



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 sierpnia 2019 r.

Poz. 5831

## **UCHWAŁA NR XIV.85.2019 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

### **w sprawie zatwierdzenia statutu Młodzieżowej Rady Miasta**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala**

§ 1. Zatwierdzić statut Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Traci moc uchwała nr VII.80.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 23.06.2016 w sprawie zatwierdzenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta (Dz. U. Śl. poz. 4156 z 28.07.2016 r.)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Piotr Szereda**

Załącznik do uchwały Nr XIV.85.2019  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

## **S T A T U T** **Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój**

### **Rozdział 1.** **"Postanowienia ogólne"**

§ 1. 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie - Zdrój, zwanej dalej "Radą".

2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej w granicach miasta Jastrzębie-Zdrój i ma charakter konsultacyjny.

3. Rada jest apolityczna, kieruje się zasadami tolerancji i otwartości na poglądy w ramach porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Kadencja Rady trwa trzy lata, licząc od dnia naboru.

5. Rada nie posiada osobowości prawnej.

6. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.

### **Rozdział 2.** **"Cele i środki działania"**

§ 2. 1. Celem działania Rady jest:

- a) krzewienie i popularyzacja idei samorządu terytorialnego wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodzieży w mieście Jastrzębie-Zdrój,
- b) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
- c) nauka, praktyczne zastosowanie oraz propagowanie zasad demokracji i parlamentaryzmu,
- d) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych oraz kulturalnych, twórczych i sportowych,
- e) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia.

§ 3. 1. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- a) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
- b) inicjowanie i współorganizowanie działań dotyczących młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- c) współpracę z samorządami uczniowskimi, organizacjami pozarządowymi i osobami spoza Rady,
- d) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
- e) koordynację i inspirację działań młodzieży.

§ 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 5. 1. Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą Miasta Jastrzębie-Zdrój sprawuje pracownik Wydziału Edukacji.

2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu. Opiekun wspiera Radę, pomagając jej w rozwiązywaniu problemów.

### **Rozdział 3.** **"Organy rady"**

**§ 6. 1.** Organami Rady są:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisja Rewizyjna,

**§ 7. 1.** Prezydium jest powoływane przez Radę na okres jej kadencji.

2. Prezydium składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością głosów składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane powinno być jak najszybciej. Rada może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium wyłącznie wraz z jednoczesnym powołaniem odpowiednio nowego członka Prezydium lub nowego Prezydium.

4. Odwołanie i powołanie, o którym mowa w ust. 3 następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Do wniosku dołącza się uzasadnienie i odpowiednio: nazwisko zgłaszanego kandydata na nowego członka Prezydium lub skład nowego Prezydium.

5. Wniosek, o którym mowa w ust.4, Rada rozpatruje na sesji, na której został złożony, lub w przypadku złożenia wniosku między sesjami na najbliższej sesji.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie rezygnacji na piśmie lub do protokołu sesji Rady. Nowego członka Prezydium Rada wybiera na tej samej sesji, na której złożona została rezygnacja, lub w przypadku złożenia rezygnacji w okresie między sesjami, na najbliższej sesji.

**§ 8. 1.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- a) przygotowanie uchwał Rady,
- b) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- c) koordynowanie działań Rady i komisji Rady.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) organizowanie i kierowanie pracami Rady,
- b) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- c) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad sesji zwyczajnych, przewodniczenie obradom,
- d) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego kompetencje realizuje wiceprzewodniczący.

**§ 10. 1.** Do kompetencji sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady, w tym sporządzanie protokołów z sesji Rady, posiedzeń Prezydium i innych wymagających tego wydarzeń.

2. Do kompetencji skarbnika należy składanie sprawozdań finansowych przynajmniej raz w roku.

**§ 11. 1.** Rada powołuje członków Komisji Rewizyjnej, określa zakres działania i zadania komisji w drodze uchwały.

2. Rada może powołać zespoły problemowe celem wykonywania zadań wynikających z uchwał Rady.

3. Rada powołuje członków zespołu problemowego oraz określa zakres działania i zadania zespołów problemowych w drodze uchwały.

4. Zmiana składu Komisji Rewizyjnej i zespołu problemowego następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

5. Członkowie Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej i zespołu problemowego wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący kieruje pracami odpowiednio Komisji Rewizyjnej i zespołu problemowego. W razie nieobecności przewodniczącego pracami odpowiednio Komisji Rewizyjnej i zespołu problemowego kieruje zastępca.

6. Komisje i zespoły problemowe podejmują decyzje zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenie komisji i zespołów problemowych jest ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu odpowiednio komisji lub zespołu problemowego.

8. W pracach Komisji Rewizyjnej i zespołów problemowych mogą uczestniczyć osoby spoza Rady, z głosem doradczym.

9. Radny może zrezygnować z członkostwa w komisji lub w zespole problemowym poprzez złożenie rezygnacji na piśmie lub do protokołu sesji Rady. Nowego członka komisji lub zespołu problemowego wybiera się odpowiednio w trybie określonym w ust. 3, 5 lub 7.

#### **Rozdział 4.**

#### ***"Radni Młodzieżowej Rady Miasta"***

**§ 12. 1.** Radnym może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- a) jest uczniem szkoły podstawowej (klasy siódme i ósme) lub ponadpodstawowej w Jastrzębiu-Zdroju,
- b) ukończyła 14 lat, a nie ukończyła 19 lat w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory.

2. Radnym może być osoba, która mieszka na terenie Jastrzębia- Zdroju, nie jest uczniem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej mającej siedzibę na terenie Jastrzębia-Zdroju. Osoba ta zgłasza swoją kandydaturę poprzez zgłoszenie bezpośrednie do opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa na sesji uroczyste ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Jastrzębie-Zdrój, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań statutowych Rady."

4. Radny, nieobecny na pierwszej sesji oraz Radny, który uzyskał mandat w trakcie kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

6. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 13. 1.** Radny ma prawo:

- a) wybierania i bycia wybieranym do organów Rady,
- b) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- c) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- d) zabierania głosu podczas sesji,
- e) zgłaszania poprawek do projektów uchwał,
- f) zgłaszania wniosków formalnych.

**§ 14. 1.** Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegania statutu i uchwał Rady,
- b) udziału w realizacji celów Rady,
- c) uczestnictwa w sesjach Rady,
- d) uczestnictwa w posiedzeniach organów Rady, do których należy,
- e) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- f) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki, bądź zamieszkania.

**§ 15. 1.** Radny może zostać pozbawiony mandatu, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega statutu Rady.

2. Radnemu, który opuści 3 razy sesje Młodzieżowej Rady Miasta bez złożenia stosownego wyjaśnienia przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta, mandat wygasa.

3. Na miejsce radnego, któremu wygasł mandat, może być powołany kandydat, który bierze czynny udział w sesjach i działaniach Młodzieżowej Rady Miasta lub jest na liście rezerwowej.

4. Radnego pozbawia mandatu Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub pięciu Radnych większością 2/3 głosów radnych obecnych na sesji w głosowaniu tajnym. Do wniosku wnioskodawca załącza uzasadnienie.

5. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu.

## **Rozdział 5.** **"Sesje Rady"**

**§ 16. 1.** Rada obraduje na sesjach.

2. Obrady sesji są ważne, jeśli udział bierze w nich co najmniej połowa składu Rady (kworum).

3. W przypadku braku kworum Przewodniczący Rady poleca odnotowanie tego faktu w protokole sesji i zamyka sesję.

4. Pierwszą sesję Rady zwołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w terminie 14 dni po podaniu do publicznej wiadomości protokołu zbiorczego z naboru.

5. Sesje zwyczajne Rady zwoływane są według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał w roku szkolnym. Plan pracy Młodzieżowej Rady Miasta ustalany jest w drodze uchwały na okres roku szkolnego.

6. Przewodniczący Rady zwołuje sesję nadzwyczajną na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 Radnych, w ciągu 9 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

7. Przewodniczący Rady powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad sesji nadzwyczajnej nie później niż na 5 dni przed planowaną sesją. Jeżeli o sesji nadzwyczajnej powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał.

8. Przewodniczący Rady może zwołać sesję nadzwyczajną po konsultacji z prezydium z własnej inicjatywy, ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Tematem sesji nadzwyczajnych są sprawy pilne, wymagające niezwłocznego rozstrzygnięcia.

10. Przewodniczący Rady powiadamia o sesji Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, Przewodniczącego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz podaje miejsce, termin i porządek obrad sesji do publicznej wiadomości w terminie określonym w ust. 7 lub ust. 9.

**§ 17.** Sekretarz dostarcza opiekunowi, o którym mowa w § 5 projekty uchwał na 14 dni przed planowaną sesją celem zaopiniowania.

**§ 18. 1.** Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że na sali obrad mogą być obecne osoby spoza Rady, które zajmują wyznaczone w tym celu miejsca.

3. Przewodniczący Rady po uprzednim ostrzeżeniu może nakazać opuszczenie sali obrad, tym osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

**§ 19. 1.** Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady obrad formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad i przedstawia porządek obrad.

3. Rada może dokonać na wniosek radnego zmiany porządku obrad.

4. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój".

6. W porządku obrad sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji oraz wolne głosy i wnioski.

**§ 20.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- a) stwierdzenie kworum,
- b) zmianę w porządku obrad,
- c) przeliczenie głosów,
- d) zarządzenie przerwy w obradach,
- e) zamknięcie dyskusji.

3. Przewodniczący Rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

4. Przewodniczący Rady ma prawo odebrać głos radnemu.

**§ 21.** 1. Do protokołu z sesji dołącza się listę obecności, porządek obrad, wykaz uchwał przygotowanych na sesję, treść podjętych uchwał.

2. Poprawki i uzupełnienia do protokołu składa się do Sekretarza.

3. Radni, których uwagi do protokołu nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

4. Protokół nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

**§ 22.** 1. Rada podejmuje uchwały oraz inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów chyba, że statut stanowi inaczej.

2. Do głosowania potrzebne jest kworum

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 23.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Prezydium,
- c) Radni MRM,
- d) co najmniej 15 osób spoza Rady.

**§ 24.** 1. Projekt uchwały Rady powinien zawierać:

- a) tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) rozstrzygnięcie,
- d) określenie sposobu finansowania,
- e) sposób wykonania oraz określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- f) termin wejścia w życie uchwały,
- g) uzasadnienie,
- h) akceptację opiekuna.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

### **Rozdział 6.**

#### ***"Działalność konsultacyjna Rady"***

§ 25. 1. Rada ma prawo do przedstawiania Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój opinii w szeroko rozumianych sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

4. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

### **Rozdział 7.**

#### ***"Praca w Radzie osób spoza jej składu"***

§ 26. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności.

2. W pracach Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu, z głosem doradczym.

### **Rozdział 8.**

#### ***"Zasady wyboru Radnych Rady"***

§ 27. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe i większościowe. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi.

2. Wybory do Rady odbywają się w dwóch etapach.

3. I etap: Wybory będą przebiegały w szkole podstawowej i ponadpodstawowej oraz na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. W każdej szkole podstawowej oraz ponadpodstawowej wybiera się maksymalnie trzech kandydatów.

4. II etap: Spośród wybranych w szkołach kandydatów przeprowadza się nabór. Nabór przeprowadza się w pierwszej dekadzie listopada. Nabór zarządza Prezydent Miasta nie później niż 30 dni przed datą naboru.

5. Zarządzenie o wyborach publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój i ogłaszane w szkołach.

§ 28. 1. Wybory w szkołach realizuje samorząd szkolny we współpracy z dyrektorem szkoły oraz opiekunem z ramienia Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole na 14 dni przed datą wyborów samorząd szkolny powołuje 2 osoby odpowiedzialne za wybory w danej szkole.

§ 29. 1. Kandydatem na radnego może być każda osoba spełniająca warunki zawarte w § 12, ust. 1 lub ust. 2.

2. Kandydować można tylko w okręgu wyborczym obejmującym szkołę, której kandydat jest uczniem z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.

3. Po wybraniu kandydatów ich zgłoszenia w formie formularza zgłoszeniowego przesyła się w wersji elektronicznej lub pisemnie do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

4. Kandydaci, którzy są mieszkańcami miasta Jastrzębie-Zdrój ale nie uczęszczają do szkoły na terenie miasta, zgłaszają swoje kandydatury bezpośrednio do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój lub elektronicznie poprzez formularz zgłoszeniowy na adres [ed@um.jastrzebie.pl](mailto:ed@um.jastrzebie.pl)

§ 30. 1. Po otrzymaniu wszystkich zgłoszeń Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój powołuje komisję, która przeprowadza nabór kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- przewodniczący Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta,
- naczelnik wydziału edukacji,

- opiekun Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 31. Informację o naborze kandydatów Prezydent Miasta podaje do wiadomości publicznej.

§ 32. Egzemplarz protokołu, zawierający wybranych kandydatów, dostarcza się do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta.

### **Rozdział 9.**

#### ***"Przepisy końcowe i przejściowe"***

§ 33. 1. Zmiany statutu opracowuje Komisja Statutowa powołana przez Młodzieżową Radę Miasta zwykłą większością głosów.

2. Do pracy Komisji Statutowej przepisy § 11, ust. 5, ust. 8-9 stosuje się odpowiednio.

3. Projekt zmian statutu przyjęty przez Komisję Statutową podlega zaopiniowaniu przez radcę prawnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój i opiekuna.

4. Zmiany statutu uchwała Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój.

5. W przypadku zmiany projektu statutu na sesji Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój, projekt ten podlega ponownie zaopiniowaniu przez radcę prawnego Urzędu Miasta i opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta.