



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 sierpnia 2019 r.

Poz. 5499

## **UCHWAŁA NR X/70/2019 RADY GMINY KRZYŻANOWICE**

z dnia 31 lipca 2019 r.

### **w sprawie nadania Statutu Żłobka w Tworkowie**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

### **Rada Gminy Krzyżanowice uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadaje się Statut Żłobka w Tworkowie w brzmieniu określonym z załączniku nr 1 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Brunon Chrzibek**

Załącznik do uchwały Nr X/70/2019  
Rady Gminy Krzyżanowice  
z dnia 31 lipca 2019 r.

## Statut Żłobka w Tworkowie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek w Tworkowie, zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Krzyżanowice, działającej w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Krzyżanowice.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. z 2019 r. poz. 409 z późniejszymi zmianami).

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2019 r. poz. 869).

4. Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Tworkowie przy ul. Polnej 3.

2. Terenem działania Żłobka jest obszar administracyjny Gminy Krzyżanowice.

### II. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu dziecka.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
  - 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
  - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności,
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka,
  - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
  - 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku potrzeb rozwojowych dzieci (z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych) oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
  - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,

- 4) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
  - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
  - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

### III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6. 1. Podstawą objęcia dziecka opieką w żłobku jest złożenie przez rodzica, opiekuna prawnego dziecka "karty zgłoszenia dziecka do Żłobka" w terminie ogłoszonego naboru.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3,
- 2) zamieszkałe na terenie Gminy Krzyżanowice,
- 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 4) rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 5) rodziców/opiekunów prawnych pracujących, z których przynajmniej 1 rodzic/opiekun prawny pracuje na terenie gminy Krzyżanowice.

3. Pierwszeństwo przy przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci),
- 2) niepełnosprawne, których rodzic przedstawia orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, jeżeli nie istnieją przeciwwskazania do objęcia ich opieką,
- 3) niepełnosprawne rodzeństwo kandydata,

4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 są równoważne.

5. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 3 liczba kart zgłoszeniowych nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, stosuje się kolejność wymienioną w ust. 3.

6. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej.

7. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka".

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane przez dyrektora są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

### IV. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 7. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. Opłata za wyżywienie pomniejszana jest za okres absencji dziecka w danym miesiącu, obliczona jako iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki żywienia.

4. Za pobyt dziecka w Żłobku ponad 10 godzin dziennie, za każdą rozpoczętą godzinę, pobierana będzie opłata w wysokości 10% ustalonej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

### V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Krzyżanowice.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Krzyżanowice.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonując wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

## **VI. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez możliwość uczestnictwa rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

3. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka w Tworkowie.

## **VII. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

2. Mienie powierzone Żłobkowi przez założyciela dla realizacji zadań stanowi własność Gminy Krzyżanowice.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. 1. Statut Żłobka uchwała Rada Gminy Krzyżanowice.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.