



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 sierpnia 2019 r.

Poz. 5496

### **UCHWAŁA NR XII/68/2019 RADY GMINY LUBOMIA**

z dnia 31 lipca 2019 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu korzystania ze Stadionu im. dr. Czesława Burka zlokalizowanego w Nieboczowach przy ul. Kochanowskiego 25**

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1523)

#### **Rada Gminy Lubomia uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzić regulamin korzystania ze Stadionu im. dr. Czesława Burka zlokalizowanego w Nieboczowach przy ul. Kochanowskiego 25 w formie załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomia

**Andrzej Godoj**

Załącznik do uchwały Nr XII/68/2019  
Rady Gminy Lubomia  
z dnia 31 lipca 2019 r.

## **Regulamin korzystania ze Stadionu im. dr. Czesława Burka zlokalizowanego w Nieboczowach przy ul. Kochanowskiego 25**

### **I. Część ogólna**

1. Stadion im. dr. Czesława Burka dalej zwany Obiektem, stanowi zespół boisk, saun wraz z zewnętrznym ogrodem i szatniami.

2. Podmiotem zarządzającym Obiektem jest Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji z siedzibą w Lubomi, 44-360 przy ul. Mickiewicza 4, zwany dalej Administratorem.

3. Godziny otwarcia Obiektu określone są w aktualnej ofercie.

4. Osoby korzystające z usług Obiektu zobowiązane są przed wejściem do zapoznania się z cennikiem usług, Regulaminem Obiektu oraz z zasadami korzystania z biletów i kluczy szafkowych obowiązujących na terenie Obiektu.

5. Zakup biletu uprawniający do skorzystania z wybranej usługi oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu.

6. Osoby korzystające z usług oferowanych w Obiekcie zobowiązane są do uiszczenia opłaty za te usługi, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.

7. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, zachowujące się agresywnie, znajdujące się pod wpływem substancji psychoaktywnych, naruszające godność osobistą innych, nieodpowiednio ubrane, osoby naruszające porządek publiczny, przepisy Regulaminu Obiektu oraz instrukcje użytkowania urządzeń znajdujących się w Obiekcie, niestosujące się do zaleceń pracowników obsługi Obiektu i służb porządkowych, będą usunięte z terenu Obiektu, a wartość niewykorzystanego biletu wstępu nie zostanie im zwrócona.

8. Pracownicy obsługi Obiektu mają prawo odmówić sprzedaży biletu wstępu osobom nietrzeźwym, znajdującym się pod wpływem substancji psychoaktywnych lub mogącym stanowić zagrożenie albo osobom, które podczas wcześniejszych pobytów naruszyły Regulamin Obiektu.

9. Na terenie Obiektu obowiązuje:

- a) całkowity zakaz palenia tytoniu, poza miejscami wyznaczonymi na zewnątrz Obiektu,
- b) całkowity zakaz wnoszenia opakowań szklanych, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
- c) całkowity zakaz wprowadzania oraz przebywania zwierząt.

10. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku lub doznania jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu, Administrator lub ubezpieczyciel ma prawo odmówić wypłaty odszkodowania osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub jakichkolwiek substancji psychoaktywnych.

11. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do dochodzenia odszkodowania od użytkowników Obiektu, którzy nie stosują się do Regulaminu Obiektu oraz instrukcji użytkowania znajdujących się na jego terenie urządzeń.

12. Administrator gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych użytkowników Obiektu. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor GOKSiR Lubomia.

13. Administrator nie odpowiada za wartościowe przedmioty, pieniądze oraz dokumenty pozostawione w szatni lub szafkach ubraniowych Obiektu.

14. Administrator zastrzega sobie prawo do wyłączenia poszczególnych urządzeń lub ograniczenia dostępności do części pomieszczeń podczas pogody zagrażającej bezpieczeństwu użytkowników lub wystąpienia usterek spowodowanych przez użytkowników Obiektu oraz inne czynniki zewnętrzne.

15. Osoby korzystające z usług Obiektu zobligowane są do dokonania zapłaty za usługi i opuszczenia Obiektu najpóźniej z chwilą jego zamknięcia.

16. Reklamacje dotyczące usług, użytkownicy Obiektu winni zgłaszać w Biurze Kierownika Stadionu im. dr. Czesława Burka, gdzie zostaną poinformowani o sposobie złożenia reklamacji i trybie rozpatrzenia. Podstawą zgłoszenia reklamacji przez użytkownika Obiektu jest dowód zapłaty za reklamowaną usługę lub karnet, w przypadku gdy użytkownik Obiektu realizował pobyt w Obiekcie w ramach takiego karnetu.

## **II. Część szczególna**

1. Wstęp do Obiektu „Nieboczowskie SPA” mają tylko osoby pełnoletnie, zaś pozostałe pod opieką rodziców lub opiekunów.

2. Do wyposażenia Obiektu, o którym mowa w pkt 1, należą szatnie wraz z prysznicami, strefa saun składająca się ze strefy wypoczynkowej wewnętrznej i zewnętrznej obejmującej leżaki, w tym pomieszczeń sauny parowej, suchej, infrared i grotty solnej.

3. Ze strefy określonej w pkt 2 można korzystać nago, jak również z użyciem stroju, prześcieradła lub ręcznika dla zakrycia części ciała.

4. Przed wejściem do saun suchych lub sauny parowej należy bezwzględnie zdjąć klapki – w saunach przebywamy boso.

5. Przed wejściem do strefy saun należy dokładnie umyć całe ciało pod prysznicem.

6. Podczas korzystania z saun suchych konieczne jest rozłożenie ręcznika w taki sposób, by podczas przebywania w saunie (po zajęciu miejsca: siedząc lub leżąc) żadna część ciała (w tym stopy) nie stykała się z drewnianą powierzchnią ławek i podłogi.

7. Podczas korzystania z saun suchych zabronione jest wykorzystywanie stroju saunowego poprzednio użytego w saunie parowej.

8. Podczas korzystania z sauny parowej, przed kontaktem z siedziskiem oraz po skorzystaniu z niego, należy je dokładnie splukać wodą.

9. Zachowania naruszające Regulamin lub wywołujące dyskomfort pozostałych saunujących oraz pracowników są niedopuszczalne. Pracownik obsługi Obiektu ma prawo wyprosić osoby (bez zwrotu kosztów za zakupiony bilet), które dopuściły się niewłaściwego zachowania.

10. Zabrania się:

- a) korzystania ze strefy saun w obuwiu zewnętrznym;
- b) biegania, hałasowania oraz głośnego prowadzenia rozmów;
- c) dotykania paneli sterujących urządzeniami elektrycznymi;
- d) niszczenia lub przyczyniania się do uszkodzenia urządzeń znajdujących się w strefie saun, w tym. m.in. polewania kamieni olejkami;
- e) wnoszenia i spożywania na terenie Obiektu alkoholu i napojów alkoholowych oraz własnego jedzenia;
- f) pozostawiania ręczników i innych rzeczy osobistych na leżakach na czas przebywania w saunach, co uniemożliwia korzystanie z nich innym klientom Obiektu;
- g) wnoszenia przez klientów Obiektu do strefy saun telefonów komórkowych oraz urządzeń służących do rejestrowania obrazu lub dźwięku.

11. Konsumpcja zakupionego w Obiekcie jedzenia lub picia dozwolona jest wyłącznie w wydzielonej do tego celu strefie przy recepcji.

Zabrania się korzystania z Obiektu osobom, których wygląd zewnętrzny wskazuje na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie na kończynach, trudności

w oddychaniu, zaburzenia równowagi oraz agresywne zachowania. Pracownicy obsługi Obiektu mają prawo w takim przypadku odmówić sprzedaży biletu wstępu lub odmówić prawa wstępu do kompleksu SPA.

Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z saun oraz innych urządzeń SPA ze szczególną ostrożnością, po przednim skonsultowaniu się ze swoim lekarzem.

Za ręczniki, książki oraz inne rzeczy osobiste pozostawione na Obiekcie bez nadzoru, pracownicy GOKSiR Lubomia nie ponoszą odpowiedzialności.

### **III. Odpowiedzialność i kary**

Użytkownik korzystający z usług w Obiekcie, który swoim działaniem lub zaniechaniem spowodował zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia Obiektu, jakkolwiek szkodę na terenie Obiektu lub też zagubienie wydanego mu klucza szatniowego, ręcznika, zapaski, w związku z korzystaniem z wejścia do Obiektu zobowiązany jest pokryć koszty zaistniałej szkody.

Użytkownik korzystający z usług w Obiekcie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wobec osób trzecich w granicach obowiązującego prawa.

Użytkownik korzystający z Obiektu zobowiązany jest do pozostawienia w depozycie znajdującym się przy wejściu do szatni przedmiotów wartościowych oraz pieniędzy lub środków płatniczych.

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione na terenie Obiektu przedmioty, pieniądze lub środki płatnicze, które nie zostały oddane do depozytu.

Administrator nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego Regulaminu, instrukcji użytkowania urządzeń oraz poleceń lub zaleceń pracowników obsługi Obiektu.

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Obiektu, urządzeń lub wyposażenia znajdujących się w Obiekcie.

Jeżeli jakkolwiek zapis niniejszego Regulaminu okazałby się nieważny z mocy prawa, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.

### **IV. Numery alarmowe**

112 Telefon Alarmowy - Centrum Powiadamiania Ratunkowego

999 Pogotowie Ratunkowe

998 Straż Pożarna

997 Policja