelskiej projekt uchwały Przewodniczący Rady kieruje pod obrady Rady.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Damian Żelazny